



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 5431

### UCHWAŁA NR XIX/130/2025 RADY GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

z dnia 25 listopada 2025 r.

#### **w sprawie programu współpracy Gminy Nowogródek Pomorski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się, program współpracy Gminy Nowogródek Pomorski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowogródek Pomorski.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Konowałuk**

Załącznik do uchwały nr XIX/130/2025  
Rady Gminy Nowogródek Pomorski  
z dnia 25 listopada 2025 r.

**Program współpracy  
Gminy Nowogródek Pomorski z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2026 rok**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Nowogródek Pomorski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Program określa formy, zasady, zadania priorytetowe w zakresie współpracy organów samorządowych Gminy Nowogródek Pomorski z organizacjami, których realizacja związana będzie z wydatkowaniem środków publicznych.

3. Podstawą Programu współpracy Gminy Nowogródek Pomorski z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)

4. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)
- 2) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy,
- 4) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Nowogródek Pomorski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowogródek Pomorski,
- 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowogródek Pomorski.

**Rozdział 2.  
CELE PROGRAMU**

§ 2. 1. Celem bezpośrednim programu jest włączenie organizacji pozarządowych działających na terenie gminy w proces rozwoju gminy i regionu.

2. Cele pośrednie programu:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,

- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy,
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
- 7) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych i umożliwianiu im realizacji zadań publicznych zgodnie z ustawą;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina oraz organizacje pozarządowe podejmujące współpracę, respektują odrębność i suwerenność względem siebie, uznając prawo do samodzielnego identyfikowania i definiowania problemów społecznych, w tym należących do strefy zadań publicznych;
- 3) partnerstwa – oznaczającej, że współpraca oparta jest na woli i chęci wzajemnych działań przynoszących obopólne korzyści i pozwala na wypracowanie najlepszych sposobów realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, ze strony Gminy w zakresie wyboru sposobu realizacji zadań, a ze strony organizacji pozarządowych w zakresie wykonania zadań w sposób rzetelny, terminowy i profesjonalny;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy władz gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

### **Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

**§ 5. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
  - b) wspieranie wykonywanych zadań publicznych, wraz udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planach kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych lub w Biuletynie Informacji Publicznej albo na tablicy ogłoszeń Urzędu,
    - b) przekazywanie informacji o planowanych przez Gminę do realizacji zadaniach publicznych lub realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach sfery publicznej, o których mowa w ustawie,
    - c) organizację spotkań z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z odrębną uchwałą Rady;
  - 4) tworzenie, w miarę zaistniałej potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy;
  - 5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł
  - 6) umożliwienie prezentacji działalności i dorobku organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy;
  - 7) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, sal wiejskich na terenie Gminy Nowogródek Pomorski.

## **Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 6. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie ukierunkowany na realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 450);
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) ratownictwa i ochrony ludności;

- 14) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 15) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 16) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 17) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 18) rewitalizacji;
- 19) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.
- 20) zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez organizację akcji sterylizacji i kastracji zwierząt.

## **Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. Program obowiązuje w roku kalendarzowym 2026.

## **Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 8. W realizacji programu uczestniczą:

1. Wójt w zakresie:

- 1) przygotowania rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) zawierania umów zlecenia i udzielanie dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
- 5) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconym podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
- 6) powołania osoby odpowiedzialnej za współpracę z Organizacjami Pozarządowymi,

2. Osoba odpowiedzialna za współpracę z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie:

- 1) przygotowania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 2) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta wynikach rozpatrzenia ofert,
- 3) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
- 4) sporządzania umów,
- 5) pracy w komisjach oceniających i weryfikacyjnych.

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, których zadaniem jest:

- 1) stosowanie trybu występowania z wnioskiem o wsparcie,
- 2) wykorzystanie przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
- 3) uwzględnienie w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych rocznym programem współpracy.

§ 9. 1. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs, chyba, że inne przepisy umożliwiają inny tryb zlecenia.

