



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 5227

### UCHWAŁA NR XX.173.2025 RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 24 listopada 2025 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) Rada Gminy Darłowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Justyna Osses**

---

Załącznik do Uchwały nr XX.173.2025

Rady Gminy Darłowo  
z dnia 24 listopada 2025 roku

---



## **Roczny program współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok**

*Niniejszy program powstał przy udziale organizacji pozarządowych, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Darłowo Nr XXXVI/490/2010 z dnia z 26 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*

## Spis treści

	nr str.
1. Wstęp	3
2. Postanowienia ogólne	4
3. Cel główny i cele szczegółowe	5
4. Zasady współpracy	6
5. Zakres przedmiotowy	6
6. Formy współpracy	7
7. Priorytetowe zadania publiczne	9
8. Okres realizacji programu	9
9. Sposób realizacji programu	9
10. Wysokość środków planowanych na realizację programu	10
11. Sposoby oceny realizacji programu	10
12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji	10
13. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	11
14. Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji	13
15. Postanowienia końcowe	14

# 1. Wstęp

**Organizacje pozarządowe**, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 roku, poz. 1338 z późn. zm.), **to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi **oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia.**

Z punktu widzenia Gminy Darłowo organizacje pozarządowe nazywane trzecim sektorem lub skrótowo NGO (z ang. non-governmental organisations) to istotny element, który od wielu lat jest kompetentnym partnerem realizacji zadań własnych. Współpraca ta opiera się na zapisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwalonym corocznie Programie współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Zgodnie z w/w ustawą uchwalenie programu jest ustawowym obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego, a termin podjęcia stosowanego dokumentu upływa 30 listopada roku poprzedzającego.

Program współpracy jest podstawowym dokumentem określającym zasady polityki Gminy wobec organizacji pozarządowych podejmujących działania na rzecz mieszkańców. Dokument ten potwierdza otwartość samorządu na współpracę z sektorem pozarządowym i stwarza warunki do dalszego jej rozwoju. Jednocześnie wyraża wolę współpracy opartej na partnerstwie, wymianie doświadczeń i dążeniu do realizacji inicjatyw odpowiadającym potrzebom mieszkańców. Rozwój współpracy stanowi bardzo ważny element w budowaniu społeczeństwa demokratycznego, pozwala na spajanie i aktywizowanie społeczności lokalnej.

## 2. Postanowienia ogólne

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1153 z późn. zm.).
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę wiejską Darłowo;
  - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Darłowo;
  - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Darłowo;
  - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Darłowie;
  - 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 roku, poz. 1338 z późn.zm.)
  - 6) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
  - 8) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026r.
  - 9) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit. e), art. 151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 roku, poz. 1530 z późn. zm.);
  - 10) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 11) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ww. ustawy;

- 12) stronie Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.gminadarlowo.pl](http://www.gminadarlowo.pl).
3. Podstawą opracowania Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok jest art. 5 i art. 5a ust. 1 ustawy.
4. Zakres współpracy obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
5. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.

### 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu

Celem głównym programu jest wzmocnienie partnerstwa między Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz rozwijanie współpracy w tym zakresie. Cel ten ukierunkowany jest na definiowanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy oraz zwiększanie aktywności społecznej obywateli służące lepszemu rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

Realizacji celu głównego służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) określenie obszarów, kierunków i form współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami;
- 2) inicjowanie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami;
- 3) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
- 4) promowanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
- 5) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin szczególnego ryzyka;
- 6) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych;
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych organizacji;
- 8) wzmocnienie poczucia współtworzenia zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci.

