



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 5443

### UCHWAŁA NR XVII/117/2025 RADY GMINY ŚWIERZNO

z dnia 27 listopada 2025 r.

#### **w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 1153 z późn. zm.), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sebastian Ligenza**

Załącznik do uchwały nr XVII/117/2025  
Rady Gminy Świerzno  
z dnia 27 listopada 2025 r.

**PROGRAM  
WSPÓLPRACY GMINY ŚWIERZNO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ W SFERZE  
ZADAŃ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026**



**Program  
współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność w sferze zadań pożytku publicznego na rok 2026**

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) **Rozporządzeniu** - rozumie się przez to Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
- 3) **Wójtzie** - rozumie się przez to Wójtę Gminy Świerzno;
- 4) **Programie** - rozumie się przez to Roczny Program współpracy Gminy Świerzno z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
- 5) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Świerzno;
- 6) **Organizacjach Pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) **Dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1483);
- 8) **Konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**Rozdział I.**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu:**

1. Program jest elementem działań podejmowanych przez Gminę Świerzno w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności działań na rzecz pożytku publicznego.
2. Program określa zasady, formy i zakres współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi.
3. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Świerzno oraz organizacjami pozarządowymi, służącego diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy Świerzno, kreowaniu polityki społecznej oraz wzmocnieniu aktywności społeczności lokalnej.
4. Cele szczegółowe programu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi to:
  - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
  - 2) zmniejszenie kosztów ponoszonych przez gminę na wykonywanie usług publicznych przy utrzymaniu odpowiednich standardów świadczonych usług poprzez efektywne i nowatorskie rozwiązywanie problemów wspólnie z organizacjami pozarządowymi oraz pozyskiwanie przez te organizacje środków pozabudżetowych na realizację zadań wspólnych;
  - 3) wspieranie rozwoju inicjatyw obywatelskich i stymulowanie ich dzięki udziałowi środków budżetu gminy w rozwoju rynku usług społecznych finansowanego przez organizacje społeczne, fundusze charytatywne i prywatne;
  - 4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych.

**Rozdział II.**

**Zasady współpracy:**

1. Współpraca odbywa się na zasadach:

- 1) Pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) zachowaniu uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

### **Rozdział III.**

#### **Podmioty współpracy**

Podmiotami realizującymi współpracę z Gminą Świerzno są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

### **Rozdział IV.**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy:**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie w ramach następujących obszarów:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2) działalności charytatywnej;
  - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - 5) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
  - 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 8) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
  - 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
  - 10) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 11) wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa;
  - 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 15) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - 16) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 17) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
  - 18) ratownictwa i ochrony ludności;
  - 19) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych oraz konfliktów zbrojnych;
  - 20) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
  - 21) promocji i organizacji wolontariatu;
  - 22) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
  - 23) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
  - 24) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
  - 25) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 26) ochrony zdrowia, w tym promocji zdrowia;

27) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego i wypracowanie modelu ich rozwiązywania.

## **Rozdział V.**

### **Formy współpracy:**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy pozafinansowe i finansowe.

#### **1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:**

1) informacyjnej, poprzez:

- a) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne gminy oraz strony internetowej wspomagającej współpracę z organizacjami,
- b) bieżące informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem planowanych terminów realizacji, a także wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu miasta na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach prowadzenia postępowań konkursowych oraz o wynikach ich rozstrzygnięć,
- c) pomoc w zakresie przekazywania informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o współrealizacji zadań publicznych,
- d) organizowanie spotkań, warsztatów i konsultacji związanych z wspólnymi pracami nad tworzeniem aktów prawa miejscowego,

2) organizacyjnej, poprzez:

- a) organizowanie spotkań o charakterze inicjatywnym i doradczym, w tym tworzenie zespołów opiniujących,
- b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- c) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających system pomocy społecznej w mieście,
- d) wydawanie listów rekomendacyjnych.

3) szkoleniowej, poprzez:

1. inicjowanie lub współorganizowanie spotkań podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - a) inicjowanie lub współorganizowanie spotkań i szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z źródeł zewnętrznych, księgowości, pisania wniosków i rozliczania zadań,
  - b) organizowanie bezpłatnych warsztatów i spotkań podnoszących kwalifikacje osób zaangażowanych w pracę organizacji pozarządowych,
  - c) prowadzenie indywidualnych szkoleń, warsztatów i doradztwa w zakresie przygotowania projektów, sprawozdawczości oraz prowadzonej księgowości.

4) w innych, obejmujących w szczególności:

2. udzielanie wsparcia poprzez ustalenie stawek najmu lub dzierżawy mienia gminy na preferencyjnych zasadach,
  - a) tworzenie projektów partnerskich na rzecz realizacji zadań publicznych,
  - b) tworzenie miejsc spotkań organizacji pozarządowych,
  - c) bezpłatne udostępnianie pomieszczeń na organizowane spotkania organizacji pozarządowych.

