



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 listopada 2025 r.

Poz. 5177

UCHWAŁA NR XXIII/176/25 RADY GMINY BĘDZINO

z dnia 18 listopada 2025 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Będzino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 881) Rada Gminy Będzino uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Będzino stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Traci moc Uchwała nr XCII/534/24 Rady Gminy Będzino z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Będzino.

2. Traci moc Uchwała Nr V/39/24 Rady Gminy Będzino z dnia 31 lipca 2024r. w sprawie zmiany Uchwały nr XCII/534/24 Rady Gminy Będzino z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Będzino.

3. Traci moc Uchwała Nr XIII/87/24 Rady Gminy Będzino z dnia 24 grudnia 2024r. w sprawie zmiany Uchwały nr XCII/534/24 Rady Gminy Będzino z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Będzino.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będzino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Będzino

Andrzej Nożykowski

Załącznik do uchwały Nr XXIII/176/25

Rady Gminy Będzino

z dnia 18 listopada 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Będzino

Definicje

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.);
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.);
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.);
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Będzino.
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90b ustawy o systemie oświaty.

Postanowienia ogólne

§ 2. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Będzino, a w szczególności:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 3. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na zasadach określonych w ustawie.

§ 4. Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

Formy stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
 - a) wyjazdy do kina, teatru, na wystawy, zielone szkoły/ białe szkoły, muzea itp.,
 - b) naukę języków obcych,
 - c) udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, której katalog ujęty jest w załączniku nr 3 do regulaminu,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, w tym w szczególności na:
 - a) przejazdy do miejsca pobierania nauki,
 - b) zakwaterowanie w bursie, internacie,
 - c) posiłki w stołówce szkolnej.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne (do wysokości przyznanego stypendium) na podstawie faktury (rachunku) lub przelewem na konto wnioskodawcy jako refundacja kosztów (do wysokości przyznanego stypendium) poniesionych przez ucznia na podstawie wcześniej przedłożonych i zaakceptowanych wydatków w formie m.in. oryginalnych faktur, rachunków, zaświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach określonych w §5 ust.1 pkt 1 lit. a.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – realizowana jest po przedłożeniu oryginałów faktur oraz innych wiarygodnych dowodów.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 – 3 zostaje dokonana, jeżeli przedłożone dokumenty spełniają następujące warunki:

- 1) są wystawione imiennie z podaniem adresu zamieszkania na terenie gminy, prawnego opiekuna lub innej osoby, która składała wniosek,
- 2) dotyczą wydatków na cele edukacyjne,
- 3) dotyczą danego roku szkolnego w terminie wskazanym w decyzji.

5. Katalog wydatków kwalifikowanych o charakterze edukacyjnym podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Rozliczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 3 odbywać się będzie:

- 1) za okres od 01 września do 31 grudnia – w terminie od 01 listopada do 31 grudnia,
- 2) za okres od 01 stycznia do 30 czerwca – w terminie od 01 kwietnia do 30 czerwca.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego przyznawana jest na rok szkolny i uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) niepełnej rodziny,
- 8) występowania zdarzeń losowych.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi:

- 1) przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia do 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – wynosi 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z świadczeniach rodzinnych,
- 2) przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia do 60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – wynosi 140% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z świadczeniach rodzinnych,
- 3) przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z świadczeniach rodzinnych.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodzica ucznia, który nie ukończył 18 roku życia (po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły lub placówki),
- 2) pełnoletniego ucznia (po zasięgnięciu opinii dyrektora lub placówki),
- 3) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Centrum Usług Społecznych w Będzinie w terminie:

- 1) do dnia 15 września danego roku szkolnego,
- 2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

5. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

7. Stypendium realizowane jest w okresach miesięcznych.

8. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo. Wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego na skutek wystąpienia zdarzenia losowego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej, w tym w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) klęski żywiołowej (pożaru, zalania lub innego żywiołu),
- 3) długotrwałej choroby ucznia, rodzica lub prawnych opiekunów,
- 4) utraty mienia: podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją,
- 5) innych szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Centrum Usług Społecznych w Będzinie w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o zasiłek szkolny mogą złożyć:

- 1) pełnoletni uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie,
- 2) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

4. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 10. Przyznane stypendium szkolne lub zasiłek szkolny płatny będzie przekazem przelewem na wskazane konto bankowe lub przekazem pocztowym.

Obowiązki świadczeniobiorców stypendium szkolnego

§ 11. 1. Świadczeniobiorcy otrzymujący stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Świadczeniobiorcy otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia Centrum Usług Społecznych w Będzinie o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie rodziny, jej dochodach lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

3. Przepis § 11 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b, ust. 3, pkt.2 ustawy o systemie oświaty w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o zaistnieniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności jeżeli:

- a) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 6 ust. 3 regulaminu;
- b) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- c) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty;
- d) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Będzino.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrot nienależnie pobranego stypendium, wydaje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Będzinie.

