



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 grudnia 2025 r.

Poz. 5923

UCHWAŁA NR XIV/105/2025 RADY GMINY KRZĘCIN

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie zmiany nazwy Gminnego Centrum Kultury w Krzęcinie oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 9 ust. 1, ust. 2, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) Rada Gminy Krzęcin uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany nazwy gminnej instytucji kultury z Gminne Centrum Kultury w Krzęcinie na Gminne Centrum Kultury i Turystyki Lokalnej w Krzęcinie.

§ 2. Siedziba Gminnego Centrum Kultury i Turystyki Lokalnej w Krzęcinie mieści się pod adresem: ul. Tylna 8, 73-231 Krzęcin.

§ 3. Nadaje się Statut Gminnemu Centrum Kultury i Turystyki Lokalnej w Krzęcinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała XXVI/157/2013 Rady Gminy Krzęcin z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Centrum Kultury w Krzęcinie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzęcin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Krzęcin

Artur Konopelski

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/105/2025
Rady Gminy Krzęcin
z dnia 17 grudnia 2025 r.

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY I TURYSTYKI LOKALNEJ W KRZĘCINIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminne Centrum Kultury i Turystyki Lokalnej w Krzęcinie, zwane dalej „Centrum” jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Krzęcin.
2. Centrum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Siedzibą Centrum jest miejscowość Krzęcin, a terenem jego działania obszar Gminy Krzęcin.
4. Centrum może również działać na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza granicami kraju.
5. Centrum używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu z adresem siedziby, numerem NIP, numerem REGON, numerem telefonu oraz adresem mailowym.
6. W skład Centrum wchodzi:
 - 1) Gminne Centrum Kultury i Turystyki Lokalnej w Krzęcinie;
 - 2) Biblioteka Publiczna z siedzibą w Krzęcinie.

ROZDZIAŁ II CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2

1. Podstawowym celem działalności Centrum jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy Krzęcin poprzez tworzenie i upowszechnianie wartości kultury i sztuki, popularyzację książki, czytelnictwa, wiedzy i informacji, a także wartościowych form rekreacji, turystyki, czynnego wypoczynku i spędzania czasu wolnego.

2. Do podstawowych zadań Centrum należą:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań mieszkańców w obszarze kultury i turystyki;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, hobbystycznej i rekreacyjno-ruchowej;
- 4) stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów;
- 5) organizowanie i koordynowanie imprez kulturalnych, artystycznych, rekreacyjnych, turystycznych, okolicznościowych, rodzinnych i obrzędowych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 6) inspirowanie działań turystycznych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
- 7) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- 8) prowadzenie współpracy i wymiany kulturowej;
- 9) współdziałanie na rzecz kultury z instytucjami, stowarzyszeniami, twórcami indywidualnymi;
- 10) administrowanie powierzonymi obiektami i przydzielonym mieniem oraz utrzymywanie i udostępnianie bazy kulturalnej i rekreacyjnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Cele wymienione w § 2 Centrum realizuje w szczególności poprzez:

- 1) rozbudzanie indywidualnej i zbiorowej aktywności kulturalnej i rekreacyjnej;
- 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i rekreacyjnej;
- 3) organizowanie, realizowanie i promocję: koncertów, spektakli, wystaw, przeglądów, festiwali, konkursów, imprez okolicznościowych, artystycznych, rekreacyjno-rozrywkowych, turystycznych oraz innych wydarzeń kulturalnych;
- 4) prowadzenie i koordynowanie działalności sekcji i kół zainteresowań, w tym zespołów folklorystycznych, zespołów instrumentalnych i wokalnych, chórów, zespołów tanecznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie gminy

- Krzęcin oraz zapewnienie odpowiednich warunków, potrzebnych do ich funkcjonowania;
- 5) koordynowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego;
 - 6) tworzenie warunków uczestnictwa w kulturze dla osób niepełnosprawnych;
 - 7) współpracę z innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, sołectwami i innymi podmiotami oraz uczestnikami innych form działalności kulturalnej;
 - 8) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej, w tym sprzedaż wydawnictw i pamiątek regionalnych;
 - 9) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu promocję Gminy Krzęcin;
 - 10) prowadzenie działalności kulturalno – rozrywkowej w placówkach kultury na terenie Gminy Krzęcin;
 - 11) udostępnianie obiektów, m.in. wynajem sal, pomieszczeń i posiadanych terenów na cele kulturalne, rekreacyjne i handlowe oraz na doraźne potrzeby osób, organizacji społecznych lub zakładów pracy;
 - 12) prowadzenie innej działalności, w tym działalności gospodarczej, pozwalającej na wspomaganie realizacji celów statutowych.

§ 4

Biblioteka Publiczna działa w krajowej sieci bibliotek publicznych i podlega merytorycznemu nadzorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Choszcznie oraz Książnicy Pomorskiej w Szczecinie.

