



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 grudnia 2025 r.

Poz. 5661

UCHWAŁA NR XXVI/132/2025 RADY GMINY BIAŁOGARD

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz. 1153) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi w art.3 ust.3, Rada Gminy Białogard uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się "Roczny Program Współpracy Gminy Białogard z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026" w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białogard.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Pender

Załącznik do
Uchwały Nr XXVI/132/2025
Rady Gminy Białogard
z dnia 28 listopada 2025r.

GMINA BIAŁOGARD



**Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie
na rok 2026**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Białogard. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

MIEJSCE REALIZACJI

Gmina Białogard

ADRESACI PROGRAMU

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

DEFINICJE

Ilekroć w programie jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
2. dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
3. Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
4. innym podmiocie - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
5. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
6. organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
7. Programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Białogard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
8. urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Białogardzie;

9. Wójt – rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard.

I.

CELE PROGRAMU

1. Cel główny:

Budowanie i umacnianie współpracy i partnerstwa pomiędzy Gminą Białogard a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

2. Cele szczegółowe:

- a) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie Białogard działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu.
- f) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze
- g) zaspokajanie potrzeb społecznych.

II.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obszar współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami z art.3 ust.3 ustawy obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art.4 ust.1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

III.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ ROCZNEGO PROGRAMU

- 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 20.000,00 zł
- 2. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 85.000,00 zł

3. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży a terenie Gminy Białogard” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 50.000,00 zł

IV.

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w Gminie Białogard opiera się na następujących zasadach:
 - 1) pomocniczości:
 - a) samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie,
 - b) uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - 2) partnerstwa:
 - a) współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
 - 3) suwerenności:
 - a) szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań,
 - 4) efektywności:
 - a) wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji
 - a) równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - 6) jawności:
 - a) procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

V.

PARTNERZY WSPÓŁPRACY

1. Podmiotami współpracy są:
 - 1) Rada Gminy Białogard i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy.
 - 2) Komisja konkursowa - w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
 - 3) Pracownik na stanowisku ds. działalności gospodarczej, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów

alkoholowych oraz obsługi Rady Gminy - w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

- 4) Pracownicy Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy Białogard - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.
- 5) Organizacje pozarządowe i inne podmioty realizujące cele statutowe na terenie Gminy Białogard.

VI.

FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Białogard prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie Gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
 - 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi może polegać na działaniach:
 - 1) informacyjnych realizowanych poprzez:
 - a) publikowanie na stronie internetowej gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
 - e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno- informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
 - f) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność

z różnych źródeł.

2) organizacyjnych, realizowanych poprzez:

- a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- b) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- c) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- e) udzielanie przez Gminę, Wójta, opinii, rekomendacji, itp.,
- f) partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- g) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- h) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3) szkoleniowych, realizowanych poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

4) innych realizowanych poprzez:

- a) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych, promocję działalności organizacji pozarządowych

VII.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w ramach ogłoszonych przez Wójta otwartych konkursów.
2. Wójt Gminy Białogard zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o możliwości udziału w komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, informując jednocześnie o terminie i sposobie dokonywania zgłoszeń.
3. Wójt Gminy Białogard w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy oraz osoby zgłoszone przez podmioty i wskazane

- zgodnie z pkt.2. Wójt Gminy Białogard wskazuje przewodniczącego komisji w tym zarządzeniu.
4. W komisji nie mogą zasiadać osoby reprezentujące organizacje, które biorą udział w konkursie bądź związane z nimi pośrednio lub bezpośrednio.
 5. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
 6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 poz.572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
 7. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji zgodnie z ust. 2 albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji.
 8. Komisja konkursowa zatwierdza wyniki weryfikacji formalnej i przeprowadza ocenę merytoryczną złożonych ofert. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większą ilością głosów.
 9. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
 - 5) propozycje rozstrzygnięcia,
 - 6) podpisy członków komisji.
 10. Przewodniczący komisji przedstawia wyniki pracy komisji Wójtowi Gminy Białogard wraz z propozycją przyznania dotacji na realizację zadań będących przedmiotem konkursu.
 11. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Białogard.
 12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Białogardzie.
 13. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez:
 - a. wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Białogard,
 - b. opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Białogardzie

VIII.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gmina Białogard współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Na rok 2026 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych
- b) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg terenu Gminy w zakresie rozwoju kultury,
- c) promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych
- d) kultywowanie polskich tradycji ludowych,
- e) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
- f) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
- g) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej
- h) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego

2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- c) organizacja, uczestnictwo w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- d) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.
- e) Krajoznawstwo i turystyka:
- f) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- g) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- h) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki kulturowej na terenie gminy,
- i) wydawnictwa promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki

3) Nauka i edukacja:

- 4) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- 5) organizacja sesji i sympozjów naukowych związanych z promocją nauki,
- 6) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i
 - a. otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,

- 7) wspieranie edukacji patriotycznej,
- 8) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.
- 9) Bezpieczeństwo i porządek publiczny:
 - a) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, bezpieczeństwo nad wodą, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
 - c) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy
- 10) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
 - a) edukacja ekologiczna ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznych, projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych o tematyce ekologicznej, referatów, szkoleń, happeningi,
 - b) wspieranie ruchu rowerowego,
 - c) aktywizacja społeczności lokalnych do działań ekologicznych,
 - d) poszerzanie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodno- ściekowej, ochrony przyrody, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, gospodarki odpadami, odnawialnych źródeł energii, zrównoważonego systemu rolnictwa

IX.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy Białogard projektu budżetu na 2026r. przez Wójta.

X.

SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Pracownik Gminy prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowym.
2. Głównym koordynatorem współpracy Gminy jest Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami

pozarządowymi, który odpowiada za:

- 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.
3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
- 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
 - 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.
5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Gminy. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

XI.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem programu są każdorazowo inicjowane przez Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych, który przygotowuje harmonogram jego tworzenia oraz tryb konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:
 - 1) opracowania projektu programu,
 - 2) skierowania projektu programu do konsultacji,
 - 3) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
 - 4) przedłożenia projektu programu na posiedzenie Wspólnych Komisji Rady i skierowanie pod obrady Rady Gminy Białogard.
3. Projekt programu opublikowany zostaje na stronie internetowej Gminy Białogard.
4. Celem uzyskania uwag i propozycji do Programu przeprowadza się jego konsultacje.
5. Wójt Gminy Białogard informuje o wyznaczeniu sposobu i terminu przeprowadzenia konsultacji, a także o wymogach formalnych dokonywania zgłoszeń, poprzez ogłoszenie zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Konsultacje mogą być prowadzone w formie pisemnej poprzez:
 - 1) zgłaszanie uwag i opinii drogą elektroniczną na wskazany w ogłoszeniu adres,
 - 2) zgłaszanie uwag i opinii listownie na adres Urzędu Gminy Białogard ul Wileńska 8 78-200 Białogard
7. Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych sporządza notatkę służbową, w której określa:
 - 1) ilość opinii i uwag przesłanych drogą elektroniczną wraz z datami ich wpływu,
 - 2) ilość opinii i uwag przesłanych listownie wraz z datami ich wpływu.
8. Notatka służbowa powinna zawierać także datę i miejsce sporządzenia, imię i nazwisko Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych i jego podpis.
9. Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych dokonuje rozpatrzenia wniesionych uwag i opinii, a następnie sporządza z tej czynności notatkę służbową, zawierającą między innymi analizę wniesionych uwag i opinii oraz wnioski.
10. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Białogard celem przyjęcia programu.

XII.

KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE

Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

- 1) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
- 2) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
- 3) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 4) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno- promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę Białogard,
- 5) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

XIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy Białogard.