



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 5462

UCHWAŁA NR XX/135/25 RADY MIEJSKIEJ W POLANOWIE

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j.) prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uchwała się co następuje:

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j.);
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 3) Programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Polanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, przygotowany na podstawie art. 5a ust. 1., ust. 4. Ustawy;
- 4) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 Ustawy;
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Polanów;
- 6) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Polanowa;
- 7) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Polanowie;
- 8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Polanowie.

§ 2. 1. Głównym celem wprowadzenia Programu, jest umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, przy wspólnym rozwiązywaniu problemów społecznych.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 2) poprawa jakości życia poprzez zaspakajanie potrzeb społecznych;
- 3) stwarzanie warunków do rozwoju kultury, rekreacji, sportu na terenie Gminy.

§ 3. Zasady współpracy Gminy z Organizacjami odbywają się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

§ 4. Zakresem przedmiotowym współpracy Gminy z Organizacjami są ustawowe zadania własne Gminy oraz sfery zadań publicznych określone w art. 4 Ustawy.

§ 5. 1. Współpraca przybiera formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2025.198 t.j.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079 ze zm.).

§ 6. 1. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji Organizacjom w zakresie:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, poprzez:
 - a) Pozyskiwanie nieodpłatne żywności przeznaczonej dla najuboższych mieszkańców gminy Polanów,
 - b) Dystrybucję żywności wśród najuboższych mieszkańców Gminy Polanów;
- 2) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień, związanych z realizacją zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
- 3) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez organizację zajęć, zawodów, współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym, regionalnym, ponadregionalnym w dyscyplinach sportu piłka nożna dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz dyscyplin szachy, zapasy, strzelectwo wśród dzieci i młodzieży;
- 4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Burmistrz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji może określić w ciągu roku inne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez Organizacje.

§ 7. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Program współpracy realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie podmiotom programu zadań publicznych określonych w Ustawie;
- 2) współpracę w zakresie opiniowania wniosków o dotacje z innych źródeł, promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł;
- 3) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 4) pomoc w nawiązywaniu i utrzymaniu kontaktów zewnętrznych;
- 5) zamieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu;
- 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania.

2. Gmina Polanów sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Organizację, poprzez badanie poprawność wydatkowania środków finansowych z dotacji przyznanych w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie podmiotu dotowanego, jak również może odbyć się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Polanowie. Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia stosownej dokumentacji finansowo – księkowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

3. Zasady zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom programu:

- 1) W postępowaniu o udzielenie dotacji stosuje się formularze ofert, umów i sprawozdań określonych w załączniku do rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2018.2057 ze zm.);
- 2) Ogłaszając Konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom, Burmistrz opublikuje informację o nim w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - b) na stronie internetowej Urzędu,
 - c) na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie;
- 3) W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) W Konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;
- 5) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia. Ogłoszenie wyników Konkursu zawiera w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych. Wyniki Konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu, na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie;
- 6) W imieniu Burmistrza, kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Organizację sprawują odpowiedni, wyznaczeni, pracownicy Urzędu poprzez:
 - a) ocenę stanu realizacji zadania publicznego: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa, i w postanowieniach umowy,
 - b) ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - c) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie,
 - d) analizę i ocenę przedkładanych rozliczeń i sprawozdań,
 - e) egzekwowanie wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową;
- 7) Ze strony Gminy Program realizuje:
 - a) Rada – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - b) Burmistrz – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
 - c) Referat Pozyskiwania Funduszy i Rozwoju tut. Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, doradztwa w sprawach dotyczących Organizacji, dostarczaniu informacji Organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych.

4. Ze strony Organizacji przy realizacji Programu współpracują Organizacje z terenu Gminy lub których teren działania obejmuje teren Gminy.

§ 9. Wysokość środków finansowych jaką planuje się przeznaczyć na realizację Programu wynosi 388.000,00 zł. (słownie: trzysta osiemdziesiąt osiem tysięcy 0/100 zł)

§ 10. Informacja o sposobie tworzenia programu.

- 1) Projekt Programu został skonsultowany zgodnie z Uchwałą Nr LIV/456/10 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Uchwałą Nr II/15/10 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 21 grudnia 2010 r. zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 2) Konsultacje społeczne Programu rozpoczęły się 24 października 2025 r. poprzez publikację projektu Programu na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, a zakończyły się w dniu 31 października 2025 r. Konsultacje prowadzone zostały w formie zgłaszania przez organizacje pozarządowe wniosków zawierających uwagi, opinie oraz propozycje dotyczące zakresu merytorycznego projektu dokumentu, przy użyciu formularza konsultacyjnego składanego pisemnie lub elektronicznie. Podczas przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęła żadna ankieta dotycząca wprowadzenia nowego zapisu do konsultowanego projektu Programu.