§ 5

Do podstawowych zadań Biblioteki Publicznej należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych środowiska z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego regionu;

- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci, młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 4) wytwarzanie materiałów informacyjnych, prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 5) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 7) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 8) organizowanie spotkań otwartych ze współczesnymi autorami poezji i prozy;
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych, udzielanie informacji rzeczowych, katalogowych i bibliograficznych, współdziałanie w tym zakresie z innymi bibliotekami, ośrodkami informacji, archiwami oraz innymi instytucjami kultury, zapewnienie dostępu do nowych technologii komunikacyjnych;
- 10) współdziałanie z Miejską Biblioteką Publiczną w Choszcznie, Książnicą Pomorską w Szczecinie oraz z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 11) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej;
- 12) Centrum w ramach działalności bibliotecznej może pobierać opłaty z tytułu:
 - a) nie zwróconych w terminie materiałów bibliotecznych;
 - b) uszkodzonych, zniszczonych lub nie zwróconych materiałów bibliotecznych;
 - c) kaucji za wypożyczenie materiałów bibliotecznych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE I SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 6

1. Centrum zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt działalności Centrum.

2. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową Centrum i ponosi odpowiedzialność za jego majątek.
3. Dyrektor zarządza Centrum we współpracy z głównym księgowym.
4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Krzęcin.
5. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Krzęcin na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
6. Czynności Dyrektora w czasie jego nieobecności wykonuje upoważniony przez niego pracownik.
7. Wójt Gminy Krzęcin może powierzyć zarządzanie Centrum osobie fizycznej lub prawnej. Do osoby, której powierzono zarządzanie Centrum stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

§ 7

Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) opracowanie programu działania Centrum;
- 2) organizacja i zarządzanie Centrum;
- 3) reprezentowanie Centrum na zewnątrz oraz składanie oświadczeń woli za Centrum;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Centrum oraz podejmowanie innych decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 5) wydawanie regulaminów i zarządzeń;
- 6) zarządzanie majątkiem Centrum;
- 7) planowanie wykorzystania środków finansowych (plan finansowy instytucji);
- 8) zawieranie umów cywilno-prawnych zapewniających prawidłową realizację zadań Centrum;
- 9) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 8

1. W Centrum może działać Rada Programowa Centrum jako organ doradczy Dyrektora, zwana dalej Radą.
2. Radę powołuje Dyrektor. Członkostwo w Radzie Programowej ma charakter społeczny - nieodpłatny.

3. Rada Programowa liczy od 3 do 5 członków.
4. Wójt Gminy Krzęcin ma prawo desygnować swojego przedstawiciela do Rady Programowej.
5. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Dyrektor, w drodze zarządzenia z uwzględnieniem ust. 4.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Centrum, z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Centrum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.
5. Centrum zobowiązane jest do składania sprawozdania finansowego instytucji kultury do dnia 31 marca każdego roku za rok poprzedni, odnotowanego w rejestrze prowadzonym przez Gminę Krzęcin.
6. Organizator przekazuje Centrum finansowanie w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na finansowanie lub dofinansowanie realizacji wskazanych zadań i programów.
7. Źródła finansowania Centrum stanowią:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe Organizatora;
 - 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
 - 3) inne dotacje;
 - 4) przychody z prowadzonej działalności;

- 5) darowizny i zapisy osób fizycznych i osób prawnych;
- 6) środki otrzymane z innych źródeł.

ROZDZIAŁ V

PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA

§ 10

1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:
 - 1) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne (spotkania, prelekcje, wykłady) i handlowe (komercyjna sprzedaż artykułów i usług) oraz na potrzeby organizacji społecznych działających na terenie gminy;
 - 2) prowadzeniu drobnego handlu i małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych;
 - 3) prowadzeniu doradztwa, w dziedzinach związanych z działalnością statutową;
 - 4) prowadzeniu działalności wydawniczej;
 - 5) obsługi technicznej imprez;
 - 6) świadczeniu usług kserograficznych, drukowania dokumentów, plakatów i innych;
 - 7) organizowaniu imprez kulturalno-oświatowych, turystycznych, rekreacyjnych;
 - 8) organizowaniu imprez okolicznościowych;
 - 9) pobieraniu opłat placowych od wystawców w trakcie organizowanych imprez;
 - 10) prowadzeniu usług reklamowych;
 - 11) prowadzeniu sprzedaży biletów na imprezy organizowane przez Centrum;
 - 12) pobieraniu opłat za uczestnictwo w zajęciach, kołach zainteresowania organizowanych przez Centrum;
 - 13) organizowaniu koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów;
 - 14) sprzedaży książek i innych artykułów użytku kulturalnego;
 - 15) wypożyczania strojów, sprzętu technicznego;
 - 16) projekcji filmów;
 - 17) organizowaniu spektakli i koncertów.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Zmian postanowień niniejszego Statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminnego Centrum
Kultury i Turystyki Lokalnej
w Krzęcinie

WYKAZ OBIEKTÓW, W KTÓRYCH GMINNE CENTRUM KULTURY I TURYSTYKI LOKALNEJ W KRZĘCINIE PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ:

- 1) Gminne Centrum Kultury i Turystyki Lokalnej w Krzęcinie;
- 2) Wiejski Dom Kultury w Chłopowie;
- 3) Wiejski Dom Kultury w Granowie;
- 4) Klub Kultury w Mielęcinie;
- 5) Klub Kultury w Przybysławiu;
- 6) Klub Kultury w Objezierzu;
- 7) Klub Kultury w Rakowie;
- 8) Klub Kultury w Żeńsku;
- 9) Klub Kultury w Kaszewie;
- 10) Świetlica Wiejska w budynku Remizy OSP w Krzęcinie;
- 11) placówki upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji:
 - a) kompleks boisk sportowych „Moje Boisko ORLIK 2012” w Krzęcinie;
 - b) zespoły rekreacyjno-sportowe w: Chłopowie, Kaszewie, Objezierzu, Rakowie i Żeńsku;
- 12) boiska wielofunkcyjne w: Mielęcinie, Przybysławiu i Granowie;
- 13) place zabaw w: Chłopowie, Granowie, Mielęcinie, Przybysławiu, Objezierzu, Rakowie, Żeńsku, Kaszewie, Krzęcinie i Nowym Klukomiu.