



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 5441

### UCHWAŁA NR XIX/157/25 RADY GMINY DOLICE

z dnia 26 listopada 2025 r.

**w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Dolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Dolice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Dolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dolice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Dolice

**Joanna Chrzęstowska**

Załącznik nr 1 do  
Uchwały Rady Gminy Dolice Nr XIX/157/25  
z dnia 26 listopada 2025 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Dolice  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2026**



## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1. Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy;
3. zakres przedmiotowy;
4. formy współpracy;
5. priorytetowe zadania publiczne;
6. okres realizacji programu;
7. sposób realizacji programu;
8. wysokość środków planowanych na realizację programu;
9. sposób oceny realizacji programu;
10. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### § 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Dolice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”,
3. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice,
4. Mieszkańcach – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Gminy Dolice z zamiarem stałego pobytu,
5. Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
6. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice,
7. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice,
8. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dolicach,
9. Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.

§ 3. Podstawą Programu jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 poz. 1338).

§ 4. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy Dolice i jej mieszkańców.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 5. 1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez efektywniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych w środowisku lokalnym oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.

## 2. Cele szczegółowe obejmują:

- a) określenie priorytetowych obszarów i zadań współpracy,
- b) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu więzi społecznych poprzez wzrost zaangażowania mieszkańców w życie publiczne Gminy,
- c) zwiększenie aktywności mieszkańców oraz ich świadomości obywatelskiej,
- d) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- e) budowanie partnerstwa na rzecz rozwoju Gminy, obejmującego swym zakresem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 Ustawy,
- f) wsparcie i promowanie postaw prospołecznych,
- g) kultywowanie tradycji i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
- h) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców, jak i Organizacji, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalną.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady współpracy**

§ 6.1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju.

#### 2. Zasady wymienione powyżej mają następujące znaczenie:

- a) pomocniczości – oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- b) suwerenności stron – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- c) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów;
- d) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- e) uczciwej konkurencji – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego;
- f) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach;
- g) zrównoważonego rozwoju – jest to solidarność międzypokoleniowa polegająca na znajdowaniu takich rozwiązań gwarantujących dalszy wzrost, które pozwalają na aktywne włączenie w procesy rozwojowe wszystkich grup społecznych, dając im jednocześnie możliwość czerpania korzyści ze wzrostu gospodarczego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 7. Współpraca Gminy z Organizacjami obejmować będzie zadania w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 34 Ustawy. W szczególności wspierane będą działania w następujących obszarach:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
3. działalności w zakresie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
4. wypoczynku dzieci i młodzieży,
5. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
6. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
7. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
8. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
9. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
10. ratownictwa i ochrony ludności.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy współpracy**

§ 8. Gmina może realizować zadania publiczne z Organizacjami w oparciu o art. 5 ust. 1 Ustawy, w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 Ustawy. W szczególności są to:

1. zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Ustawy - jako zadań zleconych w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d, art. 131 ust. 1 oraz art. 176 ustawy o finansach publicznych - może mieć formy: powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji oraz wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
3. konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. funkcjonowanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
5. zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art.19a ustawy;
6. udzielanie dotacji na pokrycie wkładu własnego w projektach, w których Organizacje pozyskały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych;
7. udzielanie pożyczek na realizację operacji, na które Organizacja uzyskała dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych;
8. zlecenie Organizacjom prowadzenia regrantingu;
9. zawieranie partnerstwa w celu wspólnej realizacji zadania.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 9. Określa się zadania publiczne priorytetowe z następujących obszarów:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, wspieranie organizacji imprez sportowych na rzecz rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywnego spędzania czasu wolnego rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
2. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: wspieranie inicjatyw indywidualnych i społecznych o charakterze gminnym wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
3. wspieranie turystyki i rekreacji,
4. wspieranie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
5. wspierania działań kształtujących jakość środowiska przyrodniczego i przestrzeni miejskiej oraz oferty usług społecznych, ratownictwa, ochrony ludności, bezpieczeństwa i porządku publicznego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 10. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami na podstawie rocznego programu współpracy. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 11. Podmiotami realizującymi działania objęte Programem są:

1. Rada i jej Komisje - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,
2. Wójt - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w zakresie budżetu Gminy, podejmowania decyzji o wyborze ofert, zlecenia realizacji zadań publicznych oraz wspierania organizacyjnego i merytorycznego,
3. Urząd - w zakresie realizacji szczegółowych celów Programu,
4. Pracownik Urzędu Gminy - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami, udzielania im wsparcia merytorycznego oraz w zakresie promowania i publikowania informacji w mediach o przedsięwzięciach realizowanych przez Organizacje.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wysokość środków na realizację programu**

§ 12. Planowana wysokość środków przeznaczona na realizację programu wynosi 887 000 zł.

