



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 5436

UCHWAŁA NR XX/336/25 RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2026”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny Program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Błaszczyk

Załącznik do uchwały Nr XX/336/25

Rady Miasta Kołobrzeg

z dnia 26 listopada 2025 r.

**Roczny program współpracy
Gminy Miasto Kołobrzeg
z organizacjami pozarządowymi na 2026 r.**



K O Ł O B R Z E G

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2026”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz.1483);
- 2) komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć wydziały, referaty i biura Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 3) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 4) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Kołobrzeg;
- 5) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kołobrzeg;
- 7) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Kołobrzeg;
- 8) Urzędzie Miasta - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kołobrzeg;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2. Cele Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie różnych form współpracy pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Cel główny Programu realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) aktywizowanie sektora pozarządowego oraz wzmocnianie pozycji organizacji pozarządowych poprzez:
 - a) zwiększenie zakresu powierzanych i wspieranych zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
 - b) wzmocnienie udziału organizacji pozarządowych w procesach tworzenia polityk publicznych dotyczących ich działalności,
 - c) wspieranie zaangażowania organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków na działalność statutową,
 - d) wspieranie integracji organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - e) otwartość na rozwój innowacyjnych form działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Miastem,
 - f) włączenie organizacji pozarządowych w proces budowania marki „Kołobrzeg” i Polskiej Stolicy Kultury 2028;
- 2) rozwijanie samorządności oraz promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez:
 - a) budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Miasta a trzecim sektorem,
 - b) promowanie wolontariatu oraz wsparcie podmiotów ekonomii społecznej,
 - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności organizacji pozarządowych i zwiększenia udziału mieszkańców w organizacjach pozarządowych,
 - d) zwiększanie świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 3) podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez:

- a) wspieranie działań na rzecz poprawy zdrowia publicznego edukacji oraz ograniczenia problemów społecznych,
- b) zwiększenie oferty kulturalnej oraz form spędzania czasu wolnego,
- c) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu aktywności fizycznej,
- d) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Miasto i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – w myśl której Miasto wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
- 6) jawności - zgodnie z którą organy samorządu Miasta udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami pozarządowymi.

2. Współpraca finansowa i pozafinansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne Miasta;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 3) zadania wynikające z realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Kołobrzeg.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 7. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- 2) zlecenia realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024r. poz. 1488 oraz z 2025 r. poz. 28, 620, 769) oraz uchwale Nr XXVIII/406/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 7 października 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4495 i 5032 oraz z 2022 r. poz. 3461);
- 3) zlecenia realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 oraz z 2025 r. poz. 340);
- 4) zlecenia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji w formie małego grantu;
- 5) zlecenie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714);
- 6) zakup usług dotyczących realizacji zadań na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych;
- 7) dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych a służących realizacji zadań publicznych uznanych za priorytetowe.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może się odbywać we wszystkich obszarach wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 9. Zadaniem priorytetowymi dla Miasta w 2026 r. są w szczególności zadania z zakresu:

- 1) **pomocy społecznej**, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:
 - a) prowadzenie całorocznego punktu pomocy rzeczowej dla mieszkańców miasta Kołobrzeg, w tym organizację dystrybucji artykułów żywnościowych dla mieszkańców Kołobrzegu znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) organizowanie pomocy dla osób bezdomnych, w tym tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności, poprzez prowadzenie schroniska, ogrzewalni oraz mieszkania treningowego dla osób bezdomnych,
 - c) prowadzenie dziennego domu pobytu dla seniorów, z dziennymi usługami opieki wytchnieniowej,
 - d) świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania,
 - e) świadczenie usług opiekuńczych;
- 2) **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**, poprzez:
 - a) prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży wraz z dożywianiem,
 - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w systemie opiekuńczym.
- 3) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** poprzez:
 - a) organizację i prowadzenie zajęć dla różnych grup odbiorców w ramach realizacji programów profilaktycznych, rekomendowanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom,
 - b) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego w formie punktu konsultacyjnego,
 - c) prowadzenie warsztatów edukacyjnych oraz konsultacji indywidualnych dla rodziców mających problemy wychowawcze z dziećmi,
 - d) podnoszenie kompetencji służb zajmujących się wspieraniem rodzin dysfunkcyjnych,
 - e) superwizja dla psychologów zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Kołobrzeg,
 - f) prowadzenie działań wspierających dla osób dotkniętych przemocą domową,
 - g) wspieranie procesu zdrowienia osób uzależnionych i ich rodzin w różnych formach działań pomocowych poza terapią,