7. Wstrzymanie stypendium szkolnego następuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany (wypłacony)

8. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

9. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

10. Decyzje w sprawie odstąpienia od żądania zwrotu w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, o których mowa w art. 90o ust. 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. wydaje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Będzinie.

Przepisy końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 13. Zmiana Regulaminu następuje w trybie jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych
na terenie Gminy Będzino

WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY 20...../20.....

I. WNIOSKODAWCA /właściwe zaznaczyć „x”/

☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ ☐ DYREKTOR SZKOŁY

Dane rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku składania wniosku przez szkołę–pieczętka dyrektora szkoły)

Nazwisko		Imię	
Nr telefonu			
Adres zamieszkania / do korespondencji			
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	

II. DANE DOTYCZĄCE UCZNIÓW/SŁUCHACZY:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa szkoły i klasa	RODZAJ SZKOŁY (podstawowa, liceum, technikum, branżowa)	Inne stypendium o charakterze socjalnym *	Dyrektor szkoły
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

III. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

A	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	☐
B	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym: a) zakup podręczników, lektur, słowników, b) zakup artykułów szkolnych, c) zakup pomocy dydaktycznych, d) zakup oprogramowania komputerowego, e) zakup obuwia sportowego i stroju gimnastycznego na zajęcia w-f, f) inne (wymienić jakie)	☐
C	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania* (adres internatu, bursy, kwoty odpłatności za internet, bursę i wyżywienia w skali miesiąca, opłaty za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły)	☐

* dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)Rodzina jest pełna ☐ TAK ☐ NIE

1.	☐	Bezrobocie
2.	☐	Nieppełnosprawność
3.	☐	Ciężka lub długotrwała choroba
4.	☐	Wielodzietność
5.	☐	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6.	☐	Alkoholizm
7.	☐	Narkomania
8.	☐	Zdarzenie losowe

V. GOSPODARSTWO DOMOWE UCZNIA SKŁADA SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH OSÓB (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby razem zamieszkujące).

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu
1.			
2.			
3.			
4.			

qx5.			
6.			
7			
8.			

VI. CZŁONKOWIE MOJEJ RODZINY ZOBOWIĄZANI DO PŁACENIA ALIMENTÓW NA RZECZ INNYCH OSÓB SPOZA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
Łącznie zobowiązania			

VII. INNE STYPENDIA

Uczeń otrzymuje/stara się w roku szkolnym /..... o inne stypendia o charakterze socjalnym

ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć)

☐ TAK ☐ NIE

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	Miesięczna wysokość stypendium	Okres, na który przyznano stypendium
1.				od do

VIII. OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (dochody za miesiąc):

rodzaj dochodu	Wysokość dochodu
Osiągnięte dochody opodatkowane	
Wynagrodzenie netto z tytułu zatrudnienia	
Wynagrodzenie netto z tytułu umowy zlecenia	
Świadczenia ZUS (renta, emerytura, zasiłek chorobowy)	
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	
Na zasadach ogólnych	
W formie uproszczonej	
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego	
W formie karty podatkowej	
Osiągnięte dochody nieopodatkowane	
Alimenty	

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że będą Panu(i) przysługiwać

określone niżej wymienione prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Centrum Usług Społecznych w Będzinie:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Będzinie.
2. Wyznaczono Inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie pod adresem poczty elektronicznej e-mail: iod@cus.bedzino.pl.
3. Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe we wniosku będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego ustalenia prawa do stypendium szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 750, 854).
4. Dane po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane będą przechowywane w formie archiwalnej przez okres określony przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Osoba których dane osobowe dotyczą ma: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
10. Przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną

..... Miejscowość
wnioskodawcy)

(data i podpis

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Będzino

**WNIOSEK
O PRYZYCNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

I. WNIOSKODAWCA (należy zaznaczyć stawiając znak „X”)

- ☐ Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- ☐ Pełnoletni uczeń
- ☐ Dyrektor szkoły/ośrodka/kolegium

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko

.....

2. Adres zamieszkania

.....

3. Nr telefonu

.....

**III. DANE OSOBOWE UCZNI/UCZNIÓW, NA KTÓRYCH SKŁADANY JEST WNIOSEK
O PRYZYCNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

L.p.		Nazwa i adres szkoły	Klasa
1	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
2	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
3	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
4	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		

IV. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO MAJĄCEGO WPŁYW NA PRZEJŚCIOWO TRUDNĄ SYTUACJĘ MATERIALNĄ UZASADNIAJĄCY ZŁOŻENIE WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

DATA POWSTANIA ZDARZENIA LOSOWEGO

V. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu / kwadratów – możliwe jest wybranie jednej lub dwu form jednocześnie)

- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
- ☐ świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

VI. WYPŁATA ZASIŁKU SZKOLNEGO

Numer rachunku bankowego:

		-				-				-				-				-				-							
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa banku:

.....

