



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 5298

### UCHWAŁA NR XIX/152/2025 RADY MIEJSKIEJ W MIROŚLAWCU

z dnia 27 listopada 2025 r.

#### **w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Mirosławiec na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Mirosławiec na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Mirosławiec,
- 4) Programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Mirosławiec na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) Burmistrzu – rozumie się tu Burmistrza Mirosławca.

§ 3. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

#### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 4. Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

§ 5. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między organem samorządu terytorialnego i organizacjami,
- 2) wzmocnienie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych,
- 3) zapewnienie efektywnego i oszczędnego realizowania zadań publicznych poprzez włączenie do wykonania tych zadań organizacji,
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 5) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 6.** Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności oznacza to wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) jawności opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

**§ 7.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 8.** Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenie do realizacji zadań publicznych, które odbywa się na zasadach określonych w ustawie poprzez:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c) dopuszcza się, aby podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania, zlecił jego realizację organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3, niebędącym stronami umowy, zgodnie z art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy,

- b) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
- 3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) inne formy współpracy:
  - a) udzielenie pomocy w uzyskiwaniu lokalu z przeznaczeniem na siedzibę organizacji,
  - b) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu pomieszczeń, terenów z przeznaczeniem na realizację zadań przez organizację,
  - c) udostępnienie lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkanie otwarte,
  - d) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
  - e) organizowanie konsultacji i szkoleń,
  - f) promowanie przez Gminę działalności organizacji,
  - g) udostępnianie projektów uchwał w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu,
  - h) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

§ 10. Jako zadania priorytetowe Gminy w roku 2026 określa się zadania o charakterze gminnym, lokalnym, regionalnym i powiatowym z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) promocji i organizacji wolontariatu,
- 6) ratownictwa i ochrony ludności.

## **Rozdział 7. Okres realizacji Programu**

§ 11. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji Programu**

§ 12. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych),
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,

- 5) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy,
- 6) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

§ 13. Na wniosek organizacji, Burmistrz może jej zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

#### **Rozdział 9.**

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 14. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2026.

§ 15. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę **290.000,00 zł**.

#### **Rozdział 10.**

##### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 16. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

§ 17. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem pracownika ds. organizacji pozarządowych.

§ 18. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
- 5) łączna wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- 6) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.

§ 19. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej w Mirosławcu sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2027 r.

#### **Rozdział 11.**

##### **Sposób tworzenia Programu Współpracy**

§ 20. 1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą nr LII/308/10 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie regulaminu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 5) przedłożenie informacji o Programie na posiedzenie Komisji Polityki Społecznej przy Radzie Miejskiej w Mirosławcu;
- 6) przedłożenie Programu pod obrady Rady Miejskiej w Mirosławcu.

#### **Rozdział 12.**

##### **Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania**

§ 21. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołane zostaną Komisje Konkursowe odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Mirosławcu oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

§ 23. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 24. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 25. Komisja konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych, Komisja przedkłada Burmistrzowi. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.

§ 26. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 27. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

### **Rozdział 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Organizacja w okresie otrzymania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Paweł Krawczyk**