- h) prowadzenie sal mityngowych dla grup samopomocowych,
 - i) prowadzenie działań wspierających dla osób współzależnionych,
 - j) prowadzenie wczesnej interwencji dla osób potencjalnie zagrożonych bezdomnością oraz osób uzależnionych znajdujących się w kryzysie bezdomności,
 - k) przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym,
 - l) przeciwdziałanie przemocy poprzez organizowanie warsztatów, konferencji, spotkań oraz udział w kampaniach w zakresie przeciwdziałania przemocy;
- 4) **ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej** w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211) poprzez:
- a) promocję prozdrowotnych zachowań w zakresie krwiodawstwa i udzielania pomocy przedmedycznej wśród dzieci, młodzieży szkolnej oraz dorosłych mieszkańców Miasta,
 - b) prowadzenie działań związanych z upowszechnianiem ochrony zdrowia i udzielaniem wsparcia osobom z zaburzeniami rozwoju i/lub niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) działania na rzecz promocji zdrowia osób z niepełnosprawnością wzroku,
 - d) poprawę jakości życia chorych onkologicznie mieszkańców Kołobrzegu i ich rodzin,
 - e) prowadzenie rehabilitacji, udzielanie pomocy medycznej, psychologicznej oraz innego wsparcia dla osób z zaburzeniami rozwoju i z niepełnosprawnościami,
 - f) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla diabetyków,
 - g) prowadzenie działań profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego poprzez organizację zajęć skierowanych do dzieci i młodzieży szkół podstawowych z Kołobrzegu,
 - h) prowadzenie działań w zakresie opieki paliatywnej na rzecz mieszkańców Kołobrzegu,
 - i) przeciwdziałanie depresji wśród dzieci i młodzieży poprzez warsztaty, wykłady lub kampanię edukacyjno-informacyjną;
- 5) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
- 6) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** poprzez:
- a) aktywizację społeczności lokalnych i promocję społeczeństwa obywatelskiego, m.in. poprzez organizację wydarzeń integrujących mieszkańców, wsparcie społeczności lokalnych w samoorganizowaniu się,
 - b) wspieranie akcji społecznych podnoszących świadomość obywatelską,
 - c) edukację, w tym organizację szkoleń dla organizacji pozarządowych;
- 7) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** poprzez prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Gminy Miasto Kołobrzeg;
- 8) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** poprzez realizację „Programu Rozwoju Kultury Miasta Kołobrzeg do Roku 2030+” oraz założeń wynikających z uzyskania tytułu Polska Stolica Kultury 2028, w tym:
- a) wspieranie projektów mających na celu popularyzację twórczości miejskich artystów poprzez m.in. wydawnictwa, wystawy, wieczory autorskie,
 - b) wspieranie organizacji konferencji, seminariów, wydarzeń artystycznych, uroczystości upamiętniających wydarzenia związane z historią i tradycją Miasta,
 - c) wspieranie projektów i przedsięwzięć przygotowujących świadomych odbiorców i uczestników kultury wśród wszystkich grup wiekowych oraz stwarzających warunki do tworzenia i poznawania kultury, rozwijania pasji, talentów i postaw aktywnych, w tym zakupu strojów,
 - d) wspieranie projektów dotyczących organizacji programów artystycznych, koncertów, festiwali, przeglądów, wystaw o zasięgu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym na terenie Miasta oraz udziału w wydarzeniach kulturalnych poza Miastem;

9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:

- a) współorganizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym o istotnym znaczeniu dla rozwoju różnych dyscyplin sportowych,
- b) realizację zadań z zakresu sportu profesjonalnego,
- c) realizację zadań z zakresu szkolenia dzieci i młodzieży,
- d) realizację zadań z zakresu szkolenia żeglarskiego dzieci i młodzieży;

10) promocji i organizacji wolontariatu poprzez wspieranie organizacji wydarzeń promujących wolontariat i działalność charytatywną;**11) ratownictwa i ochrony ludności;****12) działalności na rzecz organizacji pozarządowych** oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt od 1 do 32 ustawy poprzez udzielanie dotacji z przeznaczeniem na wsparcie wymaganego wkładu własnego w zakresie zadań priorytetowych dla Gminy Miasto Kołobrzeg;**13) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości** poprzez:

- a) organizację wydarzeń, mających na celu pobudzenie oraz promocję przedsiębiorczości,
- b) działania o charakterze informacyjnym i szkoleniowym wspierające przedsiębiorców lub osoby zakładające własny biznes.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 10. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od **1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na rok 2026.

Rozdział 8. Uczestnicy Programu

§ 11. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Miasta i jej komisje w zakresie kreowania polityki Miasta oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
- 2) Prezydent Miasta w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,

a w szczególności:

- a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta oraz powoływania Komisji konkursowych,
- b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji konkursowych,
- c) ogłaszania naboru ofert na podstawie przepisów ustawy o sporcie,
- d) promowania działalności organizacji poprzez udzielanie honorowego patronatu działaniom lub programom realizowanym przez organizacje pozarządowe,
- e) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych;

3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.

