



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 5360

### UCHWAŁA NR XXI/159/25 RADY MIASTA ŚWIDWIN

z dnia 27 listopada 2025 r.

#### **w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19) i art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdwin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Wojciech Piątek**

Załącznik do uchwały nr XXI/159/25  
Rady Miasta Świdwin  
z dnia 27 listopada 2025 r.

**Roczny Program Współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

**WSTĘP**

§ 1. Gmina Miejska Świdwin stawia sobie za cel budowanie partnerstwa społecznego z mieszkańcami, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz grupami nieformalnymi, które aktywnie działają na rzecz miasta. Celem tego partnerstwa jest podniesienie jakości realizacji zadań Gminy poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych działających na jej terenie.

Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych, wzrost partycypacji społecznej w przedsięwzięciach skierowanych do mieszkańców oraz wzmocnienie mechanizmów konsultacji społecznych. Silne organizacje pozarządowe stają się efektywnymi partnerami w realizacji działań na rzecz społeczności lokalnej, w prowadzeniu dialogu społecznego oraz w aktywizowaniu mieszkańców do zaangażowania w życie Miasta.

Powierzanie organizacjom zadań publicznych zwiększa efektywność ich realizacji, dlatego wspieranie rozwoju sektora organizacji pozarządowych jest istotnym interesem samorządu. Roczny Program Współpracy wyznacza ramy i zakres zadań publicznych dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które wyrażają chęć współpracy na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

## § 2. Postanowienia ogólne.

1. Program Współpracy Gminy Miejskiej Świdwin na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa:
  - a) cel główny i cele szczegółowe programu,
  - b) zasady współpracy,
  - c) zakres przedmiotowy,
  - d) formy współpracy,
  - e) priorytetowe zadania publiczne,
  - f) okres realizacji programu,
  - g) sposób realizacji programu,
  - h) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
  - i) sposób oceny realizacji programu,
  - j) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
  - k) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świdwin,
  - b) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Świdwin,
  - c) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Świdwin,
  - d) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Świdwin,
  - e) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Świdwin,
  - f) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - g) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 pkt. 3 ustawy.

## § 3. Cele Programu

- I. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Miasta Świdwin i poprawę jakości życia mieszkańców, w tym:
  1. Włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w tworzenie polityki społecznej Gminy Miejskiej Świdwin poprzez:
    - a) rozwój systemu informowania pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi,
    - b) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w procesach konsultacji społecznych,
    - c) wzmocnienie roli organizacji pozarządowych jako partnera Miasta Świdwin.
  2. Włączenie organizacji pozarządowych do realizacji zadań publicznych.

3. Wspólne działania Miasta i organizacji pozarządowych pod kątem zacieśniania współpracy w celu zwiększenia potencjału organizacji pozarządowych oraz współpracy trójsektorowej na rzecz mieszkańców Świdwina, w tym współorganizacja festiwalu organizacji pozarządowych.
4. Utworzenie Świdwińskiego Centrum Organizacji Pozarządowych

#### § 4. Zasady Współpracy

Współpraca Miasta Świdwin z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1. *Zasadzie pomocniczości* – oznacza ona, że Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. *Zasadzie suwerenności stron* – oznacza ona, że stosunki pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. *Zasadzie partnerstwa* – oznacza ona, że współpraca pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oparta jest na równości stron, obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
4. *Zasadzie efektywności* – oznacza ona, że Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
5. *Zasadzie uczciwej konkurencji* – oznacza ona równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,
6. *Zasadzie jawności* – oznacza ona, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa i potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w stosownych formach zarówno pod względem łatwości dostępu, zrozumiałej formy oraz adekwatnej treści.

## **§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy**

1. Współpraca Gminy Miejskiej Świdwin z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu Gminy.
2. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w tym w szczególności zadania mające na celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Miasta Świdwin oraz wyrównywania szans, w szczególności w zakresie zdrowia, oświaty, kultury, turystyki i kultury fizycznej.

## **§ 6. Formy współpracy finansowej**

1. Finansowe formy współpracy Gminy Miejskiej Świdwin z organizacjami pozarządowymi polegają na powierzaniu lub zlecaniu zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483).
2. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert, w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19 a ustawy oraz w formie regrantingu określonym w art. 16 i 16 a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Powierzenie realizacji zadań publicznych może nastąpić także w innym trybie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
4. Burmistrz może ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Miasta Świdwin oraz organizacji pozarządowych, realizowanych w ramach programów finansowych pochodzących spoza budżetu Miasta.
5. Harmonogram ogłaszania otwartych konkursów ofert określa odrębne zarządzenie Burmistrza Miasta Świdwin. W uzasadnionych przypadkach w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy harmonogram ogłaszania otwartych konkursów ofert może ulec zmianie.
6. W uzasadnionych przypadkach w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy mogą być zlecane do realizacji zadania publiczne na realizację w 2026 roku nieujęte w harmonogramie.
7. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji;
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

8. Wybór zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonywania danego zadania.
9. Powierzenie lub wspieranie przez Miasto Świdwin realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się poprzez podpisanie umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Burmistrza do zawierania umów w ramach wydatków bieżących.
10. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy – w trybie art. 12 ustawy – wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, również takiego, które realizowane jest dotychczas przez Gminę.
11. Zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy może nastąpić po spełnieniu przez organizację pozarządową łącznie następujących warunków:
  - a) organizacja pozarządowa złoży stosowny wniosek o udzielenie wsparcia,
  - b) wysokość wnioskowanej kwoty nie może przekroczyć 10.000,00 zł a okres realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni,
  - c) łączna kwota środków przekazanych tej samej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000,00 zł.

