



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 5634

UCHWAŁA NR XXVII/340/25 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Nowogard z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.1153 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 t.j.) Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy gminy Nowogard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 - zwany dalej "programem" - w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogardu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Kania

Załącznik do uchwały Nr XXVII/340/25
Rady Miejskiej w Nowogardzie
z dnia 26 listopada 2025 r.

Program współpracy gminy Nowogard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Wstęp

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. Współczesne rozumienie samorządności zakłada ścisłą współpracę władz lokalnych z mieszkańcami, w tym z organizacjami pozarządowymi, które stanowią istotny element społeczeństwa obywatelskiego. Organizacje te, działające na rzecz określonych grup społecznych, wnoszą znaczący wkład w rozwój lokalny, aktywizację społeczną, wzmacnianie więzi międzyludzkich i kształtowanie postaw obywatelskich.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j.), do zadań własnych gminy należy m.in. wspieranie i upowszechnianie idei samorządności poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t.j.). Realizując ten obowiązek, Gmina Nowogard dąży do budowania trwałego partnerstwa z sektorem pozarządowym, opartego na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Roczny Program Współpracy Gminy Nowogard z organizacjami pozarządowymi stanowi podstawowy dokument określający politykę gminy wobec trzeciego sektora. Celem Programu jest stworzenie spójnych ram współpracy, która umożliwi skuteczne i transparentne realizowanie zadań publicznych, przy jednoczesnym wzmacnianiu aktywności obywatelskiej mieszkańców. Program wskazuje kierunki, cele oraz formy współpracy, a także zasady jej prowadzenia w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

Wspólne działania samorządu i organizacji pozarządowych sprzyjają efektywniejszemu zaspokajaniu potrzeb lokalnych społeczności, a także budowie Nowogardu jako gminy otwartej, solidarnej i zaangażowanej społecznie.

Kierując się zasadami współpracy, niniejszy projekt programu poddany został konsultacjom społecznym, to jest: zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, został przedstawiony do zaopiniowania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy. Konsultacje przeprowadzono w formie umożliwiającej zgłaszanie uwag i opinii w określonym terminie, a ich celem było zapewnienie przejrzystości procesu oraz umożliwienie realnego wpływu przedstawicielom sektora pozarządowego na ostateczny kształt dokumentu.

Miejsce realizacji – Gmina Nowogard

Adresaci Programu:

1. Organizacje pozarządowe
2. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizatorzy Programu:

1. Rada Miejska w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej Gminy.
2. Burmistrz Nowogardu, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy
3. Kierownicy wydziałów w ramach swoich kompetencji.
4. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań powierzonych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 cyt. Ustawy.

§ 1. Postanowienia ogólne

Program określa :

1. cel główny i cele szczegółowe programu
2. zasady współpracy
3. zakres przedmiotowy
4. formy współpracy
5. priorytetowe zadania publiczne
6. okres realizacji programu
7. sposób realizacji programu
8. wysokość środków planowanych na realizację programu
9. sposób oceny realizacji programu
10. informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji
11. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Ikroć w programie jest mowa o:

ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

program – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Nowogard z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

gminie - rozumie się przez to Gminę Nowogard

burmistrz - rozumie się przez to Burmistrza Nowogardu

urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowogardzie

dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1530 t.j.)

podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 cyt. ustawy.

konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 cyt. ustawy

zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadanie wymienione w art. 4 ust 1 cyt. ustawy

§ 2. Cele programu

Celem głównym rocznego programu współpracy jest przede wszystkim umacnianie i rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego przy realizacji zadań publicznych, w taki sposób aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców Gminy Nowogard poprzez wspieranie nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

Celami szczegółowymi programu są:

1. Wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie Nowogard działających dla dobra lokalnej społeczności .
2. Umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska.
3. Integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
4. Promocja dorobku działalności organizacji pozarządowych i wykorzystanie ich potencjału.

5. Pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

6. Poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

7. Włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy. do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

8. Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Nowogard opiera się na następujących zasadach:

1. **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
2. **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
3. **suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
4. **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań i dostępu do informacji
6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

§ 4. Zakres przedmiotowy

1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Nowogard z organizacjami pozarządowymi obejmuje działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych Gminy określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których realizacja związana będzie ze wsparciem finansowym ze środków budżetu Gminy bądź inną formą wsparcia poza finansowego.

2. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Konkursy przeprowadzane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. Formy współpracy

1. W ramach współpracy gmina realizuje zadania publiczne poprzez:
 - a. powierzenie podmiotom realizacji zadań publicznych lub wspieranie takich zadań na zasadach określonych w ustawie,
 - b. wspieranie techniczne, szkoleniowe lub informacyjne podmiotów programu przez gminę,
 - c. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

2. Współpraca z podmiotami może przybrać formy finansowe i poza finansowe w zależności od rodzaju podmiotu i przedmiotu współdziałania.

Formy współpracy bez udziału środków finansowych to wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania, konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach

dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych.

3. Finansowe formy współpracy to zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

4. Zlecenie zadania publicznego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego może nastąpić w dwóch formach:

a. powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,

b. wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Za priorytetowe w 2026 roku uznaje się działania na terenie Gminy Nowogard z zakresu:

- I. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
- II. Wspieranie inicjatyw społecznych i koordynowanie pracy organizacji pożytku publicznego.
- III. Prowadzenia opieki społecznej.
- IV. Prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży.
- V. Ochrony i promocji zdrowia.
- VI. Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
- VII. Ochrony środowiska, ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ochrony zwierząt i edukacji ekologicznej.
- VIII. Wsparcie realizacji zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Szczegółowe zadania na rok 2026 w poszczególnych działaniach przedstawiają się następująco:

PRIORYTET	Lp.	Nazwa zadania
DZIAŁANIE I: Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji	1	Prowadzenie szkoleń sportowych dla osób w każdym wieku
	2	Organizowanie współzawodnictwa sportowego poprzez udział w zawodach, rozgrywkach i turniejach o zasięgu gminnym i ponadgminnym.
	3	Rozwijanie umiejętności sportowych w każdym wieku
	4	Upowszechnianie zdrowego stylu życia bez uzależnień i podnoszenie świadomości zdrowotnej u młodego pokolenia.
	5	Zagospodarowanie seniorom i młodym ludziom wolnego czasu poprzez propagowanie aktywnego wypoczynku.
	6	Organizowanie imprez, w tym masowych o charakterze rekreacyjno-sportowym z udziałem mieszkańców gminy.
	7	Organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.
	8	Organizacja obozów sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresach wolnych od nauki.
	9	Wspieranie działań animatorów oraz organizatorów sportu.
	10	Promowanie sportu dzieci i młodzieży oraz turystyki młodzieżowej.
	11	Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania publicznego.
	12	Upowszechnianie sportu zorganizowanego w środowisku wiejskim.
DZIAŁANIE II: Wspieranie inicjatyw społecznych i koordynowanie pracy organizacji pożytku publicznego	1	Organizacja indywidualnych i grupowych konsultacji dla organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych.
	2	Wsparcie organizacji pozarządowych w przygotowywaniu dokumentacji konkursowej.
	3	Promowanie partnerstwa między sektorem pozarządowym, samorządem lokalnym i regionalnym oraz podmiotami gospodarczymi.
	4	Wspieranie i podtrzymywanie inicjatyw społecznych.
	5	Działalność na rzecz organizacji pozarządowych, w tym organizacja Dnia Nowogardzkich Organizacji Pozarządowych

