



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 5230

UCHWAŁA NR XXII/172/2025 RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na stronie www.bip.golczewo.pl a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Golczewie na okres 14 dni.

Przewodniczący Rady

Łukasz Kaczyński

Załącznik do uchwały nr XXII/172/2025
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 25 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Wstęp

Priorytetem Gminy Golczewo jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty tworzonej przez mieszkańców gminy Golczewo.

Aktywna współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi jest istotnym elementem aktywizującym i łączącym społeczność lokalną. Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych zwiększa efektywność działań i tym samym wpływa na rozwiązywanie problemów oraz poprawę jakości życia mieszkańców. Organizacje pozarządowe rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych. Dla dobrej współpracy ważne znaczenie ma wymiana doświadczeń zarówno między podmiotami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w szczególności z samorządem terytorialnym. Władze Gminy zamierzają współpracować z podmiotami poprzez powierzanie i wspieranie wykonania zadań wymienionych w Programie. Ważnym elementem współpracy będzie wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych działań. Jasne i czytelne rozwiązania zawarte w Programie włączają podmioty do współpracy, której celem jest realizowanie zadań publicznych na rzecz wspólnoty lokalnej.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)
2. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Golczewa;
3. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Golczewo;
4. **Programie** - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;
5. **podmiotach** – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
6. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

Rozdział 2.

Cele Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Golczewo a podmiotami.

2. Program określa zasady, formy i zakres współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału podmiotów w realizacji tych zadań;
- 3) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z podmiotami, promocja zadań powierzanych podmiotom;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) wzmocnienie potencjału podmiotów;
- 6) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie;
- 7) współdziałanie Gminy i podmiotów w zakresie pozyskiwania środków z funduszy, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich;
- 8) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 9) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych Gminy.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina umożliwia i wspiera realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) suwerenności stron – zarówno Gmina jak i podmioty podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność;
- 3) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów i Gminy w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągania możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie przez Gminę wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań określonych w ustawie;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; zasada jawności obliguje podmioty Programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4.

Przedmiot współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy oraz zadania zlecone;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w ustawie;
- 3) zadania wynikające z realizacji Strategii Rozwoju Gminy Golczewo do roku 2030;

- 4) zadania dotyczące promocji Gminy;
- 5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców Gminy potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca o charakterze finansowym odbywać się może poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) wspólną realizację zadań publicznych.

2. Pozafinansowa forma współpracy Gminy z podmiotami może dotyczyć w szczególności:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- 2) konsultowania z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 4) angażowania podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 5) promowania działalności podmiotów;
- 6) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
- 7) prowadzenia i aktualizowania na stronie internetowej Gminy serwisu informacyjnego dla podmiotów;
- 8) udziału we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i podmioty.

Rozdział 6.

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 6. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) promocja Gminy poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 2) promocja i ochrona zdrowia, zwłaszcza w środowisku domowym osób starszych lub chorych oraz integracja tych osób ze społeczeństwem;
- 3) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz wspieranie osób i rodzin znajdujących się w grupie ryzyka wystąpienia problemów związanych z uzależnieniami, m.in. przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii;
- 4) pomoc osobom najuboższym, niezdolnym do rozwiązywania samodzielnie swoich problemów, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) integracja społeczna osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z upośledzeniem umysłowym;
- 6) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego, zapewniających dzienną opiekę i wychowanie dzieciom z terenu gminy

Golczewo, sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami oraz wspieranie działań rodziców w wychowaniu i sprawowaniu opieki;

- 7) wspieranie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej, głównie osób starszych;
- 9) rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich oraz ochrona zabytków;
- 10) wspieranie i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz aktywnego wypoczynku mieszkańców;
- 12) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) ochrona porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 14) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 16) wspieranie merytoryczne i organizacyjne dla tworzenia i rozwoju podmiotów działających na terenie gminy na rzecz mieszkańców.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z podmiotami, realizuje Program w szczególności przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań objętych Programem w trybie otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy stanowią inaczej;
- 2) konkursy ogłaszane przez Burmistrza:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.golczewo.pl,
 - b) na stronie internetowej www.golczewo.pl,
 - c) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Golczewie
- 3) zlecenie na wniosek podmiotów realizację zadania publicznego w trybie małych grantów, jeśli zadanie spełnia warunki określone w ustawie;
- 4) sporządzanie raportów finansowych i merytorycznych na podstawie złożonych przez podmioty sprawozdań częściowych i rocznych.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Środki finansowe planowane na realizację zadań, o których mowa w Programie, wyniosą **658 000,00 zł** (słownie: sześćset pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych).

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ewaluacji Programu dokonuje Burmistrz za okres realizacji Programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi w formie papierowej, elektronicznej, a także ustnie podczas zorganizowanych spotkań.

3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez podmioty zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od podmiotów;
- 3) liczby umów zawartych pomiędzy Gminą a podmiotami na realizację zadań publicznych;
- 4) wysokości środków finansowych przyznanych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty;
- 5) liczby osób zaangażowanych w realizowanie zadań publicznych;
- 6) liczby osób, które były adresatami działań publicznych.

5. Bieżący monitoring realizacji zadań Programu należy do zadań stanowiska ds. promocji gminy i spraw społecznych w Urzędzie Miejskim w Golczewie.

6. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty, którym przyznano dotację lub udzielono pomocy ze środków Gminy w inny sposób, sprawują osoby upoważnione przez Burmistrza.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 11. 1. Projekt Programu współpracy opracowany został w Urzędzie Miejskim na podstawie informacji o planach wydziałów merytorycznych dotyczących współpracy z organizacjami, a także wniosków, sugestii oraz ustnych i pisemnych wniosków przedstawicieli podmiotów.

2. Opracowany projekt programu kierowany jest do konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XXVII/169/2013 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Golczewo (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1233).

3. Projekt Programu wysłany został na adresy korespondencyjne organizacji. Projekt opublikowany został również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Golczewie oraz na stronie internetowej www.golczewo.pl.

4. Opinie złożone przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji przekazywane są do rozpatrzenia Burmistrzowi.

5. Dla organizacji pozarządowych konsultacje przeprowadzono w dniach 20.10.2025 roku – 10.11.2025 roku. W trakcie konsultacji nie zgłoszono uwag.

6. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Golczewie oraz na stronie internetowej www.golczewo.pl.

7. Projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Golczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dany rok kierowany jest pod obrady Rady Miejskiej w Golczewie.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji – wyznaczony przez Burmistrza;
- 2) pracownicy Urzędu Miejskiego w Golczewie wyznaczeni przez Burmistrza w liczbie co najwyżej 3 osób;
- 3) cztery osoby reprezentujące podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie;

4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udział osoba, której bezstronność – ze względu na powiązania ze składającym ofertę podmiotem – może budzić uzasadnione wątpliwości.

5. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej każdy jej członek podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, zgłosi ten fakt przewodniczącemu komisji i wyłączy się z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

6. Otwarcia kopert z ofertami dokonuje się podczas pierwszego posiedzenia komisji konkursowej.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Terminy i miejsca posiedzeń komisji określa przewodniczący komisji. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.

9. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona sekretarza.

10. Ocena ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny zawartych w warunkach konkursowych.

11. Ostatecznie zatwierdzenia wyboru oferenta, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokonuje Burmistrz.

12. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Golczewie.