## 4. Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1 – pomocniczości – poprzez dążenie do poszerzania zakresu zadań zleconych organizacjom oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2 – suwerenności stron – polegających na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3 – partnerstwa – poprzez uczestnictwo organizacji w identyfikowaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz po ocenie ich wykonania podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4 – efektywności – strony planują działania i dążą do osiągnięcia do wspólnie określonych celów, podnoszenia efektów rzetelnej realizacji zadań oraz wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartych umów;
- 5 – jawności – działania stron są jawne, a wszelkie możliwości współpracy powinny być powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe (procedury, kryteria podejmowania decyzji, zamiary, cele, wysokość środków).
- 6 – uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania – wszyscy uczestnicy traktowani równorzędnie przy realizacji zadań publicznych (m. in. dostęp do informacji, jednakowe kryteria ocen dla podmiotów konkurujących).

## 5. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 roku, poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## 6. Formy współpracy

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi mają charakter pozafinansowy i finansowy.

1. Pozafinansowe formy współpracy to:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez: publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu informacji o ogłoszonych i trwających konkursach dotyczących strefy publicznej, w tym także udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
- dostosowanie form konsultacji do potrzeb organizacji pozarządowych;
- udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają o dofinansowanie z innych źródeł;
- możliwość objęcia patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- możliwość zawarcia umowy partnerskiej czy o współpracy przy realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej poprzez wspólne opracowywanie i realizację projektów partnerskich;
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zewnętrznych, w tym pomoc w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działalności;
- współpraca w ramach innych wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym tj. Radą Seniorów Gminy Darłowo;
- udostępnianie organizacjom sali konferencyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Darłowo w celu odbycia szkoleń, spotkań, konferencji oraz innych zasobów lokalowych na potrzeby organizacji na innych warunkach;

- budowanie dobrego wizerunku Gminy i organizacji pozarządowych m.in. poprzez wymianę dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej a przedstawicielami organizacji;
- promowanie różnych form ekonomii społecznej oraz idei wolontariatu wśród organizacji oraz budowanie pozytywnego wizerunku organizacji jako pracodawców;
- dokonywanie wspólnej oceny współpracy pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacjami.

## 2. Finansowe formy współpracy to:

- powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji. Gmina przekazuje organizacji pozarządowej realizację danego zadania i w konsekwencji przekazuje również środki na sfinansowanie całości kosztów ich wykonania,
- wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Gmina przekazuje część środków na realizację zadania publicznego, pozostałą część kosztów realizacji zadania organizacja pozarządowa pokrywa we własnym zakresie lub z innych źródeł,
- zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz w trybie małych dotacji na podstawie oferty organizacji pozarządowej, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Zasady przyznawania dotacji w trybie konkursu ofert określone są w procedurze konkursowej, zaś małe dotacje określone w oddzielnym trybie.
- Gmina może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub środków zewnętrznych, z uwzględnieniem wyboru partnera.
- w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

Organizacje pozarządowe współpracujące finansowo z Gminą są zobowiązane do efektywnej promocji realizowanych zadań.

## 7. Priorytetowe zadania publiczne

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, a w szczególności:

1) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

a) działania wspierające i upowszechnianie kulturę fizyczną i sport,

2) w obszarze kultury, edukacji i rozwoju:

a) działalność na rzecz rozwoju nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

b) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

c) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

3) w obszarze polityki społecznej:

a) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

b) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,

c) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

4) w obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych a art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32a ustawy.

## 8. Okres realizacji Programu

Niniejszym program realizowany będzie w okresie 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

## 9. Sposób realizacji Programu

Program realizowany będzie poprzez:

1. zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
2. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności,
3. udzielanie organizacjom pozarządowym stałego wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu,
4. organizowanie w miarę potrzeb lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do organizacji pozarządowych,

5. promowanie działalności sektora pozarządowego.

## **10. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Zaplanowana wysokość środków finansowych zostanie uchwalona w uchwale budżetowej na 2026 r. i wyniesie kwotę minimum w wysokości 350.000,00 zł na realizację Programu. Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych, w szczególności zmian w budżecie Gminy.