	6	Zakładanie i likwidacja stowarzyszeń.
DZIAŁANIE III:	1	Pomoc rodzinom i osobom w przezwycięzeniu trudnej sytuacji życiowej.
Działalność w zakresie prowadzenia opieki społecznej	2	Działania na rzecz osób ubogich, osieroconych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, chorych, uzależnionych oraz niepełnosprawnych.
	3	Organizacja wypoczynku dla dzieci i rodzin nisko uposażonych i patologicznych.
	4	Działania zwalczające patologie i przemoc w rodzinie.
	1	Realizacja projektów literackich, teatralnych, plastycznych, fotograficznych i muzycznych umacniających tożsamość lokalną.
DZIAŁANIE IV:	2	Wykorzystanie technik informacyjnych do podniesienia poziomu kształcenia i aktywizacji młodzieży.
	3	Popularyzacja nauk ścisłych, przyrodniczych oraz przedsiębiorczości.
	4	Kształtowanie aktywnych postaw młodzieży i umożliwianie realizacji ich aspiracji.
	5	Podnoszenie umiejętności społecznych młodych ludzi (praca w grupie, komunikacja, autoprezentacja).
	6	Tworzenie warunków do włączania młodzieży w działalność społeczną i publiczną.
	7	Rozwijanie edukacji pozaszkolnej oraz zainteresowań i pasji młodych ludzi.
	8	Zapewnianie zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży oraz rozwój zainteresowań.
	9	Zajęcia pozalekcyjne z uczniami uzdolnionymi.
	10	Zajęcia pozalekcyjne z uczniami mającymi trudności w nauce.
	DZIAŁANIE V:	1
2		Promowanie profilaktyki zdrowia i zdrowego stylu życia.
3		Działania na rzecz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym.
4		Zakup sprzętu rehabilitacyjnego.
5		Organizacja indywidualnych i grupowych konsultacji lekarskich.
6		Profilaktyka i edukacja zdrowotna w zakresie zdrowia mieszkańców.
7		Wsparcie programów edukacyjno-terapeutycznych oraz rehabilitacyjnych dla mieszkańców gminy
DZIAŁANIE VI:	1	Wspieranie osób starszych (emerytów, rencistów) poprzez: - przeciwdziałanie izolacji społecznej, - promowanie umiejętności i doświadczenia seniorów, - budowanie więzi międzypokoleniowych, - tworzenie grup samopomocowych i wsparcia, - zwiększanie bezpieczeństwa osób starszych, - popularyzacja Uniwersytetu Trzeciego Wieku
	2	Wspieranie społeczności wiejskich poprzez - promowanie turystyki wiejskiej i agroturystyki, - kreowanie i promocję regionalnych produktów, - wspieranie integracji i rozwoju lokalnego, - tworzenie i rozwijanie inicjatyw wiejskich, - organizację wydarzeń integracyjnych, - zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi.
	3	Wspieranie lokalnych aktywności wśród mieszkańców gminy.
DZIAŁANIE VII:	1	Promocja i podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska
	2	Wspieranie edukacji przyrodniczej, w tym tworzenie ścieżek edukacyjnych i zagospodarowanie terenów przyrodniczych
	3	Promowanie utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych
	4	Kształtowanie postaw w zakresie segregacji odpadów komunalnych
	5	Akcje uświadamiające mieszkańców na temat poszanowania infrastruktury publicznej
	6	Wsparcie działań w zakresie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób

		zakaźnych.
	7	Monitoring i badania przyrody.
	8	Czynna ochrona dzikich zwierząt.
	9	Poprawa dobrostanu zwierząt udomowionych w sytuacji bezdomności.
DZIAŁANIE VIII: Wsparcie realizacji zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	1	Organizacja wydarzeń kulturalnych (konferencje, koncerty, konkursy, warsztaty, wystawy, festiwale, przeglądy, imprezy plenerowe o zasięgu gminnym).
	2	Organizacja przedsięwzięć artystycznych popularyzujących sztuki plastyczne, malarstwo, rzeźbę, fotografię.
	3	Organizacja przedsięwzięć integrujących artystów profesjonalnych i amatorów oraz wspierających prezentację dorobku kulturalnego
	4	Organizacja przedsięwzięć popularyzujących, promujących i chroniących dobra kultury, tradycje regionalne i patriotyczne oraz walory Gminy

§ 7. Okres realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

1. Gmina Nowogard realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

2. Wysokość środków finansowych na realizację programu w 2026 roku wynosi **1 150 000,00 zł**.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Realizacja programu należy do jednostek organizacyjnych Gminy i komórek organizacyjnych urzędu zajmujących się sprawami polityki społecznej, edukacji, ochrony zdrowia, sportu, turystyki i kultury oraz ochrony środowiska, bezpieczeństwa publicznego poprzez realizację zadań znajdujących się w ich kompetencji w formach współpracy, które są określone w § 6 programu.

