



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 17 grudnia 2025 r.

Poz. 5780

### UCHWAŁA NR XXIV/142/2025 RADY MIEJSKIEJ W CHOCIWLU

z dnia 19 listopada 2025 r.

#### **w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok"**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Rada Miejska w Chociwlu uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się "Roczny Program Współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok", w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wszelkie kwoty wskazane w Programie, o którym mowa w §1, mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chociwla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Marcin Jachura**

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr  
XXIV/142/2025  
Rady Miejskiej w Chociwlu  
z dnia 19 listopada 2025 r.



## **Roczny Program współpracy Gminy Chociwle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)
- 2) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 3) **innych podmiotach** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy Gminy Chociwle z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.
- 5) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chociwlu,
- 6) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Chociwle.

### **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

§2.1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji,
- 2) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 3) promocja organizacji pozarządowych,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 7) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

### **III. REALIZATORZY PROGRAMU**

§3. Realizatorami programu są:

- 1) **rada i jej komisje** - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,
- 2) **Burmistrz Chociwla** - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,
- 3) **komisja konkursowa** - powołana w celu przeprowadzenia konkursów na udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań,
- 4) **skarbnik gminy lub wyznaczona przez niego osoba** - w zakresie weryfikowania dowodów księgowych

przedstawionych przez organizacje pozarządowe oraz kontrolę nad właściwym rozliczaniem udzielonych dotacji,

**5) podinspektor ds. społecznych, działalności gospodarczej, zdrowia i promocji w zakresie:**

- nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a władzami samorządowymi,
- przedstawienia Burmistrzowi Chociwla projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
- bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- dysponowania budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych,

-obsługi i organizacji komisji konkursowych,

-kontroli realizacji zadań publicznych pod względem merytorycznym;

**6) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy - w zakresie realizacji zadań**

publicznych zleconych lub wspieranych przez Gminę Chociwel oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

#### **IV. ZASADY WSPÓLPRACY**

**§4.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

#### **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§5.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

#### **VI. FORMY WSPÓLPRACY**

**§6.** Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w następujących formach:

1) współpraca finansowa:

- a) zlecenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie,

2) współpraca pozafinansowa:

- a) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem organizacji,
- b) współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,

- c) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- d) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów,
- e) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych,
- f) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,

#### **VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§7. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

**1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:**

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- b) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
- c) organizowanie imprez sportowych promujących gminę,
- d) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy tryb życia wśród mieszkańców gminy,

**2) w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizacja imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- b) wspieranie działań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,

**3) w zakresie promocji gminy:**

- a) dofinansowanie wszelkich działań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy służących promowaniu gminy,

- b) promowanie sektora pozarządowego,

**4) w zakresie pomocy społeczności lokalnej, a w szczególności rodzinie:**

- a) pomoc w organizacji imprez środowiskowych wspierających integrację osób samotnych, najuboższych, niepełnosprawnych,
- b) wspomaganie działań na rzecz osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych wymagających pomocy innych osób,
- c) organizowanie zajęć wychowawczo – kulturalnych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym na bazie świetlic wiejskich oraz świetlic środowiskowych,
- d) prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie gminy,

**5) w zakresie ochrony i promocji zdrowia :**

- a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży w tym wszelkiego rodzaju konkursy, pikniki, programy i inne formy aktywizujące,
- b) profilaktyka, poprawa i przywracanie sprawności fizycznej mieszkańców gminy,
- c) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień realizowana w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określającego środki i szczegółowe zadania podejmowane i realizowane w tym obszarze,
- b) nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,

#### **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§8.1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku z zastrzeżeniem **ust. 2**.

**2.** Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w umowach.

#### **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§9.1 Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,

- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert; - na wniosek organizacji pozarządowej Burmistrz może zlecić wykonanie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania nie przekroczy kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni.
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
  - 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 5) współorganizowanie przedsięwzięć objętych katalogiem zadań w 2026 r.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§10. 1.** Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2026.

**2.** Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę: **352 500,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych)**, która zostanie zaplanowana w projekcie budżetu Gminy Chociwel na 2026 rok.

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§11.1** Realizacja programu jest poddana monitoringowi i polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty programu.

**2.** Miernikami efektywności programu są następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,

6) beneficjenci zrealizowanych zadań,

7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

Do dnia 31 maja 2027 r., Burmistrz przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2026 rok.

## **XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

**§12.1.** Podstawą tworzenia programu jest ustawa oraz konsultacje społeczne. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Chociwel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

**2.** Program współpracy tworzony jest wieloetapowo:

- 1) przygotowano projekt programu współpracy,
- 2) skierowano projekt do Burmistrza, który zatwierdził go i skierował do konsultacji społecznych,
- 3) skierowano projekt programu do konsultacji poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz tablicy ogłoszeń na okres nie krótszy niż 14 dni, w tym czasie można było składać uwagi i wnioski,
- 4) konsultacje odbyły się na terenie Gminy Chociwel w formie sondażu internetowego – za pośrednictwem poczty e-mail na adres [urząd@chociwel.pl](mailto:urząd@chociwel.pl) oraz poprzez zebranie opinii imiennych składanych w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego.
- 5) opublikowano wyniki konsultacji na stronie internetowej oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego, przy czym w ramach konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag lub wniosków do projektu programu.

6) projekt programu skierowano pod obrady rady, celem podjęcia stosownej uchwały.

### **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§13.1.** Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Chociwła niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

**2.** W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) osoby wskazane przez Burmistrza,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem biorących udział w konkursie.

**3.** Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**4.** Komisja konkursowa składa się nie mniej niż 3 osób.

**5.** Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący komisji konkursowej.

**6.** Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 14.** Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmiot wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 15.** O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców gminy, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

**§ 16.** Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

**§ 17.** Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone: na tablicy ogłoszeń, BIP, i na stronie

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§18.** Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