## **11. Sposób oceny realizacji Programu**

W terminie do dnia 31 maja 2027 roku Wójt Gminy Darłowo przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji niniejszego programu. Treść sprawozdania zostanie także opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sprawozdanie z programu powinno zawierać:

1. informację o ogłoszonych konkursach ofert na realizację zadań w 2026 roku,
2. liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
3. informację o wysokości planowanych i przyznanych środków finansowych z budżetu Gminy na realizację przez organizację pozarządowe zadań publicznych. Gmina podczas trwania realizacji programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania poprzez podmioty programu.
4. informację o zrealizowanych zadaniach i działaniach o charakterze pozafinansowym z organizacjami.

## **12. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

Program współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 utworzony został na bazie projektu, który został przekazany do konsultacji organizacjom na zasadach określonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Darłowo Nr KW.0050.110.2025 z dnia 8 października 2025 r., zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Darłowo Nr XXXVI/490/2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania

z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkurach**

1. Komisja konkursowa powołana zostanie zarządzeniem Wójta Gminy Darłowo celem opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego – wskazani przez Wójta oraz osoby reprezentujące podmioty programu, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty programu biorące udział w konkursie.
3. Nabór na członków Komisji Konkursowej – przedstawiciele podmiotów programu, zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej.
4. Członkowie komisji, przed przystąpieniem do jej prac, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie informujące o niezachodzeniu okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia lub pisemnie rezygnują z prac w komisji konkursowej.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący – wskazany z Zarządzeniu Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta członek Komisji.
7. Skład komisji stanowią minimum 3 osoby.
8. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność 3 osób.
9. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób reprezentujących podmioty programu, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art.15 ust, 2f ustawy.

10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację (zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, ich adekwatność do problemu i potrzeb adresatów, planowane metody i formy działalności, możliwość realizacji zadania, zakładane do osiągnięcia rezultaty);
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizował zadanie publiczne;
- 4) ocena planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) ocena planowanego wkładu niefinansowanego (rzeczowego i osobowego), w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych podmiotom, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Szczegółowe kryteria i procedura oceny ofert w otwartym konkursie zawarte będą w regulaminie konkursowym określonym zarządzeniem Wójta.

11. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę dotacji na realizację zadania publicznego jest działalność podmiotu programu na rzecz mieszkańców Gminy Darłowo.

12. W posiedzeniach komisji obsługę administracyjną zapewnia Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – odpowiedzialny za przeprowadzenie konkursu. Z prac komisji sporządza się protokół.

13. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

14. Informacje o szczegółowych warunkach realizacji zadania zawarte jest każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie, o rozstrzygnięciu konkursu sporządza się informację wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji. Informacje podawane są do publicznej

wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

## **14. Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji**

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji (z uwzględnieniem wymagań art. 19a ustawy) może nastąpić, po ogłoszeniu naboru i dostępności środków na realizację zadań, na wniosek zainteresowanej organizacji przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- 1) wysokość dofinansowania i finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł;
- 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotów, w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł;
- 4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot, Wójt zleca realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu oferty.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu do Urzędu oferta zamieszczona jest na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu;
- 3) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

4. Każdy, w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego.

6. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć w Urzędzie wnioski o realizację zadania publicznego.
7. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
8. Jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
9. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
10. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy oraz Uchwałą Nr XLIV.426.2018 Rady Gminy Darłowo z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych Gminy Darłowo w ramach inicjatywy lokalnej.

## 15. Postanowienia końcowe

1. Dofinansowanie realizacji zadań publicznych prowadzonych przez organizacje przyznawane jest po uchwaleniu budżetu Gminy Darłowo.
2. W roku 2026 dla zadań realizowanych w formie wsparcia, określa się minimalny wkład środków własnych finansowych i/lub niefinansowych, innych niż dotacja z Gminy Darłowo w realizację zadania, w wysokości minimum 10% wartości zadania.
3. Warunkiem zlecenia przez Gminę Darłowo organizacjom pozarządowym zadań publicznych oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy pod rygorem nieważności.
4. Dotacje przyznane na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej;
  - b) pokrywanie deficytu działalności organizacji;

- c) wsteczne finansowanie projektów;
- d) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania.