



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 5488

UCHWAŁA NR XXII/189/25 RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie Programu Współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z dnia 26 września 2025 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Pyrzycach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Retecki

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/189/25
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 27 listopada 2025 r.

Program Współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce;
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 2 i 3 ust. 3 Ustawy;

2. Program zakłada rozwój lokalny tj.: budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców i poprawę jakości ich życia.

3. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2 Cele Programu

§ 2.

1. Celem głównym programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców Gminy Pyrzyce poprzez realizację zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu, wynikającymi z założonego celu głównego, są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 6) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 7) tworzenie systemowych rozwiązań, ważnych dla funkcjonowania Gminy i jego mieszkańców.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji.

Rozdział 4

Przedmiot współpracy

§ 4.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych sfer zadań publicznych należą zadania w zakresie:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
3. Za niezwykle ważne uznaje się zadania w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 5) ochrony i promocji zdrowia;
 - 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 8) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 11) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 12) wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 15) turystyki i krajoznawstwa;
 - 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 17) promocji i organizacji wolontariatu;

- 18) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 19) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 20) działalności charytatywnej;
- 21) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 art. 4 ustawy.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł oraz prowadzenia regrantingu;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z organizacjami;
 - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli Gminy;
 - 6) tworzenia tematycznych grup dialogu społecznego o charakterze dyskusyjnym i doradczym, w których skład mogą wchodzić przedstawiciele organizacji, przedstawiciele Gminy, przedstawiciele środowisk lokalnych i instytucji;
 - 7) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 8) współorganizowania konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, wykluczenia społecznego i innych wg potrzeb;
 - 9) przygotowywania i monitorowania porozumień zawieranych przez Gminę z organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - 10) wspierania organizacji w uzyskaniu w drodze bezprzetargowej lokalu z zasobów gminnych;
 - 11) udzielania pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
 - 12) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
2. Sprawy związane z podejmowaniem wszelkich inicjatyw przez organizacje, w szczególności dotyczące realizacji zapisów programu należy zgłaszać do Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 6.

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

§ 7.

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Pyrzyce na zasadach określonych w ustawie.
2. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Pyrzyce (www.pyrzyce.um.gov.pl) jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji, w szczególności dotyczący:
 - 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
 - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięcie;
 - 3) udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy w tym dotyczące zmiany przepisów prawa.
3. Prowadzona jest, aktualizowana i udostępniana baza danych o organizacjach realizujących zadania publiczne oraz rejestr organizacji, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy.
4. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 8.

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2026.
2. Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości co najmniej 400.000 zł.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 9.

1. Burmistrz Pyrzyce dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Pyrzyce.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Burmistrz Pyrzyce złoży Radzie Miejskiej w Pyrzycach sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2027 r.
5. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych,
 - 2) liczby zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
 - 4) wysokość środków Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10.

1. Projekt programu współpracy na 2026 rok powstał na bazie programu współpracy na 2025 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w Uchwale Nr LXIII/519/10 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.
3. Konsultacje, o których mowa w pkt. 2, przeprowadzono na podstawie Ogłoszenia Burmistrza w terminie od dnia 22.09.2025 roku do dnia 06.10.2025 roku poprzez umieszczenie projektu programu wraz z formularzem konsultacyjnym w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach w pokoju nr 139 oraz poprzez umieszczenie na stronie www.pyrzyce.um.gov.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
4. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.
5. Z przebiegu konsultacji sporządza się informację zawierającą termin konsultacji, temat i wyniki konsultacji. Informacja z konsultacji została udostępniona do publicznej wiadomości na stronie www.pyrzyce.um.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11.

- Do zaopiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie konkursowym powołana jest Komisja Konkursowa odrębnym zarządzeniem Burmistrza Pyrzyc. Skład Komisji zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.
1. Komisja konkursowa opiniująca oferty w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych, zwana dalej Komisją, ma na celu zagwarantowanie właściwej realizacji postulatów udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych Gminy Pyrzyce.
 2. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia powołującego Komisję Konkursową.
 3. Każdy członek Komisji zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zgodnie z treścią oświadczenia, które stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia powołującego Komisję Konkursową.
 4. Kadencja członków komisji konkursowej trwa 5 lata i pokrywa się z kadencją Rady.
 5. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
 6. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie spotkania listownie lub telefonicznie.
 7. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
 8. Komisja zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Przewodniczącego Komisji lub na wniosek co najmniej 3 członków Komisji działających w porozumieniu.
 9. Protokoły spotkań Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są u Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych Urzędu Miejskiego.
 10. Ocena projektów odbywa się na podstawie kryteriów oceny zawartych w warunkach konkursowych.

11. W przypadku opiniowania ofert przez Komisję w jej pracach nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które uzyskują w nich przychody, są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotację.

12. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji konkursowej.

13. Tryb pracy Komisji przy rozpatrywaniu ofert:

a) sprawdzenie wniosku pod względem formalno – prawnym – przyjęcie lub odrzucenie wniosku.

b) przyjęcie wniosku jest opiniowane przy zastosowaniu oceny punktowej w skali od 1 do 10, w odniesieniu do kryteriów. Oferta uzyskuje rekomendację Komisji po uzyskaniu 50% maksymalnej liczby punktów.

c) Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia powołującego Komisję Konkursową.

14. Przyznanie środków finansowych następuje w drodze ogłoszenia Burmistrza.

15. Wyniki postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem podjętych decyzji zostaną podane do publicznej wiadomości.