



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 5283

### UCHWAŁA NR XXVII/156/2025 RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH

z dnia 27 listopada 2025 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Przemysław Gąska**

Załącznik do uchwały Nr XXVII/156/2025  
Rady Miejskiej w Barwicach  
z dnia 27 listopada 2025 r.

**Program współpracy  
Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2026 rok  
WSTĘP  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**



**Program współpracy  
Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2026 rok  
WSTĘP**

Podstawą przygotowania niniejszego Programu jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Samorząd Gminy Barwice realizując zadania wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kierując się zasadą pomocniczości, partnerstwa i jawności, podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

Współpraca ta stanowi ważny element polityki społecznej gminy, ponieważ umożliwia skuteczniejsze i bardziej efektywne zaspokajanie potrzeb mieszkańców. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty społeczne dysponują wiedzą, doświadczeniem i potencjałem, które w połączeniu z zasobami samorządu pozwalają na rozwój lokalnych inicjatyw i tworzenie warunków sprzyjających budowaniu aktywnej, zaangażowanej wspólnoty.

Program współpracy na rok 2026 wyznacza priorytetowe obszary działań, cele oraz formy współdziałania Gminy Barwice z partnerami społecznymi. Jego przyjęcie ma na celu stworzenie stabilnych podstaw dla

planowania i realizacji przedsięwzięć służących poprawie jakości życia mieszkańców, wzmacnianiu integracji społecznej, wspieraniu edukacji, kultury, sportu, a także inicjatyw obywatelskich i wolontariatu.

Dokument ten powstał w oparciu o konsultacje z organizacjami pozarządowymi, w dialogu z lokalnym środowiskiem społecznym i ma charakter otwarty – stanowi zarówno ramy prawne i organizacyjne współpracy, jak i zaproszenie do aktywnego uczestnictwa w procesie rozwoju Gminy Barwice.

Program stanowi wyraz otwartości i gotowości Gminy Barwice do współdziałania na zasadach partnerstwa, równości i przejrzystości. Jego celem jest stworzenie stabilnych warunków dla wspólnej realizacji zadań publicznych, tak aby w jak największym stopniu odpowiadały one na potrzeby i oczekiwania mieszkańców.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”;
- 3) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy;
- 4) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic;
- 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach;
- 6) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach;
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Barwice;
- 8) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powoływaną do opiniowania ofert;
- 9) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy;
- 10) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm);
- 11) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

## CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym, które ma na celu identyfikowanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Barwice, poprzez:

- 1) wspólne definiowanie problemów i poszukiwanie ich rozwiązań,
- 2) tworzenie sprzyjających warunków do rozwijania coraz lepszej współpracy,
- 3) zwiększanie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
- 4) wzmacnianie więzi organizacji z lokalną społecznością.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zapewnienie mieszkańcom szerokiego dostępu do różnych form aktywności społecznej;
- 2) zagospodarowanie wolnego czasu dla mieszkańców;
- 3) promocja zdrowego stylu życia i profilaktyki zdrowotnej;
- 4) inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy, a organizacjami;
- 5) umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
- 6) aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji i organów Gminy;
- 7) aktywizacja organizacji poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych;
- 8) prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;

- 9) polepszenie poziomu jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
- 10) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie;
- 11) budowanie współodpowiedzialności mieszkańców za bezpieczeństwo publiczne, umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami aktywnego udziału w życiu społecznym oraz działań integracyjnych, wspieranie i rozwój lokalnej przedsiębiorczości, realizacja kluczowych zadań publicznych.

### ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Gmina i organizacje będą współpracować w oparciu o następujące zasady:

- 1) *Zasadzie pomocniczości* – oznacza ona, że Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) *Zasadzie suwerenności stron* – oznacza ona, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) *Zasadzie partnerstwa* – oznacza ona, że współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na równości stron, obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) *Zasadzie efektywności* – oznacza ona, że Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) *Zasadzie uczciwej konkurencji* – oznacza ona równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m. in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) *Zasadzie jawności* – oznacza ona, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa i potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w stosownych formach zarówno pod względem łatwości dostępu, zrozumiałej formy oraz adekwatnej treści.

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 2) realizacja zadań własnych Gminy określonych w odrębnych przepisach;
- 3) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę na realizację działań;
- 4) wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej;
- 5) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy z organizacjami w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy.

### FORMY WSPÓŁPRACY

#### § 5. Formy współpracy finansowej

1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach.

2. Formy wsparcia finansowego mogą być realizowane poprzez:

- 1) **wspieranie** wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) **powierzenia** wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu, w tym udzielanie na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

4. Organizacje mogą przystępować do konkursów inicjowanych przez Gminę, jak również przedstawiać własne inicjatywy i składać oferty w trakcie roku budżetowego, w oparciu o przepisy ustawy.

