



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 5623

UCHWAŁA NR XIX/148/2025 RADY GMINY USTRONIE MORSKIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz.1436) oraz art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Rada Gminy Ustronie Morskie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny Program współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Grzywnowicz

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XIX/148/2025
Rady Gminy Ustronie Morskie
z dnia 27 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY USTRONIE MORSKIE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

WSTĘP

Przygotowanie Programu współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynika z obowiązku ustanowionego art. 5a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338). Program jest wyjściową do wszelkich podejmowanych działań mających na celu rozwój aktywności społeczności skupionej w podmiotach III sektora. Dzięki zawartym w Programie treściom możliwa jest realizacja zadań samorządu przez organizacje pozarządowe oraz rozwijanie potencjału aktywnego społeczeństwa obywatelskiego. Samorządowi zależy na rozwoju podmiotów społecznych z terenu gminy poprzez wspieranie procesu pogłębiania ich profesjonalizacji. Program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu gminnego i organizacji pozarządowych dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Realizacja celów zawartych w Programie opiera się na konstytucyjnej zasadzie pomocniczości, w myśl której państwo tworzy warunki do aktywności publicznej trzeciego sektora na rzecz dobra wspólnego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz.1338) ;
- b) Podmiotach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” stanowiący załącznik do Uchwały Nr XIX/148/2025 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 27 listopada 2025 roku;
- d) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Ustronie Morskie;
- e) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ustronie Morskie;
- f) jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Ustronie Morskie;
- g) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustronie Morskie;
- h) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ustronie Morskie;
- i) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy;
- j) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm),
- k) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 Ustawy;
- l) komisji - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta rozstrzygającą konkurs ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz.1338).

II. Cel główny i cele szczegółowe

§ 2. Celem głównym Programu jest pobudzanie aktywności społecznej, rozwój społeczeństwa obywatelskiego i tworzenie sprzyjających warunków do powstawania nowych podmiotów III sektora.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) aktywizacja mieszkańców terenu Gminy;
- b) rozwój potencjału organizacji pozarządowych;
- c) integracja sektora pozarządowego;
- d) rozwój oferty spędzania czasu wolnego dla mieszkańców Gminy Ustronie Morskie;
- e) rozwój oferty wsparcia osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- f) efektywna realizacja oraz podnoszenie jakości realizacji zadań publicznych;
- g) promocja i rozwój wolontariatu świadczonego w środowisku lokalnym.

III. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności oraz legalności.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Gmina Ustronie Morskie prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez nie zadań na rzecz gminy Ustronie Morskie i jej mieszkańców.

V. Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z Podmiotami odbywa się w szczególności poprzez:

a) formy pozafinansowe:

- konsultowanie z Podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Podmiotów;
- organizowanie spotkań o charakterze informacyjno - szkoleniowym oraz integrującym środowiska działające w sferze pożytku publicznego;
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzajemne informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- doradztwo merytoryczne w zakresach niezbędnych do prowadzenia i rozwoju działalności statutowej Podmiotów;
- pomoc w poszukiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania i pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;
- obejmowanie patronatem Wójta wydarzeń prowadzonych przez Podmioty na ich wnioski;
- współpraca w zakresie promocji Podmiotów i wydarzeń przez nie organizowanych;
- użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach zasobów lokalowych i rzeczowych Gminy i jej jednostek podległych;
- prowadzenie aktualnej bazy danych teleadresowych organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy.

b) formy finansowe:

- powierzania realizacji zadań publicznych;
- wspierania realizacji zadań publicznych.

2. Podstawową formą współpracy finansowej są otwarte konkursy ofert.

Możliwe są również inne formy tej współpracy jak m.in.:

- a) zlecenia Podmiotom realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym według procedury określonej w Ustawie;
- b) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- c) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.198) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.1079).

3. Możliwe jest również udzielanie dotacji Podmiotom w oparciu o:

- a) Ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.188),
- b) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1530 z późn.zm),
- c) Rządowy program na rzecz osób starszych

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Współpraca Gminy Ustronie Morskie w roku 2026 z Podmiotami w ramach Programu obejmować będzie poniższe priorytetowe zadania publiczne:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) wspieranie klubów sportowych;
- b) organizacja, przygotowanie i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
- c) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz obozów dzieci i młodzieży,
- d) organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich;
- e) organizacja zajęć z zakresu nauki pływania dla dzieci ze szkoły podstawowej,
- f) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu;
- g) wspieranie uczestnictwa dzieci i młodzieży w zawodach o charakterze ponadgminnym, w tym zakup sprzętu sportowego;
- h) propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych aktywnych form kultury fizycznej.

