



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 5428

### UCHWAŁA NR XIX/131/2025 RADY GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

z dnia 25 listopada 2025 r.

#### **w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Nowogrodku Pomorskim oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Gminny Żłobek w Nowogrodku Pomorskim”, zwaną dalej „Żłobkiem”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowogródek Pomorski.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Szkolnej 4 w Nowogrodku Pomorskim.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Konowałuk**

Załącznik do uchwały nr XIX/131/2025  
Rady Gminy Nowogródek Pomorski  
z dnia 25 listopada 2025 r.

## **Statut Gminnego Żłobka w Nowogródku Pomorskim**

### **Rozdział 1. Postanowienie ogólne**

#### § 1.

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania Gminnego Żłobka w Nowogródku Pomorskim, zwanego dalej: Żłobkiem.
2. Organem tworzącym Żłobek jest Gmina Nowogródek Pomorski.
3. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Szkolnej 4 w Nowogródku Pomorskim.
4. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Nowogródek Pomorski.
5. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Wójt Gminy Nowogródek Pomorski.
6. Mienie wchodzące w skład Żłobka jest własnością Gminy Nowogródek Pomorski.
7. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.
8. Żłobek może ustanowić i wykorzystywać własne logo.

### **Rozdział 2. Cele i zadania**

#### § 2.

1. Celem działalności Żłobka jest organizowanie oraz prowadzenie działalności opiekuńczej, pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej rozwój dziecka.
2. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest od ukończenia 20 tygodnia życia dziecka do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia, umieszczone jest w Żłobku, rodzice lub opiekunowie prawni tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

#### § 3.

Żłobek realizuje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu.

#### § 4.

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zagwarantowanie właściwej opieki nad dziećmi, w ramach której realizowane są funkcje profilaktyczno-zdrowotne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej, profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 5) kształtowanie u dziecka umiejętności współżycia i współdziałania w zespole rówieśniczym, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dziecka zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dziecka poprzez zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
- 7) rozwijanie uzdolnień dzieci, wyobraźni i wrażliwości estetycznej poprzez różne formy działalności i dbałość o estetykę otoczenia;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;

- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia;
- 10) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci.

#### § 6.

Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka uwzględniając indywidualne potrzeby dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 4) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 6) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
- 7) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 10) współpracę z rodzicami, która obejmuje:
  - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka,
  - b) przekazywanie informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - c) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

### **Rozdział 3. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

#### § 7.

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka objętego opieką w Żłobku są uprawnieni do udziału w uroczystościach okolicznościowych organizowanych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców lub opiekunów prawnych w uroczystościach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
3. Każde dziecko przyjęte do Żłobka i rodzic lub opiekun prawny ma prawo do okresu adaptacyjnego.
4. Okres adaptacyjny dziecka odbywa się w ustalony z rodzicami lub opiekunami prawnymi sposób, pod kierunkiem opiekuna, uwzględniając okoliczność, że celem okresu adaptacyjnego jest stopniowe przyzwyczajenie dziecka do braku obecności rodziców.

### **Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka oraz skreślenia dziecka z listy wychowanków**

#### § 8.

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
2. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor, który w formie pisemnej informuje rodziców/opiekunów o przyjęciu dziecka do Żłobka z podaniem terminu, w którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.
3. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych.

