



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 5522

UCHWAŁA NR XXIII/235/2025 RADY MIEJSKIEJ W GRYFICACH

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie likwidacji filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gryficach im. Zbigniewa Załuskiego zlokalizowanych w miejscowości Górzycyca i gryfickim szpitalu oraz zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Załuskiego w Gryficach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust.1 i ust. 3 w zw. z art. 13 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 grudnia 2025 r. likwiduje się Filie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gryficach im. Zbigniewa Załuskiego zlokalizowane w miejscowości Górzycyca oraz szpitalu w Gryficach.

§ 2. Z dniem 1 stycznia 2026 r. dokonuje się zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gryficach im. Zbigniewa Załuskiego z 11 marca 2003 r, Uchwały Nr V/39/2003 Rady Miejskiej w Gryficach i przyjmuje się statut, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gryfic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Kaszlej

Załącznik do uchwały nr XXIII/235/2025
Rady Miejskiej w Gryficach
z dnia 27 listopada 2025 r.

**STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GRYFICACH im. ZBIGNIEWA ZAŁUSKIEGO
W GRYFICACH**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Gryficach im. Zbigniewa Załuskiego w Gryficach, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 4) aktu o utworzeniu Biblioteki;
- 5) niniejszego Statutu

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gryfice, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka jest gminną instytucją kultury.

3. Biblioteka pełni obowiązki biblioteki powiatowej w zakresie określonym w porozumieniu Zarządu Powiatu Gryfickiego z Burmistrzem Gryfic.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Gryfice.

2. Teren działania Biblioteki obejmuje Gminę Gryfice.

3. Biblioteka poza siedzibą biblioteki głównej posiada filie zlokalizowane na obszarze Gminy Gryfice w miejscowościach: Ościęcín, Prusinowo, Trzygłów.

§ 4. 1. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Gryfice.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 5. 1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

2. Mienie Biblioteki stanowi mienie komunalne.

§ 6. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki w zakresie realizacji przez nią zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy wymienionej w § 1 pkt 1 sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki**

§ 7. 1. Misja Biblioteki jest następująca: *„Nie zapominając o tradycji, Miejska Biblioteka Publiczna w Gryficach im. Zbigniewa Załuskiego w Gryficach dostosowuje swoją ofertę czytelnicką i informacyjną do wymogów współczesności. Wspieramy edukację kulturalną i społeczną mieszkańców na wszystkich poziomach wiedzy, poprzez zaspokajanie potrzeb i oczekiwań czytelnickich i informacyjnych użytkowników oraz promowanie kultury i tradycji gminy Gryfice ”.*

2. Realizując misję Biblioteki oraz cele strategiczne Biblioteka osiąga stan, w którym *„Biblioteka jest gryficką instytucją kultury posiadającą potencjał ludzki i przychyłność władz samorządowych dbających o odpowiedni standard materialny, aby mogła ona w pełni stać się instytucją, która:*

- 1) *przełamuje stereotypowy wizerunek biblioteki ograniczający się do przechowywania i udostępniania księgozbioru;*
- 2) *tworzy nowy wizerunek biblioteki jako instytucji kultury, która wykorzystuje nowoczesne technologie;*
- 3) *tworzy miejsce nowoczesne i atrakcyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych, które nadąża za ich zmieniającymi się oczekiwaniami;*
- 4) *czuwa nad zachowaniem równowagi między tradycją i nowoczesnością;”.*

3. Główne cele Biblioteki obejmują zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu mieszkańców gminy Gryfice oraz upowszechnianie wiedzy i kultury poprzez realizację podstawowych zadań, do których należą:

- 1) gromadzenie, zwłaszcza poprzez zakup, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów (zbiorów) bibliotecznych, w szczególności dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) udostępnianie materiałów (zbiorów) bibliotecznych w celu obsługi potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej, sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych, a także materiałów informacyjnych, dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy gminy Gryfice.
- 4) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, współdziałanie w zakresie wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji;
- 5) udostępnianie materiałów (zbiorów) bibliotecznych w czytelnii oraz ich wypożyczanie;
- 6) tworzenie warunków udostępniania materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym;
- 7) organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy Gryfice;
- 8) kształtowanie wzorców i tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa w kulturze poprzez rozwój amatorskiego ruchu artystycznego oraz rozbudzanie zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 9) współpraca ze środowiskami artystycznymi, wspieranie inicjatyw kulturalnych;
- 10) organizowanie spotkań autorskich, koncertów, wieczorów literackich, plenerów artystycznych, wystaw, wernisaży, promocji nowych książek, imprez turystycznych, kulturalnych i innych działań związanych z promocją czytelnictwa;
- 11) upowszechnianie informacji o Unii Europejskiej;
- 12) organizowanie projekcji filmów;
- 13) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 14) współpraca z bibliotekami innych sieci, w tym z bibliotekami szkolnymi oraz z innymi instytucjami i organizacjami, których celem jest rozwój kultury i oświaty na obszarze gminy Gryfice;
- 15) prowadzenie działalności instruktażowo - metodycznej, organizowanie dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników, wymiana doświadczeń bibliotekarskich;
- 16) upowszechnianie informacji dotyczących organizacji życia społecznego oraz współpraca z organizacjami i instytucjami na terenie działalności statutowej Biblioteki;
- 17) gromadzenie dóbr kultury związanych z regionem.

§ 8. Biblioteka może wykonywać inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, zgodnie z art. 4 ustawy wymienionej w § 1 pkt 1.

§ 9. Biblioteka może wykonywać zadania o charakterze ponadlokalnym na podstawie porozumień z innymi bibliotekami i instytucjami, zawartych za zgodą Organizatora.

§ 10. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 11. 1. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Organizator w trybie określonym w art. 15 i 16 ustawy wymienionej w § 1 pkt 2.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Biblioteki i dokonuje wobec nich za Bibliotekę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy oraz pracowników administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin zawodowych związanych z jej działalnością. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

5. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

6. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określają przepisy prawa obowiązujące dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 12. 1. W ramach Biblioteki działają czytelnia i wypożyczalnia dla dorosłych, wypożyczalnia dla dzieci, filie, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno - oświatowych czytelników.

§ 13. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

§ 14. Przy Bibliotece i filiach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej Biblioteki

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową określoną dla instytucji kultury.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 16. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy Gryfice;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Powiatu Gryfickiego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki otrzymane z innych źródeł.

§ 17. 1. Biblioteka tworzy fundusz podstawowy i fundusz rezerwowy.

2. Fundusz podstawowy Biblioteki odzwierciedla wartość mienia wydzielonego Bibliotece w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto, o której mowa w ust. 3.

3. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznaczana się na pokrycie strat Biblioteki.

4. W przypadku gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą część pokrywa się z funduszu podstawowego Biblioteki.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator.

6. Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz inne fundusze na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 18. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty określone w art. 14 ust. 2 ustawy wymienionej w § 1 pkt 1.

§ 19. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach; dochód z działalności gospodarczej Biblioteki przeznaczony jest na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Działalność gospodarcza Biblioteki, o której mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności:

- 1) wynajem pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz doraźne potrzeby organizacji społecznych;
- 2) sprzedaż książek, płyt i materiałów promujących Gminę Gryfice;
- 3) prowadzenie małej gastronomii, z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych;
- 4) działalność wystawienniczą;
- 5) organizowanie aukcji dzieł sztuki;
- 6) działalność wydawniczą.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 20. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej z pełną nazwą, adresem, numerem identyfikacji podatkowej (NIP) i numerem identyfikacyjnym REGON.

§ 21. Zmiana Statutu następuje w trybie określonym dla jego nadania.

§ 22. Statut obowiązuje od dnia określonego w uchwale Rady Miejskiej w Gryficach o nadaniu statutu Bibliotece.