2) w działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
- b) rozwój działalności informacyjno-doradczej;
- c) aktywizacja seniorów z zakresu sportu, kultury, turystyki oraz promocji zdrowia;
- d) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

3) w sferze ochrony zdrowia i pomocy społecznej:

- a) realizacja programów profilaktycznych oraz programów promocji i ochrony zdrowia;
- b) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie rehabilitacji i integracji ze środowiskiem oraz likwidację barier architektonicznych;
- c) wielopoziomowa pomoc ludziom ubogim i bezdomnym m.in. w formie organizowania dożywiania i zapewnienia schronienia i opieki medycznej;
- d) wspieranie różnych form pomocy dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo;
- e) zabezpieczenie potrzeb bytowych dzieci i młodzieży między innymi poprzez organizację i finansowanie wyżywienia, organizację i finansowanie wypoczynku dzieciom z rodzin najuboższych;

- f) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - g) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - h) badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy.
- 4) w sferze bezpieczeństwa publicznego, edukacyjnej opieki wychowawczej i oświaty:**
- a) działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności;
 - b) działania w zakresie ochrony środowiska naturalnego i ochrony zwierząt;
 - c) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom;
 - d) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży;
 - e) organizacja konkursów wiedzy i umiejętności w szkole;
 - f) profilaktyka edukacyjna dzieci i młodzieży oraz dorosłych w zakresie niwelowania patologii społecznych.
- 5) w sferze kultury, sztuki, dziedzictwa narodowego i ochrony dóbr kultury:**
- a) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury;
 - b) organizowanie imprez kulturalnych;
 - c) upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego;
 - d) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.
- 6) inne działalności na rzecz Podmiotów w sferach określonych w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338).**

VII. Okres realizacji Programu

§ 8. Program współpracy z Podmiotami obejmuje rok kalendarzowy i budżetowy to jest od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

§ 9. Program współpracy realizowany będzie poprzez:

- a) zlecanie Podmiotom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) wzajemne informowanie się o planach Gminy i Podmiotów, podejmowanych działaniach i przedsięwzięciach celem uniknięcia kolizji terminowych i umożliwienia jak najlepszej organizacji pracy;
- c) udzielanie doradztwa w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych i wsparcia merytorycznego w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie;
- d) promowanie działalności Podmiotów oraz wydarzeń prowadzonej działalności statutowej Podmiotów przez dostępne dla Gminy bezpłatne kanały informacyjne;
- e) udostępnianie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali, infrastruktury sportowej i rekreacyjnej oraz zasobów rzeczowych Gminy i jej jednostek podległych na potrzeby prowadzenia działalności statutowej przez Podmioty;
- f) sieciowanie i pomoc w nawiązywaniu kontaktów zewnętrznych;
- g) konsultowanie działań i aktów prawa tematycznie dotyczących sfery działań Podmiotów;
- h) współpraca przy organizacji wydarzeń gminnych dla mieszkańców.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 10.1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2026 wynosi:

- a) nie mniej niż 200 000 zł na działania w obszarach priorytetowych pożytku publicznego oraz

b) kwota określona w dziale związanym z bezpieczeństwem i ochroną przeciwpożarową na dotacje celowe zapewniające gotowość bojową OSP.

2. Możliwe jest na bieżąco w trakcie roku udzielanie dotacji dodatkowych poza ww. kwotą ze środków uwolnionych w budżecie np. na:

- zlecenie Podmiotom realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym według procedury określonej w Ustawie.

3. Podane kwoty są wstępne, orientacyjne i mogą ulec zmianie w przypadku zmian wniesionych przez Radę do uchwały budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu powstawania niniejszego Programu.

X. Sposób oceny realizacji Programu

§ 11.1. Miernikami efektywności realizacji programu staną się następujące wskaźniki, które będą porównywane z latami ubiegłymi :

- liczba organizacji biorących udział w realizacji zleconych zadań publicznych;
- wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje;
- liczba zadań priorytetowych zrealizowanych w ramach Programu.

2. Gmina podczas trwania wykonywania zadań publicznych przez organizacje, sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

3. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2026 rok, Wójt w terminie do 31 maja 2027 roku przedkłada Radzie Gminy Ustronie Morskie.

XI. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12.1. Program współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok był tworzony na bazie projektu programu przygotowanego przez Wójta Gminy.

2. Opracowany projekt przekazano do konsultacji Podmiotom zgodnie z art.5a ust.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338).

3. Projekt Programu oraz informacja o możliwości składania uwag i wniosków do projektu zamieszczone były na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu <https://www.ustronie-morskie.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.ustronie-morskie.pl.

4. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w okresie od 28.10.2025 r do 05.11.2025 r. w drodze pisemnej do sekretariatu Urzędu lub elektronicznie na adres e-mail: turystyka@ustronie-morskie.pl.

5. Informacje o przebiegu konsultacji i jej wynikach zamieszczone były na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

6. Wójt po przeanalizowaniu uwag, wniosków i opinii zgłoszonych w ramach konsultacji, opracował ostateczny projekt uchwały w sprawie Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który przedłożył Radzie Gminy.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13.1. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego - wskazani przez Wójta oraz osoby reprezentujące Podmioty Programu, z wyłączeniem osób reprezentujących Podmioty Programu biorące udział w konkursie.

3. Nabór na członków Komisji konkursowej - przedstawicieli Podmiotów programu, przeprowadzany będzie jednorazowo - na początku każdego roku.

4. Członkowie komisji, przed przystąpieniem do jej prac, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie informujące o niezachodzeniu okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia lub pisemnie rezygnują z prac w Komisji konkursowej.

5. W pracach komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, powołany przez Wójta Gminy.

7. Skład komisji stanowią minimum 3 osoby.

8. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność 2 osób.

9. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez Podmioty, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do prac Komisji,
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
- c) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania przez Podmiot programu, w tym realizacji zaplanowanych celów i rezultatów zadania,
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne;
- d) planowany przez Podmiot programu udział środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

12. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

14. Z prac komisji sporządza się informację o wynikach, która jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.