#### **2. Finansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi:**

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe

- dofinansowanie jego realizacji;
- 3) współorganizowanie zadań kluczowych dla gminy i jej mieszkańców;
  - 4) finansowe formy współpracy odbywają się na zasadach określonych w ustawie;
  - 5) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych;
  - 6) na wniosek organizacji pozarządowej można zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, tzw. ofertę w ramach małego grantu;
  - 7) na wniosek organizacji pozarządowej można zlecić realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Wójt nadzoruje zgodne z umową wykorzystanie środków przekazanych organizacjom pozarządowym.
4. Stwierdzenie odstąpienia od zawarcia umowy lub niezgodnego z umową wykorzystania przez organizację środków publicznych stanowi podstawę do rozwiązania umowy lub zwrotu całkowitego lub częściowego dotacji wraz z odsetkami.

## **Rozdział VI.**

### **Priorytetowe zadania publiczne:**

1. Z zakresu kultury i sztuki:
  - 1) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych;
  - 2) przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy tak jak: organizowanie wystaw, festiwali, koncertów; wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji; promowanie i pielęgnowanie tradycji kulturowych Gminy Świerzno poprzez organizację spotkań, wystaw imprez o charakterze kulturalno-edukacyjnym.
2. Z zakresu kultury fizycznej i sportu:
  - 1) zadania związane z organizacją imprez sportowych, zadania związane z upowszechnieniem kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
    - a) prowadzenie zajęć treningowych,
    - b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
    - c) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego;
  - 2) upowszechnianie sportu i rekreacji poprzez organizację zajęć, zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym,
3. Z zakresu turystyki:
  - 1) upowszechnianie turystyki kwalifikowanej wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
  - 2) przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
    - 3) a) imprezy turystyczno – krajoznawcze (piesze, rowerowe, marsze na orientację),
    - 4) b) organizowanie konkursów, turniejów o tematyce wiedzy krajoznawczo-turystycznej.
4. Z zakresu ochrony i promocji zdrowia, a w szczególności, organizacja programów dotyczących promocji i profilaktyki zdrowia.
5. Z zakresu ochrony środowiska:
  - 1) organizacja warsztatów ekologicznych dla dzieci i młodzieży a w szczególności:
    - a) zagospodarowywania odpadów ulegających biodegradacji,
    - b) segregacji odpadów komunalnych,
    - c) ochrony środowiska naturalnego;
  - 3) stworzenie sieci szlaków, mających na celu promowanie i udostępnianie pomników przyrody Gminy, z opracowaniem informatora dla Gminy,
  - 4) przybliżenie mieszkańcom informacji na temat cennych walorów przyrodniczych Gminy.
6. Zadania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) Organizowanie imprez turystyczno – sportowo – rekreacyjnych;
  - 2) Rehabilitacja uzupełniająca dla dzieci niepełnosprawnych.
7. Z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- 1) zadania związane z prowadzeniem świetlic środowiskowych z programem o charakterze kulturalno-edukacyjno – sportowym i innych.

#### **Rozdział VII.**

##### **Okres realizacji Programu:**

Program realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2026 roku.

#### **Rozdział VIII.**

##### **Sposób realizacji Programu:**

Wójt Gminy Świerzno przedłoży Radzie Gminy Świerzno sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2026 do dnia 31 maja 2027 roku, które będzie zawierać informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę organizacji pozarządowych, które podjęły współpracę z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
- 3) liczbę zadań zrealizowanych w ramach Programu.

#### **Rozdział IX.**

##### **Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu:**

Na realizację Programu współpracy w roku 2026 planowane jest przeznaczenie kwoty co najmniej 330 000,00 zł.

#### **Rozdział X.**

##### **Sposób oceny realizacji programu:**

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu, a także efektywności podejmowanych działań, mogą być zgłaszane Wójtowi w formie papierowej, elektronicznej, a także ustnie podczas organizowanych spotkań.
2. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 1, dotyczące zadań gminy, realizowanych przez organizacje pozarządowe, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie Gminy w sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu .
3. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym.

#### **Rozdział XI.**

##### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji:**

1. Projekt Programu współpracy opracowany został w Urzędzie Gminy na podstawie informacji o planach wydziałów merytorycznych dotyczących współpracy z organizacjami, a także wniosków, sugestii oraz ustnych i pisemnych wniosków przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Projekt Programu wysłany został na adresy korespondencyjne organizacji. Projekt opublikowany został również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie internetowej miasta w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.
3. Dla organizacji pozarządowych konsultacje przeprowadzono w dniach ....11.2025 roku – .....11.2025 roku. W trakcie konsultacji (nie) zgłoszono uwag.

## **Rozdział XII.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:**

1. W myśl art. 13 ustawy organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ogłasza otwarty konkurs ofert.
2. W myśl art. 19a ustawy na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Komisję konkursową powołuje Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
4. W skład Komisji konkursowej powołanej przez Wójta wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Świerzno oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego.
5. Kandydatem na członka komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej lub działającej na rzecz jego mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brała udziału w konkursie. Niezgłoszenie się przedstawiciela organizacji pozarządowej do komisji nie powoduje nieważności składu komisji.
6. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje zgłoszone oferty, wypracowuje wspólne stanowisko. Komisja przygotowuje i przedkłada Wójtowi protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych.
7. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt.

## **Rozdział XIII.**

### **Postanowienia końcowe:**

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Świerzno.
2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.