2. Szczegółowy wykaz kwot planowanych na realizację Programu w ramach otwartych konkursów ofert określa uchwała budżetowa Gminy na 2026 rok.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.

4. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań organizacjom i innym podmiotom na terenie Miasta i Gminy Nowogard obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone w pkt. 5.
- b) zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia lub wsparcia wykonania wraz z udziałem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- c) dotacje, o których mowa w pkt. b nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana, pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
- d) otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych gminy będą ogłaszane przez Burmistrza Nowogardu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Nowogard, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie
- e) nabór ofert trwa minimum 21 dni od dnia ogłoszenia.
- f) na wniosek organizacji – możliwe jest uzyskanie środków z budżetu Gminy Nowogard na zabezpieczenie wkładu finansowego w przypadku aplikowania o fundusze zewnętrzne
- g) w otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

5. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,

- b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) propozycją jakości wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- d) wkładem finansowym, rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
- e) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobem rozliczenia otrzymanych dotacji.

Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfikacji danego zadania zawarte będą w ogłoszeniach o konkursach.

6. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

7. Informacje o rozstrzygnięciu konkursów podawane są do wiadomości publicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

8. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

9. Umowa sporządzana jest na podstawie wzoru określonego w stosowanych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

10. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Burmistrz Nowogardu może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy („małe granty”), pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych.

11. W ramach „małych grantów” o dofinansowanie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, które składają ofertę na realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy.

13. Informacje skierowane do organizacji pozarządowych i innych podmiotów będą zamieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie oraz na stronie internetowej www.nowogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

14. Składanie ofert na realizację zadań publicznych odbywa się za pośrednictwem platformy internetowej Witkac (www.witkac.pl) lub w inny sposób określony w ogłoszeniu o naborze ofert.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikiem realizacji programu będzie w szczególności:

- a) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) przygotowanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- c) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Koordynatorem współpracy Urzędu Miejskiego z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Rozwoju Lokalnego, Funduszy i Kultury, który odpowiada za:

- a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- c) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu za każdy rok.

3. Bieżącym monitorowaniem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne

Wydziały Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy, natomiast Wydział Rozwoju Lokalnego, Funduszy i Kultury dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie do dnia 31 maja 2027 roku .

4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert od organizacji pozarządowych,

- c) liczby zawartych umów z organizacjami,
- d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zadania publiczne
- e) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia współpracy z Gminą przy realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- f) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
- g) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i Gminę ze źródeł zewnętrznych.
- h) liczby beneficjentów ostatecznych programu

5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Gminy oraz bezpośrednio do Wydziału Rozwoju Lokalnego, Funduszy i Kultury. Informacje te będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 10. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Przygotowanie projektu programu przez właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.
2. Projekt programu jest zatwierdzony przez Burmistrza Nowogardu.
3. Skierowanie projektu programu do konsultacji – zamieszczenie formularza uwag do projektu na stronie www.bip.nowogard.pl, www.nowogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.
4. Rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu.
5. Przedłożenie projektu programu na posiedzeniu Rady Miejskiej.
6. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.nowogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Burmistrz Nowogardu zarządzeniem powołuje komisję konkursową.
2. Burmistrz określa każdorazowo skład komisji w drodze zarządzenia, przy czym w jej skład wchodzi:
 - a) przedstawiciele właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych, z których Burmistrz wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej
 - b) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych wybieranych przez Burmistrza Nowogardu spośród osób zgłoszonych lub wskazanych przez organizacje pozarządowe.
3. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z kartą oceny stanowiącą zał. nr 1 do regulaminu pracy komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych ofert, komisja konkursowa może wezwać oferentów do ich uzupełnienia na zasadach i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
6. Z postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny ofert z podaniem ilości otrzymanych punktów i proponuje wysokość dotacji.
7. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przedkłada Burmistrzowi Nowogardu protokół z oceny ofert wraz z listą rankingową na podstawie przyznanych punktów i kwot dotacji dla organizacji pozarządowych.
8. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Nowogardu w formie zarządzenia na podstawie listy rankingowej o której mowa w pkt. 6

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych oraz dokumentach finansowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Nowogard .