## § 9.

1. Termin rekrutacji do Żłobka ustala Wójt Gminy Nowogródek Pomorski w porozumieniu z dyrektorem Żłobka.
2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność zapisania dziecka w wyznaczonym przez dyrektora terminie, przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) pierwszeństwo mają dzieci:
    - a) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci);
    - b) niepełnosprawne lub jeżeli orzeczono niepełnosprawność w przypadku rodzeństwa;
    - c) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - 2) ponadto przyjmując dzieci do Żłobka bierze się pod uwagę sytuację rodzinną dziecka, w tym:
    - a) którego oboje (lub jeden w przypadku samotnego wychowywania) rodziców/opiekunów prawnych pracują w wymiarze pełnego etatu lub uczą się w systemie dziennym;
    - b) którego jeden z dwojga rodziców/opiekunów prawnych pracuje w wymiarze pełnego etatu lub uczy się w systemie dziennym;
    - c) dziecko, którego rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do 3 lat);
    - d) czy dziecko wychowują się w rodzinie zastępczej;
    - e) czy dziecko wraz z rodzicami/prawnymi opiekunami zamieszkują na terenie Gminy Nowogródek Pomorski.
3. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
4. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Nowogródek Pomorski pod warunkiem zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Nowogródek Pomorski, gdy Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, a na liście rezerwowej nie ma dzieci z terenu Gminy Nowogródek Pomorski.
5. W szczególnych przypadkach przyjęcie dziecka do Żłobka może również nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłuższej niż 1 miesiąc, dyrektor Żłobka może przyjąć na czas wskazanej nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej na podstawie umowy z jego rodzicami.
7. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice/prawni opiekunowie:
  - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
  - b) nieuiszczenia w wyznaczonym terminie należytej opłaty przez rodzica/opiekuna prawnego;
  - c) nie przekazali informacji o stanie zdrowia dziecka mogącym mieć wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
  - d) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 kolejnych dni kalendarzowych,
  - e) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

## § 10.

Jeżeli funkcjonowanie Żłobka jest współfinansowane ze źródeł zewnętrznych przy przyjęciu dzieci do Żłobka bierze się pod uwagę realizację wytycznych instytucji wspierających.

**Rozdział 5. Organizacja Żłobka**

## § 9.

Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zlokalizowaną w jednym budynku.

## § 10.

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Nowogródek Pomorski.
2. Dyrektor działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Nowogródek Pomorski.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Nowogródek Pomorski.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Żłobka, w tym za prawidłowość gospodarki finansowej oraz rozlicza się ze swojej działalności przed Wójtem Gminy Nowogródek Pomorski.

## § 11.

1. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zadania realizuje upoważniony przez Dyrektora pracownik Żłobka.
2. W przypadku braku udzielenia przez Dyrektora upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, w czasie nieobecności Dyrektora, jego zadania realizuje pracownik Żłobka wskazany przez Wójta Gminy Nowogródek Pomorski.

## § 12.

Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi i podlegają bezpośrednio Dyrektorowi, który wykonuje w imieniu pracodawcy wszystkie niezbędne czynności z zakresu prawa pracy.

## § 13.

Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Żłobka, w tym jego strukturę organizacyjną, określa regulamin organizacyjny przygotowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy Nowogródek Pomorski.

## § 14.

Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest jeden oddział.

## § 15.

Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 15 dzieci, (chyba że organ prowadzący zarządzi inaczej) po ośmioro dzieci na jednego opiekuna. W przypadku, gdy w danym oddziale pojawi się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki na jednego opiekuna przypadać będzie maksymalnie pięcioro dzieci.

## § 16.

Żłobek funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem:

- 1) przerw technicznych i przerwy wakacyjnej, ustalonych w porozumieniu z Wójtem Gminy (lipiec lub sierpień),
- 2) dni ustawowo wolnych od pracy.

## **Rozdział 6. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

## § 17.

1. Pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie jest odpłatne. Wysokość opłat ustala Rada Gminy w Nowogrodku Pomorskim.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę dni oraz przyczynę nieobecności dziecka w Żłobku.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie dziecka podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości stawki dziennej za wyżywienie dziecka. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie nastąpi w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadamiania dyrektora o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Żłobku.
5. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w § 17 ust. 4 zwrot opłat nie przysługuje.
6. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie określa umowa cywilnoprawna zawarta z rodzicami dziecka przyjętego do Żłobka.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

### **§ 18**

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
3. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
4. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Nowogródek Pomorski.
5. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową tej jednostki.