#### **§ 6. Formy współpracy pozafinansowej**

Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania;
- 2) publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacji;
- 3) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 4) wsparcie organizacyjne i merytoryczne organizacji w zakresie szkoleń, spotkań i konferencji;
- 5) konsultowanie z organizacjami projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zakresu działalności organizacji;
- 6) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 7) udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 9) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy lokalnej, regionalnej pomiędzy organizacjami pozarządowymi;
- 10) bezpłatne udostępnianie pomieszczeń i sal Urzędu na spotkania i uroczystości dla organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jego mieszkańców.
- 11) udzielania przez Burmistrza honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje.

#### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 7. 1. W roku 2026 określa się priorytetowe dla Gminy zadania:

- 1) **ochrona zdrowia i pomoc społeczna w zakresie:**
  - a) edukacji zdrowotnej,
  - b) działań profilaktycznych,
  - c) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - d) udzielania schronienia osobom bezdomnym,
  - e) pomocy ludziom starszym i ubogim,
  - f) organizowania bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego i prawnego,
  - g) organizowania opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo,
  - h) zwalczania patologii społecznych,
  - i) wspierania wolontariatu,

- j) aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
  - k) organizacji działań samopomocowych, rehabilitacji i zajęć integracyjnych,
- 2) **wspieranie kultury i sztuki, edukacji i tradycji narodowych:**
- a) prezentacja dorobku kulturalnego i organizowanie różnorodnych form, przedsięwzięć artystycznych: festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów, seminariów, wystaw, warsztatów itp,
  - b) wspieranie i promowanie twórczości osób niepełnosprawnych,
  - c) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
  - d) wspieranie działań mniejszości narodowych, skupionych w organizacjach na terenie Gminy,
- 3) **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz promocja Gminy poprzez sport:**
- a) wspieranie działań i szkoleń w klubach sportowych w różnych dyscyplinach,
  - b) organizacja medialnych cyklicznych imprez sportowych,
- 4) **rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży:**
- a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, zawodach, spartakiadach, rajdach,
  - b) organizacja całorocznych zajęć sportowych w klubach i szkołach,
  - c) upowszechnianie krajoznawstwa oraz organizowanie wypoczynku letniego i zimowego,
  - d) propagowanie zdrowego stylu życia,
- 5) **w zakresie działań na rzecz osób bezrobotnych i rozwoju przedsiębiorczości:**
- a) aktywizacja zawodowa i pomoc w tworzeniu własnej firmy,
  - b) promocja Gminy i lokalnej przedsiębiorczości w kraju i za granicą,
  - c) prowadzenie szkoleń zwiększających szanse na zatrudnienie,
  - d) organizacja targów, wystaw i innych imprez, służących promocji małych i średnich przedsiębiorstw,
- 6) **wspieranie obszaru ratownictwa i pierwszej pomocy:**
- a) działania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,
  - b) organizacja szkoleń, prelekcji i pokazów,
  - c) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- 7) **działalność w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami bezdomnymi poprzez:**
- a) realizację zadań prowadzących do zmniejszenia populacji bezdomnych zwierząt tj. sterylizację i kastrację zwierząt bezdomnych,
  - b) działania w zakresie kształtowania w społeczeństwie właściwego stosunku do zwierząt oraz przestrzegania praw zwierząt,
  - c) działania na rzecz humanitarnego traktowania zwierząt, objęcia ich ochroną i otaczania opieką,
  - d) edukacja na temat zdarzeń z udziałem zwierząt dzikich oraz pomoc tym zwierzętom,
- 8) **edukacja proekologiczna poprzez przedsięwzięcia przybliżające idee ochrony środowiska oraz problematykę funkcjonowania człowieka w przyrodzie a w szczególności:**
- a) edukacja w zakresie segregacji odpadów,
  - b) ochrona klimatu i adaptacja do zmian klimatu,
  - c) ochrona pszczół,
  - d) wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii z uwzględnieniem promocji rozwiązań energooszczędnych przyjaznych środowisku,

**9) działania związane z integracją mieszkańców i uchodźców:**

- a) nawiązywanie i rozwijanie więzi w społecznościach lokalnych, wzmocnienie akceptacji i integracji między mieszkańcami Gminy Barwice a uchodźcami oraz przeciwdziałanie dyskryminacji uchodźców,
- b) wzmocnianie procesu integracji mieszkańców ze społecznością uchodźców, w tym uchodźców z Ukrainy,
- c) rozwój międzykulturowy i kształtowanie postaw otwartości wobec odmienności.

2. Pozostałe zadania publiczne, które mieszczą się w katalogu zadań w art. 4 ustawy mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 8. 1. Program współpracy jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

2. Termin poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Barwice w 2026 r.

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

**1) Rada Miejska i jej Komisje w zakresie:**

- a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
- b) uchwalania Programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji,

**2) Burmistrz w zakresie:**

- a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
- b) procedur przeprowadzania konkursów,
- c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Gminy,
- d) kontroli zleconych zadań,
- e) złożenia sprawozdania Radzie Miejskiej z realizacji Programu,

**3) Referat Promocji i Rozwoju Gminy Barwice w zakresie:**

- a) przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,
- b) udzielania i zamieszczania informacji o realizacji finansowanych zadań i wydatkowanych środkach,
- c) sporządzania umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych oraz przeprowadzania kontroli zleconych zadań,
- d) merytorycznej oceny zadań i ich celowości,
- e) współdziałania w pozafinansowych formach współpracy,

**4) Organizacje w zakresie:**

- a) inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,
- b) promowania swojej działalności ,
- c) korzystania z możliwości, określonych w pozafinansowych formach współpracy,
- d) ubiegania się o dotacje,
- e) efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,
- f) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 10. 1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu wynosi 240.000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w niniejszym Programie będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Barwice na 2026 rok.

