



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 5452

### UCHWAŁA NR XXI/182/2025 RADY GMINY DOBRA

z dnia 27 listopada 2025 r.

#### **w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Ewa Głowacka**

Załącznik do uchwały nr XXI/182/2025

Rady Gminy Dobra

z dnia 27 listopada 2025 r.

## **PROGRAM**

### **WSPÓŁPRACY GMINY DOBRA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026**

1. Program określa zakres, formę i sferę współpracy Gminy Dobra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi na terenie Gminy Dobra działalność pożytku publicznego w zakresie zadań publicznych realizowanych przez Gminę Dobra w 2026 roku.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Dobra;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Dobra;
- 4) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy.

#### **II. CELE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy, wspomaganie rozwoju społeczności Gminy i tworzenie więzi lokalnych oraz wspieranie działań społecznych na rzecz Gminy.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) organizowanie i wspieranie inicjatyw obywatelskich oraz zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 2) budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 4) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej i rozwoju Gminy;
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 6) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców.

#### **III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie ustalonym w przepisach jako zadania gminy.

#### **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami przy realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron - Gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań publicznych przy równoczesnym uznaniu odrębności i niezależności tych podmiotów;

2. partnerstwa - organizacje jako równorzędne podmioty uczestniczą w procesie rozpoznawania i wypracowania sposobów rozwiązywania problemów społecznych oraz w wykonywaniu zadań publicznych Gminy;

3. efektywności i uczciwej konkurencji - Gmina wybiera taki sposób realizacji zadań publicznych, który zapewni najefektywniejsze wydatkowanie środków publicznych, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji, traktując jednakowo wszystkie podmioty mogące wykonywać zadania publiczne;

4. jawności - Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamierzeniach, celach i środkach na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca. Informacje o konkursach upubliczniane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;

5. legalności-wszelkie działania organów gminy odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;

6. solidarności- dobro wspólne stanowi wartości nadrzędną nad partykularnymi interesami partnerów.

## V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w szczególności poprzez:

1. zlecenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację, dotacja może obejmować także dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań;

2. wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;

3. otwarte spotkania;

4. spotkania tematyczne;

5. doradztwo i pomoc merytoryczna przy pisaniu wniosków i opracowywaniu wniosków o pozyskiwanie środków pozabudżetowych;

6. bieżącą wymianą informacji o realizowanych lub przewidzianych do realizacji zadaniach publicznych;

7. konsultowanie:

1) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej organizacji,

2) projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami;

8. zawarcie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;

9. zawarcie umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198);

10. organizację konkursu na najlepszą inicjatywę pozarządową w gminie;

11. promocję przekazywania 1,5% podatku dochodowego dla organizacji pożytku publicznego z terenu gminy Dobra.

## VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się zadania priorytetowe, do których należą:

1. w zakresie upowszechniania kultury, kultury fizycznej i turystyki, w szczególności:

1) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjno – sportowych;

2) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych;

3) współzawodnictwo sportowe;

4) promocja i upowszechnianie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci i młodzieży;

5) promocja i wykorzystanie potencjału turystycznego Gminy;

6 kształtowanie tożsamości lokalnej wśród mieszkańców Gminy;

7) poprawa jakości i przestrzeni publicznej poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń i terenów rekreacyjnych;

8) realizacja zadań z zakresu kultury i edukacji kulturalnej;

9) upowszechnianie dziedzictwa kulturowego;

2. działania na rzecz ochrony zdrowia, pomocy społecznej i polityki społecznej;

- 1) wspieranie programów dotyczących przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej w tym prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
  - 2) wspieranie działań podjętych na rzecz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
  - 3) wspieranie akcji na rzecz osób chorych, samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie;
  - 4) wspieranie działań dla osób objętych domową i stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną;
  - 5) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 6) profilaktyka zdrowia psychicznego w szczególności dzieci i młodzieży;
  - 7) wspieranie seniorów skoncentrowane na wydłużaniu ich wieku aktywności i samodzielności;
3. w zakresie oświaty i wychowania:
- 1) realizację programów zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży, uwzględniających rozwój zainteresowań;
  - 2) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom;
  - 3) wspieranie programów promujących wśród dzieci i młodzieży rozwiązywanie konfliktów bez przemocy;
4. promocja Gminy Dobra.

## **VII. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków planowanych na realizację programu na rok 2026 będzie nie mniejsza niż 1 200 000,00 zł.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra [www.dobraszczecinska.pl](http://www.dobraszczecinska.pl) zamieszcza informacje o projektach aktów prawa miejscowego, spotkaniach tematycznych lub otwartych w sferze współpracy z organizacjami.

2. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.

3. Otwarty konkurs ogłasza Wójt.

4. Termin składania ofert w otwartym konkursie nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia.

5. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy [www.bip.dobraszczecinska.pl](http://www.bip.dobraszczecinska.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobra [www.dobraszczecinska.pl](http://www.dobraszczecinska.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a w Dobrej.

6. Oferty opiniuje Komisja konkursowa powoływana przez Wójta.

7. Decyzja o wyborze oferty podjęta przez Wójta jest podstawą do zawarcia umowy współpracy, w której określa się sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia.

8. W umowach współpracy Wójt może ustalić minimalny poziom udziału mieszkańców Gminy w realizowanych zadaniach.

9. Wójt może zlecić wykonanie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy.

10. Składanie ofert, ich ocena oraz obsługa konkursów odbywają się za pomocą programu Witkac, który służy do elektronicznej obsługi procesu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

W ocenie realizacji programu bierze się pod uwagę przede wszystkim następujące informacje:

1. liczbę ogłoszonych konkursów i liczbę ofert zgłoszonych w tych konkursach;

2. liczbę umów na realizację zadań publicznych i wysokość dotacji na finansowanie realizacji powierzonych lub wspieranych zadań;
3. liczbę aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami;
4. beneficjentów zrealizowanych zadań;
5. liczbę zadań publicznych realizowanych w trybie innym niż otwarty konkurs ofert.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Regulamin konsultacji jest określony odrębną uchwałą Nr XLII/611/10 Rady Gminy Dobra z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Wójt Gminy Dobra Zarządzeniem Nr 168/2025 z dnia 8 października 2025 r. ogłosiła w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobra przy ul. Szczecińskiej 16a konsultacje w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026. Ustalono termin otwartego spotkania z organizacjami pozarządowymi na dzień 16.10.2025 r., o godzinie 16.00 w siedzibie Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Ludowego przy ulicy Weleckiej 13B w Mierzynie. Informacja o takiej formie konsultacji została przesłana na pocztę elektroniczną do wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie gminy Dobra, które znajdują się w bazie urzędu.

## **XI. OPINIOWANIE OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową do opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert i określa regulamin jej pracy.

2. Komisja konkursowa ocenia:

- 1) możliwość wykonania zadania publicznego przez podmiot składający ofertę oraz kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- 2) udział środków własnych lub wkład rzeczowy, osobowy, pracę społeczną oraz świadczenia wolontariuszy podmiotu składającego ofertę,
- 3) rzetelność oraz terminowość realizacji zadania publicznego i sposób rozliczenia dotacji, w przypadku organizacji, która w latach poprzednich wykonywała zleczone zadanie publiczne.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch pracowników Urzędu Gminy Dobra oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje, wskazane przez RDPP.

4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą brać udziału członkowie tej organizacji.

5. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

6. Ocena komisji nie jest dla Wójta wiążąca.

## **XII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku, terminy realizacji poszczególnych zadań ustalone będą w warunkach konkursu ofert na realizację zadań.