2. Ogłoszenia o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na urzędowych tablicach ogłoszeń oraz ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski.

3. Realizację programu koordynuje Osoba wyznaczona przez Wójta do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

4. Do zadań komisji oceniających i weryfikacyjnych należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych gminy, których zlecenie odbywa się w trybie ustawy.

5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii komisji.

6. Zlecone zadania mogą być kontrolowane przez Zleceniodawcę w trakcie realizacji bądź po jej zakończeniu.

7. Szczegółowe instrukcje dotyczące powoływania komisji oceniających i innych zespołów związanych z realizacją programu zostaną określone w zarządzeniu Wójta.

## **Rozdział 9.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 10. Wysokość środków budżetowych planowanych na realizację programu w 2026 roku, a w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym, wynosi 10 000,00 zł. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację programu określi uchwała budżetowa na 2026 r.

## **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 11.1. Realizację programu koordynuje Osoba wyznaczona przez Wójta do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 12.1. Monitoring programu polega na zbieraniu informacji dotyczących sposobu jego realizacji.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy.

3. Na podstawie danych przedstawionych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy sporządza się zbiorcze sprawozdanie z realizacji programu.

4. Wójt przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie określonym ustawą.

§13. Miernikami efektywności programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych;
- 2) liczby zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę;
- 4) wysokości środków Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- 5) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 6) liczby dotacji udzielonych w trybie art.19a ustawy;
- 7) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z odrębną uchwałą Rady.

§14.1 Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi mogą być zgłaszane Wójtowi. Zgromadzone informacje będą podstawą do wprowadzania zmian dot. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Do zadań komisji oceniających i weryfikacyjnych należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych gminy, których zlecenie odbywa się w trybie ustawy.

3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii komisji.

4. Zlecone zadania mogą być kontrolowane przez Zleceniodawcę w trakcie realizacji bądź po jej zakończeniu.

5. Szczegółowe instrukcje dotyczące powoływania komisji oceniających i innych zespołów związanych z realizacją programu zostaną określone w zarządzeniu Wójta.

6. Realizacja programu nastąpi po zapewnieniu środków w uchwale budżetowej na rok 2026.

### **Rozdział 11.**

#### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 15.1 Prace nad programem zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy.

2. Roczny Program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji.

3. Opracowany projekt przekazano do konsultacji Podmiotom zgodnie z art.5a ust.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

4. Projekt programu oraz informacja o możliwości składania uwag i wniosków do projektu wyłożone zostały do publicznej wiadomości poprzez:

a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski, ul. A. Mickiewicza 15

b) publikację na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski: [www.nowogrodekpomorski.pl](http://www.nowogrodekpomorski.pl)

c) publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowogródek Pomorski: [bip.nowogrodekpomorski.pl](http://bip.nowogrodekpomorski.pl)

5. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w okresie od 15.10.2025 r. do 05.11.2025 r. do godz. 12.00 osobiście w Urzędzie Gminy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [ro@nowogrodekpomorski.pl](mailto:ro@nowogrodekpomorski.pl), pocztą tradycyjną lub poprzez platformę e-puap: /3w148ejqvs/SkrytkaESP.

6. Wójt wobec braku zgłoszonych opinii opracował ostateczny projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Nowogródek Pomorski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

### **Rozdział 12.**

#### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 16. 1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta.

2. Wszystkie oferty na otwarty konkurs ofert, złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie, przekazuje się pod obrady komisji konkursowej.

3. Przewodniczący komisji, niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, przedkłada Wójtowi ocenę ofert złożonych podczas konkursu.

4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz wysokość dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Regulamin prac komisji konkursowej określi Wójt w trybie zarządzenia.

6. Organizacja pozarządowa oraz podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego w okresie realizacji zadania są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o udzieleniu wsparcia lub powierzenia zadania przez Gminę Nowogródek Pomorski.