## **§ 7. Formy współpracy niefinansowej**

Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi to w szczególności;

1. Informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez tradycyjne zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej, Stronie internetowej Miasta Świdwin oraz poprzez przesyłanie informacji drogą elektroniczną;
2. Prowadzenie konsultacji aktów prawa miejscowego dotyczącego działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz rocznych i wieloletnich planów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
3. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządu;
4. Udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i szkoleniowo – doradczego przez komórkę Wydziału Inwestycji Rozwoju i Promocji Urzędu Miasta;
5. Współpraca z Radą Działalności Pożytku Publicznego
6. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy lokalnej, regionalnej pomiędzy organizacjami pozarządowymi;
7. Obejmowanie patronatem honorowym Burmistrza Miasta Świdwin i Patronatem Przewodniczącego Rady Miasta Świdwin przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
8. Udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;
9. Promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;

10. Organizowanie spotkań ewaluacyjnych realizatorów zadań publicznych zleczanych przez Gminę Miejską Świdwin;
11. Pomoc w poszukiwaniu innych źródeł finansowanie organizacji pozarządowych

### **§ 8. Priorytetowe Zadania Publiczne**

Ustala się priorytetowe zadania publiczne w ramach, których może odbywać się współpraca:

1. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej,
  - a) wspieranie przedsięwzięć i imprez kulturalnych: festiwali, konkursów, prezentacji, spektakli, realizowanych na terenie Miasta,
  - b) organizacja środowiskowych imprez kulturalnych,
  - c) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona zabytków,
2. Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w tym:
  - a) rehabilitacja i integracja społeczna osób z niepełnosprawnościami będących mieszkańcami Miasta Świdwin w tym organizacja wydarzeń na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
  - b) wsparcie rodziny z osobą z niepełnosprawnością w zakresie organizacji cyklicznych zajęć z obszaru rehabilitacji społecznej, poradnictwa specjalistycznego, warsztatów psychologicznych,
  - c) wspieranie aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnościami,
3. Popularyzowanie turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku, w tym:
  - a) upowszechnianie turystyki kwalifikowanej wśród mieszkańców Miasta Świdwin ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja na terenie Miasta Świdwin imprez o tematyce krajoznawczej i turystycznej (festiwale, targi, konkursy, rajdy itp.),
  - c) wydawanie niskobudżetowych przewodników, informatorów, folderów i map turystycznych z zakresu krajoznawstwa i turystyki na terenie Miasta Świdwin,
4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:
  - a) Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych
  - b) organizacja imprez, zawodów sportowych, festynów i turniejów w 2026 roku,
  - c) realizacja zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dorosłych, dzieci i młodzieży szkolnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie do sportowej rywalizacji w roku 2026.
5. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:
  - a) prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
6. Ochrona i promocja zdrowia, w tym:

- a) wspieranie działalności zmierzającej do poprawy funkcjonowania w społeczności lokalnej osób dotkniętych utratą zdrowia,
  - b) profilaktyka zdrowotna mieszkańców Miasta Świdwin,
  - c) edukacja w zakresie ochrony zdrowia
7. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym:
- a) odławianie, transport i zapewnienie bezdomnym zwierzętom z terenu Miasta Świdwin miejsca w schronisku dla zwierząt,
  - b) sprawowanie opieki nad wolnożyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie, opieka zdrowotna oraz prowadzenie akcji edukacyjnych dotyczących dobrostanu zwierząt,
  - c) propagowanie i promowanie działań proekologicznych, prowadzenie edukacji ekologicznej, w tym o ochronie roślin i zwierząt dzikich objętych ochroną występujących na terenie Miasta Świdwin, a także poprzez zwiększanie świadomości rodziców w zakresie zdrowego odżywiania dzieci,
8. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz innych działań.

### **§ 9. Okres realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.
2. Przeprowadzenie postępowań konkursowych w celu wyłonienia podmiotów realizujących zadania ze sfery zadań publicznych w roku 2026 może następować począwszy od dnia przyjęcia niniejszego programu.
3. Rozliczenie realizacji zadań, na których finansowanie udzielono dotacji musi zakończyć się do 30 stycznia 2027 roku.

### **§ 10. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wysokość środków planowanych w budżecie Miasta Świdwin na realizację Programu na 2026 rok wynosi 461 750,00 zł.

