



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 5565

UCHWAŁA NR XIX/146/25 RADY MIEJSKIEJ W TYCHOWIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1, ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny „Program współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych określi uchwała budżetowa na rok 2026.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tychowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Przewodnicząca Rady

Alicja Zając

Załącznik do Uchwały Nr XIX/146/25
Rady Miejskiej w Tychowie
z dnia 27 listopada 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TYCHOWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W
ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK**



GMINA TYCHOWO

WSTĘP

Program współpracy jest dokumentem mającym na celu nadanie dążeniom administracji publicznej i organizacji pozarządowych wspólnego kierunku, co umożliwi rozwiązywanie problemów przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

Przyjmując Program współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Miejska deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Postrzegając organizacje pozarządowe jako partnerów w dążeniu do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Tychowo oraz budowy i rozwijania społeczeństwa obywatelskiego, samorząd gminy w niniejszym programie określa cele, formy i zasady tworzenia partnerstwa z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami. Wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Jednocześnie precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartym konkursie ofert.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Programie - należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”
- 4) Gminie – rozumie się przez to gminę Tychowo;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Tychowa;
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 8) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571).

§ 2. Roczny Program Współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb społecznych, jak również

wzmocnienie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy, w dążeniu do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy dzięki zwiększeniu aktywności organizacji;
- 2) monitorowanie efektywności realizacji zadań publicznych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 7) wspieranie inicjatyw lokalnych;
- 8) zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 9) tworzenie warunków do powoływania i rozwoju ciał opiniotawczo-doradczych;
- 10) aktywizacja społeczności lokalnej;
- 11) kreowanie i wykorzystanie możliwości, jakie niesie za sobą rozwój ekonomii społecznej.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że gmina przekazuje organizacjom zadania własne udzielając dotacji na ich realizację;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy są:

- 1) realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawach;
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
 - 3) zadania wynikające z dokumentów strategicznych;
 - 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
 - 5) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 6) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
2. Gmina współpracuje z Organizacjami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami przybiera formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- a) powierzenia wykonywania zadania publicznego, w tym udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;
- b) wspierania wykonywania zadania publicznego, w tym udzielane dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- c) udzielenie na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym;
- d) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- e) dofinansowania wkładu własnego organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, służący do realizacji zadań publicznych Gminy;
- f) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
- g) Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu

3. Pozafinansowe formy współpracy:

- a) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania, poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- c) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- d) doradztwa wsparcia merytorycznego przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym z funduszy europejskich;
- e) współorganizowania konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych;
- f) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy i regionu tychowskiego;
- g) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Tychowie w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- h) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania
- i) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
- j) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł,
- k) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie,
- l) promowanie działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na stronie internetowej Gminy.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2026 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka siatkowa,
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu lekkoatletyka,
 - d) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu tenis stołowy,
 - e) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
 - f) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych,
 - g) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego i przedszkolnego,
 - h) promocja zdrowego stylu życia,
2. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności:
 - a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
3. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) organizacja wypoczynku dla seniorów,
 - b) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności społecznej i samodzielności,
 - c) podejmowanie działań na rzecz edukacji ustawicznej seniorów oraz samorządności senioralnej,
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
 - a) organizacja koncertów, przeglądów i spotkań muzycznych,
 - b) organizacja konkursów recytatorskich,
 - c) organizacja konkursów fotograficznych,
 - d) organizacja konkursów plastycznych dla dzieci i młodzieży,
5. pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
 - b) wspieranie sportu, kultury, rekreacji, rehabilitacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - c) prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży,
 - d) stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączanie się lub powrót do czynnego życia,
6. ochrony i promocji zdrowia, w tym:
 - a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia,
 - b) poprawa sposobu żywienia ludności i jakości zdrowotnej żywności,
 - c) promocja zdrowia poprzez upowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa,
 - d) realizacja założeń polityki zdrowotnej państwa,
 - e) współdziałanie przy organizacji szkoleń związanych z profilaktyką i promocją zdrowia,
7. porządku i bezpieczeństwa publicznego, w tym:
 - a) organizacja imprez o zasięgu gminnym z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - b) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa,
 - c) wspieranie inicjatyw i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego i komunikacyjnego,
 - d) ratownictwa i ochrony ludności,
8. ekologii i zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:
 - a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
9. ładu przestrzennego, zieleni gminnej i zadrzewień:
 - a) kształtowanie przestrzeni publicznej,
 - b) budowa parkingów, chodników, placów, miejsc rekreacji.

§ 8. Lista zagadnień wspomnianych w § 7 stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2026, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy pomiędzy Gminą a Organizacjami. Szczegółowa lista kryteriów będzie precyzowana każdorazowo w ogłoszeniach konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.

ROZDZIAŁ VII **Okres realizacji programu**

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2026 r.

ROZDZIAŁ VIII **Sposób realizacji programu**

- § 10.** 1. Gmina podejmować będzie współpracę w formach określonych w §6.
2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.
3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ IX **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

- § 11.** 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu, w szczególności na udzielenie dotacji zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2026.
2. Planując środki finansowe na rok 2026, Gmina zakłada wydatki na realizację zadań publicznych w wysokości 292 000,00 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dwa tysiące złotych).