4) komórki organizacyjne Urzędu Miasta w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami, a w szczególności:

- a) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta,

- b) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - c) koordynowanie wspólnych przedsięwzięć,
 - d) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu w zakresie m.in.:
- a) inicjowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) informowania i wspierania w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków zewnętrznych,
 - c) prowadzeniu działań związanych z rozwojem wolontariatu.

Rozdział 9.

Sposób realizacji programu

§ 12. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta na zasadach określonych w ustawie z zastrzeżeniem procedur zlecenia tych zadań uregulowanych w przepisach odrębnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.

3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

4. Oferty składane do konkursu podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisje konkursowe powoływane przez Prezydenta Miasta, które kierują się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy.

5. Złożone oferty przed przekazaniem do oceny merytorycznej Komisji konkursowej podlegają ocenie formalnej przeprowadzanej przez pracowników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

6. Dotacje udzielane organizacjom pozarządowym nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

- 1) płatności, wynikające ze strat, długów i kar;
- 2) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników;
- 3) remonty zajmowanych lokali, za wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych gminy,
- 4) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
- 5) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego;
- 6) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

7. Organizacja pozarządowa realizująca zadania publiczne zobowiązana jest do zamieszczania informacji o współfinansowaniu ze środków Miasta podejmowanych działań we wszystkich materiałach promocyjnych.

8. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – www.i-kolobrzeg.pl.

9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

10. Po ogłoszeniu wyników oraz uzgodnieniach, o których mowa w ust. 9, Prezydent Miasta zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z właściwymi organizacjami pozarządowymi.

11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta o ile ogłoszenie o konkursie nie stanowi inaczej.

Rozdział 10.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 13. 1. W roku 2026 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem szacuje się przeznaczyć środki do kwoty 7 900 000,00 zł.

2. Wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w Programie zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Miasto Kołobrzeg na 2026 rok.

Rozdział 11.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 14. 1. Prezydent Miasta może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzonych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.

2. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 3) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
- 5) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
- 6) liczbę zadań publicznych zleconych do realizacji, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
- 8) liczbę projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów stanowionych przez Radę Miasta Kołobrzeg konsultowanych z organizacjami pozarządowymi.

4. Bieżącym monitoringiem realizacji poszczególnych zadań ujętych w Programie zajmują się właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta oraz Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana zarządzeniem Prezydenta opiniuje merytorycznie oferty składane w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu.

2. Komisja powoływana jest na czas obowiązywania Programu lub na czas przeprowadzenia danego konkursu.

3. Komisja może być powołana osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem.

4. W skład Komisji wchodzi:

- 1) osoby wskazane przez Prezydenta Miasta,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie,

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

7. Imienny skład Komisji, w tym przewodniczącego oraz regulamin prac Komisji określa Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

8. Na wniosek przewodniczącego Komisji, w pracach Komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

10. Komisja opiniuje złożone oferty wskazując te, które w sposób możliwie pełny spełniają warunki zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Komisja po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami, po zebraniu indywidualnych ocen członków Komisji, sporządza kartę oceny merytorycznej oraz przedstawia propozycję rozstrzygnięcia wraz z proponowaną wysokością dotacji Prezydentowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.

12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

13. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) wskazanie ofert spełniających warunki formalne konkursu;
- 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie;
- 5) propozycję podziału środków finansowych na realizację poszczególnych zadań objętych konkursem;
- 6) podpisy członków Komisji na liście obecności.

14. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Prezydenta Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji.

15. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta www.i-kolobrzeg.pl w zakładce organizacje pozarządowe.

16. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

17. Po ogłoszeniu wyników oraz uzgodnieniach, o których mowa w ust. 16, Prezydent Miasta zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego

z organizacją pozarządową.

18. Szczegółowy tryb przeprowadzenia konkursu i kryteria oceny ofert zostaną określone w ogłoszeniu o konkursie.

19. Otwarty konkurs ofert, ocena złożonych ofert, uzgodnienia dotyczące zakresu i warunków realizacji zadania mogą odbywać się elektronicznie poprzez platformę generatora wniosków.

Rozdział 13.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 16. Opracowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) Uzyskanie od właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta informacji na temat planowanych form współpracy, wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) sporządzenie projektu Programu;
- 3) ogłoszenie konsultacji;
- 4) przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XLIX/666/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) przeprowadzenie konsultacji, o których zainteresowane organizacje zostały powiadomione ogłoszeniem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg; w ramach konsultacji umożliwiono zainteresowanym organizacjom wyrażenie opinii na temat projektu programu poprzez złożenie formularza uwag i wniosków w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg lub mailowo poprzez przesłanie go na adres urząd@um.kolobrzeg.pl ; konsultowany dokument przekazany został organizacjom pozarządowym za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej, przesłany drogą mailową;
- 6) sporządzenie raportu z przeprowadzonych konsultacji i opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 7) wniesienie projektu uchwały pod obrady Rady Miasta celem przyjęcia Programu.