### **§ 11. Sposób realizacji Programu**

1. Roczny Program Współpracy realizowany jest we współpracy Gminy Miejskiej Świdwin z organizacjami pozarządowymi w oparciu i obowiązujące akty prawne regulujące współpracę z tymi organizacjami.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.
3. Burmistrz Miasta Świdwin realizuje Program przy pomocy samodzielnego stanowiska ds. promocji i organizacji pozarządowych oraz innych komórek organizacyjnych poprzez:
  - a) bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi,

- b) ogłaszaniu i rozstrzyganiu konkursów ofert na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu Miasta Świdwin,
- c) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami,
- d) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości,
- e) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami.

## **§ 12. Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące:
  - a) ilości ogłoszonych otwartych konkursów,
  - b) ilości ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - c) ilości organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
  - d) ilości umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - e) ilości umów, które zostały zrealizowane (rozwiązane lub unieważnione),
  - f) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom w oparciu o środki budżetowe,
  - g) liczby beneficjentów realizowanych zadań,
  - h) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań,
  - i) łącznej wielkości własnych nakładów finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.
3. Burmistrz przedstawia Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji programu współpracy za poprzedni rok w terminie do 31 maja.
4. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

## **§ 13. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

### **1. Przygotowanie projektu**

Prace nad przygotowaniem projektu Roczного Programu Współpracy prowadzi samodzielne stanowisko ds. promocji i organizacji pozarządowych we współpracy z właściwymi wydziałami Urzędu Miasta Świdwin oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego.

### **2. Publikacja projektu i ogłoszenie konsultacji.**

Projekt Programu podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, poprzez:

- a) publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Świdwin,
- b) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Świdwin,

d) umieszczenie w miejskiej platformie konsultacyjnej

### **3. Zbieranie uwag i sugestii**

W trakcie konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą składać uwagi i sugestie do projektu Programu poprzez:

- a) wypełnienie formularza konsultacyjnego i dostarczenie go do Urzędu Miasta Świdwin,
- b) przesłanie formularza drogą elektroniczną (e-mail lub platforma konsultacyjna),
- c) udział w spotkaniu konsultacyjnym

Formularz konsultacyjny oraz szczegółowe informacje o terminach i sposobach składania uwag zamieszczane są wraz z ogłoszeniem o konsultacjach.

### **4. Termin konsultacji**

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzone są w drugim półroczu roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu, w terminie określonych w ogłoszeniu o konsultacjach (nie krótszym niż 7 dni roboczych).

### **5. Opracowanie ostatecznej wersji Programu**

Po zakończeniu konsultacji przygotowywane jest sprawozdanie z ich przebiegu, obejmujące zestawienie zgłoszonych uwag oraz sposób ich rozpatrzenia. Na tej podstawie opracowywana jest ostateczna wersja Programu.

### **6. Uchwalanie Programu**

Ostateczny projekt Programu przedkładany jest Radzie Miasta Świdwin do uchwalenia nie później niż do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

### **7. Publikacja uchwalonego Programu**

Uchwalony Program zamieszcza się:

- a) na stronie internetowej Urzędu Miasta Świdwin,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Świdwin.

## **§ 14. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

### **I. Powoływanie komisji**

- a) komisje konkursowe powołuje Burmistrz Miasta Świdwin w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- b) w skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli Burmistrza oraz dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem organizacji biorących udział w konkursie,
- c) przewodniczącego i członków komisji powołuje Burmistrz,
- d) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący,
- e) do prac komisji mogą być zapraszane osoby posiadające wiedzę specjalistyczną – z głosem doradczym.

**II. Zasady działania komisji:**

- a) udział w pracach komisji jest nieodpłatny,
- b) członkowie komisji składają oświadczenia o bezstronności i zgodzie na udział w pracach,
- c) komisja może działać bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych, jeżeli nie zostali oni wskazani lub podlegają wyłączeniu,
- d) posiedzenia zwołuje przewodniczący, a obsługę administracyjną zapewnia stanowisko ds. promocji i organizacji pozarządowych,
- e) z przebiegu prac komisji sporządza się dokumentację pisemną.

**III. Zadania komisji**

- a) komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z kartami oceny stanowiącymi załączniki do regulaminu konkursów,
- b) wyniki oceny przedstawiane są Burmistrzowi w formie listy rankingowej z proponowaną wysokością dotacji

**IV. Opiniowanie ofert**

- a) komisja opiniuje oferty w terminie do 30 dni od zakończenia naboru,
- b) może żądać od oferentów dodatkowych informacji lub wyjaśnień,
- c) wątpliwości w zakresie oceny rozstrzygane są w głosowaniu jawnym, większością głosów.

**V. Zakończenie prac komisji**

- a) z każdego posiedzenia sporządza się protokół podpisany przez członków komisji,
- b) komisja kończy pracę po przekazaniu wyników Burmistrzowi, dokumentacji do archiwum oraz listy rankingowej do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.