ROZDZIAŁ X **Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

§ 13. Wyznacza się następujące zasady ewaluacji i monitorowania współpracy z Organizacjami:

1. Pracownik Urzędu Miejskiego w Tychowie koordynujący współpracę z Organizacjami monitoruje procedury zlecenia zadań oraz inne formy współpracy z Organizacjami m. in. pod względem:
 - 1) wielkości wkładu własnego Organizacji w formie finansowej i pozafinansowej przy realizacji zadań publicznych,
 - 2) stopnia realizacji zakładanych rezultatów,
 - 3) aktywności społecznej Organizacji współpracujących przy realizacji zadań priorytetowych.

§ 14. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji składających oferty;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/zakresach.

§ 15. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którego funkcję pełni osoba zatrudniona na

stanowisku ds. pozyskiwania i rozliczania środków pozabudżetowych.

§ 16. Do zadań koordynatora należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych,
- 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych.

§ 17. Inspektor koordynujący współpracę z Organizacjami złoży Radzie Miejskiej w Tychowie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2027 r.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji-

- § 18. 1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr LIII/358/10 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej gminy www.tychowo.pl w dniu 28 października 2025 r. zgodnie z harmonogramem przygotowania projektu.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- § 19. 1. Burmistrz każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty programu biorące udział w konkursie.
 3. Imienny skład komisji konkursowej określi Zarządzenie Burmistrza.
 4. W pracach komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
 5. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
 6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
- § 20. Opis działania Komisji Konkursowej:
1. Komisja rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tychowie w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego, wskazanego przez Burmistrza.
 2. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.
 3. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

4. Członkowie komisji, przed przystąpieniem do jej prac, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie informujące o niezachodzeniu okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia lub pisemnie rezygnują z prac w komisji konkursowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Programu).
5. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
7. Czynności związane z obsługą Komisji prowadzi jeden z członków Komisji – Sekretarz.
8. Prace w Komisji są nieodpłatne.
9. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a. zawartość merytoryczną oferty,
 - b. możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - c. budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, wkład pracy wolontariuszy oraz udział innych źródeł finansowania,
 - d. posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
 - e. rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim,
 - f. inne kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

§ 21. 1. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:

- a) ustalenie liczby otrzymanych ofert,
 - b) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji po wstępnie dokonanej przez pracownika Urzędu Miejskiego w Tychowie ds. promocji, pozyskiwania i rozliczania środków pozabudżetowych ocenie formalnej,
 - c) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
 - d) wezwanie pisemne, e-mailem lub telefonicznie do uzupełnienia oferty w terminie 7 dni, gdy Komisja uzna to za zasadne,
 - e) ostateczną ocenę ofert wraz z podaniem proponowanych kwot dofinansowania.
2. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadania określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferty niezgodne z zakresem zostają odrzucone.
 3. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują Kartę Oceny Oferty stanowiącą załącznik nr 2 do Programu.
 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji.
 5. Rozstrzygnięcie Komisji o liczbie przyjętych ofert i wysokości proponowanej dotacji stanowią podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu dotacji przez Burmistrza.
 6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Tychowa.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe.

- § 22. 1.** Dofinansowanie realizacji zadań publicznych prowadzonych przez podmioty programu przyznawane jest po uchwaleniu budżetu Gminy Tychowo.
2. W roku 2026, dla zadań realizowanych w formie wsparcia, określa się minimalny wkład środków własnych finansowych i/lub niefinansowych, innych niż dotacja Gminy Tychowo w realizację zadania, w wysokości 10% wartości zadania.
 3. Warunkiem zlecenia przez Gminę Tychowo podmiotom programu zadań publicznych oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy pod rygorem nieważności.

§ 23. 1. Burmistrz zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

2. W przypadku:

- 1) częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część przekazanych środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto Gminy niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania,
- 2) stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 24. 1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z 27 września 2009 r. o finansach publicznych

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Roczego Programu współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 r.

.....

Imię i Nazwisko

Oświadczenie

Oświadczam, że nie jestem/ jestem osobą związaną w podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. *

Tychowo, dnia

.....

Podpis Członka Komisji

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Rocznej Programu współpracy Gminy Tychowo
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 r.

KARTA OCENY OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa konkursu:

Jednostka organizująca: Gmina Tychowo

Tytuł zadania:

Nazwa organizacji zgłaszającej projekt:

I.	Ocena formalna	TAK	NIE
	Oferta złożona na drukach wskazanych w ogłoszeniu.		
	Oferta złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu.		
	Oferta złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.		
	Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników.		
II.	Ocena merytoryczna	Maks.	Ocena
	Zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji.	5	
	Wartość merytoryczna projektu: zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.	5	
	Ocena kosztów realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego	5	
	Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą. Staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z Gminą w ciągu ostatnich dwóch lat,	5	
	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania oraz zasoby rzeczowe i doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	5	
	Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.	5	
	RAZEM	30	
III.	Uwagi Komisji Oceniającej – uzasadnienie zmiany kosztorysu zadania, przesunięcia oferty na liście rekomendowanej do przyznania dofinansowania lub uznania za zasadne rekomendowanie oferty, która uzyskała mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania.		

Data i podpis Członka Komisji Konkursowej

.....