## ROZDZIAŁ X

### Sposób oceny realizacji programu

§ 13.1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności:

- a. liczba organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem Gminy Dolice,
- b. liczba osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z samorządem Gminy Dolice,
- c. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
- d. liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i samorząd Gminy,
- e. wspierania działań kształtujących jakość środowiska przyrodniczego i przestrzeni miejskiej oraz oferty usług społecznych, ratownictwa, ochrony ludności, bezpieczeństwa i porządku publicznego.

2. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji, sprawuje Wójt.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu.

5. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy samorządu Gminy Dolice z organizacjami pozarządowymi.

6. W terminie do dnia 31 maja 2027 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Dolice sprawozdanie z realizacji Programu, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy samorządu Gminy Dolice z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wyływających ze współpracy, a także efekty tej współpracy.

## ROZDZIAŁ XI

### § 14. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Dolice z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 został opracowany w sposób określony Uchwałą Nr VII/46/2015 Rady Gminy Dolice z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 112 poz. 2029).

2. Program został przygotowany w oparciu o dotychczasowe doświadczenia ze współpracy Gminy Dolice z sektorem pozarządowym, na podstawie zdiagnozowanych i zweryfikowanych potrzeb lokalnych.

3. Przygotowanie Programu objęło analizę wniosków organizacji z poprzednich lat, a także analizę wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na współpracę z organizacjami oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych.
4. Gmina Dolice przygotowała i przedstawiła program współpracy do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.
5. Konsultacje ogłoszone zostały w dniu 8 października 2025 r., zgodnie z Uchwałą nr VII/46/2015 Rady Gminy Dolice z dnia 19 maja 2015 roku.
6. Termin trwania konsultacji wyznaczono na okres od 15 października 2025 r. do 28 października 2025 roku.
7. Informację o konsultacjach zostały umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, a także zamieszczono na stronie [www.dolice.pl](http://www.dolice.pl).
8. Opinie i uwagi należało składać na piśmie w sekretariacie Urzędu Gminy lub przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [oc@dolice.pl](mailto:oc@dolice.pl) lub pocztą tradycyjną na wyznaczonym do tego formularzu pobranym ze strony [www.urzadu](http://www.urzadu), na adres: Urząd Gminy Dolice, ul. Ogrodowa 16, 73-115 Dolice, lub przynieść osobiście do Sekretariatu Urzędu.
9. Informację z przebiegu konsultacji dot. projektu Programu opublikowano w terminie 7 dni od zakończenia konsultacji.
10. Po zakończeniu konsultacji projekt Roczno programu współpracy Gminy Dolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok w formie załącznika do projektu uchwały przedstawiono Radzie Gminy Dolice pod głosowanie.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

- § 15. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- § 16. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
- § 17. W skład komisji konkursowej wchodzi:
1. pracownicy Urzędu Gminy,
  2. przedstawiciele podmiotów Programu.
- § 18. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
- § 19. Wójt zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w komisjach konkursowych.
- § 20. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.
- § 21. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
- § 22. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
1. komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta,

2. pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
3. komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
4. każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,
5. za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

§ 23. Do zadań komisji konkursowej należy:

1. ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
2. przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji.

§ 24. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

1. przewodniczenie pracom komisji,
2. przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,
3. pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem,
4. przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie pracownika Urzędu protokołu z posiedzenia komisji, ogłoszenie Wójta Gminy Dolice w sprawie rozstrzygnięcia konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów.

§ 25. Obsługę administracyjno-techniczną konkursów sprawuje pracownik odpowiedzialny za realizację konkursu.

§ 26. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 27. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych i Kodeksu Cywilnego.