Oświadczam, że:

· moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,

VII OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (dochody za miesiąc):

rodzaj dochodu	Wysokość dochodu
Osiągnięte dochody opodatkowane	
Wynagrodzenie netto z tytułu zatrudnienia	
Wynagrodzenie netto z tytułu umowy zlecenia	
Świadczenia ZUS (renta, emerytura, zasiłek chorobowy)	
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	
Na zasadach ogólnych	
W formie uproszczonej	
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego	
W formie karty podatkowej	
Osiągnięte dochody nieopodatkowane	
Alimenty	
Fundusz alimentacyjny	
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami	
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna	
Dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny	
Stypendium naukowe i socjalne dla studentów	
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
Zasiłek stały z pomocy społecznej	

Dochód z gospodarstwa rolnego o pow	Hap	
Praca dorywcza		
Pomoc finansowa od rodziny		
Inne dochody		
Łączny dochód netto rodziny (suma dochodów z powyższej tabeli)		
Ilość osób tworzących wspólne gospodarstwo		
Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

IX. POUCZENIE

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Centrum Usług Społecznych w Będzinie.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty).

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty).

5. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny mają obowiązek udokumentować zaistnienie zdarzenia losowego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że będą Panu(i) przysługiwać określone niżej wymienione prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Centrum Usług Społecznych w Będzinie:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Będzinie.
2. Wyznaczono Inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie pod adresem poczty elektronicznej e-mail: iod@cus.bedzino.pl
3. Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe we wniosku będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego ustalenia prawa do zasiłku szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 750, 854).
4. Dane po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane będą przechowywane w formie archiwalnej przez okres określony przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Osoba których dane osobowe dotyczą ma: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
10. Przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną.

..... Miejscowość
wnioskodawcy)

(data i podpis

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych
na terenie Gminy Będzino

Katalog wydatków kwalifikowanych o charakterze edukacyjnym podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego i zasilku szkolnego.

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (zajęcia wyrównawcze, kursy komputerowe i językowe, korepetycje, zajęcia logopedyczne, taneczne, recytatorskie, gimnastyka korekcyjna, odpłatne zajęcia na basenie, sekcja pływacka, udział w kołach zainteresowań, wycieczki szkolne, wyjścia do kin, teatrów, muzeum lub uczestnictwa w innych wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez szkołę, zielone/białe szkoły itp.).

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej w szczególności:

- a) zakup podręczników, lektur szkolnych (także w formie e-book oraz audiobook), słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego (atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych),
- b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych (pakiet programów biurowych, oprogramowanie antywirusowe, multimedialne programy edukacyjne i kursy językowe, płyty DVD edukacyjne itp.),
- c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, a także brulionów, bloków, akcesoriów plastycznych, papieru kolorowego, kredek, gumek, temperówek, klejów, teczek, segregatorów, okładek, wycinanek, malowanek, brystoli, linijek, nożyczek, ołówków, kalkulatorów, przyborów geometrycznych, atramentów, przedmiotów i przyborów niezbędnych do nauki zawodu (w tym stroju roboczego); zakup obuwia zmiennego,
- d) zakup stroju galowego lub innej odzieży wymaganej przez szkołę; zakup jednej pary/sztuki na semestr stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego w tym: dres sportowy (kwota do refundacji nie wyższa niż 300,00 zł), obuwie sportowe (kwota do refundacji nie wyższa niż 350,00 zł), bluza sportowa, podkoszulek sportowy, spodnie sportowe typu legginsy/ spodenki sportowe, klapki na basen, czepek, okulary pływackie oraz strój kąpielowy, natomiast zakup codziennej odzieży, np. kurtki lub obuwia należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego,

Dopuszcza się zakup stroju galowego w liczbie sztuk „jedna” na semestr.

- e) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (w tym pokrycie kosztów abonamentu internetowego pod warunkiem wyszczególnienia w fakturze za opłaty telekomunikacyjne informacji o wysokości opłaty za Internet oraz zakup komputera w tym tabletu): klawiatury, myszy i zakup/wymiana/naprawa części do komputera, monitora, drukarki i materiałów eksploatacyjnych do drukarki - tusze, tonery, papier itp.), biurka i krzesła do biurka, skanera do komputera, części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera, pamięci przenośnej (pendrive), głośników komputerowych, kamery komputerowej, słuchawek i mikrofonu do komputera.
- f) pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę,
- g) okularów korekcyjnych.

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych i kolegów pracowników służb społecznych w formie pokrycia kosztów przejazdów środkami komunikacji zbiorowej do i z miejsca pobierania nauki, opłaty za mieszkanie w bursie, internacie.

4. Przybory i strój do praktycznej nauki zawodu.

5. Koszt wycieczek szkolnych i biletów wstępu do kina, teatru, na wystawy i zielonej szkoły/ białej szkoły, itp.

6. Każde dziecko rozliczane jest z przyznanej kwoty stypendium osobno.