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11. 1. Realizacja Programu poddana zostanie analizie rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 5) liczby organizacji pozarządowych korzystających z dotacji;
- 6) wysokości kwot udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych:
  - a) w trybie konkursowym,
  - b) w trybie pozakonkursowym;
- 7) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanym zadaniu publicznym;
- 8) liczby złożonych i ilość zrealizowanych inicjatyw lokalnych;
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
- 10) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 11) liczby skonsultowanych aktów prawa miejscowego;
- 12) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów prawa miejscowego.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Referat Promocji i Rozwoju Gminy Barwice.

4. Burmistrz Barwic przedłoży Radzie Miejskiej w Barwicach sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu nie później niż do dnia 31 maja 2027 r. Sprawozdanie z realizacji programu obejmować będzie także szczegółową analizę w oparciu o mierniki wskazane w ust. 1.

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 12. 1. Projekt programu przygotowuje kierownik Referatu Promocji i Rozwoju Gminy Barwice.

2. Powstanie Programu poprzedzone było następującymi działaniami:

- a) zebranie propozycji od wydziałów merytorycznych i jednostek organizacyjnych Urzędu w zakresie określenia priorytetów zadań publicznych,
- b) przedstawienie projektu uchwały do konsultacji organizacjom i innym zainteresowanym poprzez jego udostępnienie,
- c) zamieszczenie informacji o możliwości konsultowania projektu,
- d) rozpatrzenie zgłoszonych uwag i opinii,
- e) przedłożenie projektu uchwały przed wniesieniem go pod obrady Rady Miejskiej, z uwzględnionymi uwagami i zmianami,
- f) skierowanie projektu do komisji problemowych Rady Miejskiej, a następnie na Sesję,
- g) umieszczenie uchwały i Programu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 13.** 1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, a jej celem jest zaopiniowanie złożonych ofert.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego;
- 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach Komisji w otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barwicach. W zaproszeniu wskazuje się termin do zgłaszania kandydatów oraz wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowej. Przedstawiciele organizacji do prac w komisji należy zgłaszać na podstawie formularza ogłoszeniowego załączonego do zaproszenia.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy w związku z art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego, z prac Komisji należy wyłączyć członka komisji konkursowej:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 6) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**§ 14.** Określa się regulamin pracy Komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert:

- 1) ocena i przegląd ofert odbywa się na posiedzeniach Komisji opiniującej;
- 2) pracami Komisji kieruje Przewodniczący;
- 3) w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji;
- 4) w przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Burmistrza Barwic;
- 5) każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem;
- 6) prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności;
- 7) prace członków nie będących przedstawicielami organu wykonawczego odbywa się na zasadach pracy społecznej;

- 8) przed przystąpieniem do prac w Komisji, członkowie składają oświadczenia dotyczące wyłączenia pracownika na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 9) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej;
- 10) Komisja wspólnie podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 11) warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych:
  - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
  - c) złożenie oferty na prawidłowym formularzu;
  - d) wypełnienie wszystkich pól formularza (w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole);
  - e) kompletność oferty pod względem wymaganych załączników, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
  - f) podpisanie oferty i załączników przez osoby posiadające umocowanie prawne do reprezentowania organizacji;
- 12) oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie organy uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych i majątkowych;
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - d) błędów rachunkowych;
- 13) ocena merytoryczna ofert odbywa się w myśl art. 15 ustawy. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ocenia przede wszystkim :
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - g) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w uchwale budżetowej,
- 14) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest na kartach oceny merytorycznej;
- 15) każdy z członków Komisji ocenia samodzielnie całą ofertę pod względem merytorycznym, przyznając punkty w poszczególnych kryteriach;

- 16) z punktacji wszystkich członków Komisji wyciąga się średnią arytmetyczną (sumuje się liczbę punktów i dzieli przez liczbę oceniających), która daje ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez daną ofertę;
- 17) listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty zgodnie z zadaniem na jakie złożono ofertę według uzyskanych ocen – od najwyższej do najniższej;
- 18) komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji, oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów;
- 19) decyzje Komisji w sprawie kwoty dofinansowania zapadają zwykłą większością głosów;
- 20) Przewodniczący sporządza protokół z prac Komisji, który przekazuje w ciągu 30 dni od zakończenia terminu składania ofert. Protokół zawiera listę rankingową z proponowanymi kwotami dofinansowania wraz z sumarycznym uzasadnieniem dla każdej z ocenianych ofert;
- 21) ostateczną decyzję o kwocie dofinansowania podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem Komisji.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 15.1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.