§ 11. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu Organizacje mogą zgłaszać Radzie za pośrednictwem Komisji Budżetowej i Infrastruktury lub Burmistrzowi.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych.

1. Burmistrz powołuje Komisję Konkursową na podstawie art. 15 ust. 2a Ustawy w celu zaopiniowania złożonych ofert. W skład Komisji wchodzi do trzech przedstawicieli Gminy oraz osoby reprezentujące Organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.

2. Osoby reprezentujące Organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie, mogą zgłaszać swój udział w pracach komisji konkursowej, w odpowiedzi na zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji.

3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej, zostaje zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu, niezwłocznie po ogłoszeniu Konkursu na 15 dni. Zaproszenie o którym mowa, zawiera w szczególności termin zgłaszania kandydatów, wymagania stawiane kandydatom.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da Ustawy.

5. Wraz z powołaniem Komisji Konkursowej zostaje ustalony regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w Konkursie.

6. Za pracę Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.

7. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do pisemnego sporządzenia wspólnej opinii dla każdej oferty. Opinie zawarte są w protokole z posiedzenia prac Komisji Konkursowej.

8. Na podstawie opinii członków Komisji Konkursowej, sporządzane jest stanowisko Komisji Konkursowej.

9. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji Konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych wydziałów merytorycznych.

10. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

11. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia Konkursu.

12. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 13. Wydatkowanie dotacji.

1. Dotacje, o których mowa w Ustawie, mogą być udzielone tylko i wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadań publicznych.

2. Dotacje przyznane na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane w szczególności na:

- 1) płatności wynikające ze strat i długów, pokrywanie deficytu działalności;
- 2) oraz refundację tych kosztów;
- 3) płatności związane z dotowaniem przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy Polanów lub jej funduszy celowych;
- 4) budowę i zakup budynków lub lokali oraz zakup gruntów;
- 5) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 6) działalność polityczną i/lub religijną;
- 7) pokrycie amortyzacji, leasingu;
- 8) pokrycie kosztów kar i grzywien;
- 9) pokrycie kosztów procesów sądowych;
- 10) środki poniesione na zakup napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, innych substancji psychotropowych;
- 11) pokrycie kosztów leczenia członków organizacji, z wyłączeniem obsługi medycznej w ramach realizacji zadania publicznego;
- 12) pokrycie kosztów poniesionych przez inne podmioty niż zleceniodawca;
- 13) nieudokumentowane koszty podróży służbowych i wykorzystania pojazdów;
- 14) pokrycie kosztów udokumentowanych przy pomocy dokumentów księgowych, które jednak:
 - a) wystawione zostały przed datą realizacji zadania publicznego,
 - b) wskazują, że data dokonania zapłaty nie zawiera się w terminie realizacji zadania publicznego,
 - c) wskazują, że data odbioru lub data wykonania usługi nie zawiera się w faktycznym terminie realizacji zadania publicznego;
- 15) i inne wydatki nie związane z realizacją zadania publicznego.

3. Szczegółowe zasady wydatkowania dotacji zostaną określone w ogłoszeniu o Konkursie na realizację zadań publicznych.

4. Poprawność zaplanowanych wydatków w kosztorysie oferty wydatków analizuje Komisja Konkursowa na podstawie zapisów niniejszego Programu oraz zapisów regulaminu Konkursu.

5. Wszelkie wydatki poniesione w ramach realizacji zadania publicznego, które nie odnoszą się do oferty nie podlegają zaliczeniu w poczet kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania publicznego.

§ 14. Ocena realizacji Programu.

1. Program zostanie poddany systematycznym badaniom, czy jest on realizowany w sposób zgodny z przyjętym harmonogramem oraz budżetem. Oceniany będzie na podstawie mierników:

- 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) Liczba złożonych ofert;
- 3) Liczba zawartych umów;
- 4) Liczba organizacji, którym zlecono zadania;
- 5) Liczba konsultowanych aktów prawnych;
- 6) Wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Organizacjom na realizację zadań;
- 7) Składane sprawozdania z realizacji zadania.

2. Burmistrz przedłoży Radzie do 31 maja następnego roku sprawozdanie z realizacji Programu, uwzględniając mierniki wskazane w pkt. 1.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Parszczyński