



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 29 grudnia 2025 r.

Poz. 5954

### UCHWAŁA NR XV/98/2025 RADY GMINY RADOWO MAŁE

z dnia 18 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Radowo Małe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz ust. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.) Rada Gminy Radowo Małe uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Radowo Małe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radowo Małe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Grzegorz Woźniak**

Załącznik do uchwały nr XV/98/2025

Rady Gminy Radowo Małe

z dnia 18 grudnia 2025 r.

**§ 1.** Program współpracy Gminy Radowo Małe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. określa: cele, realizatorów, zasady, zakres przedmiotowy, formy, zadania priorytetowe oraz sposób realizacji i oceny współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, prowadzonymi na terenie Gminy Radowo Małe działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy.

**§ 2.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Radowo Małe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.;

3. Podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

4. Gminie – rozumie się przez to Gminę Radowo Małe;

5. Wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Radowo Małe;

6. Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych;

7. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3. 1.** Cel główny programu:

- 1) Budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a Podmiotami Programu służącego rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców;
- 2) Wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) Poprawa jakości życia poprzez zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) Racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 3) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) Integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców;
- 5) Wzmocnienie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu;
- 6) Promowanie i wzmocnienie postaw prospołecznych i obywatelskich.

**§ 4.** Realizatorami programu są:

1. Rada Gminy i jej komisje w zakresie:

- 1) Planowania i wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami;
- 2) Utrzymywanie kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania na obszarach Komisji;

2. Wójt Gminy w zakresie:

- 1) Realizacji polityki społecznej i finansowej, w tym m.in.:
  - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,

- b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Gminy,
- c) przedstawianie Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy w zakresie:

- 1) bieżącej współpracy z organizacjami oraz monitorowania realizacji programu – stanowisko ds. organizacyjno - administracyjnych,
- 2) dostarczanie informacji na temat możliwości pozyskiwania środków z funduszy europejskich, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami – wieloosobowe stanowisko pracy ds. inwestycji, budownictwa i rozwoju lokalnego,
- 3) sprawozdawczości finansowej oraz rozliczenia kosztów realizacji programów – Skarbnik Gminy,
- 4) referat i inne osoby na samodzielnych stanowiskach – w zakresie wynikającym z potrzeb.

4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Radowie Małym.

5. Organizacje pozarządowe.

**§ 5. 1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się na zasadzie:**

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

**§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:**

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

**§ 7. Gmina Radowo Małe podejmuje współpracę z organizacjami w formie:**

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych),
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych: Urzędu Gminy - [www.radowomale.pl](http://www.radowomale.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – [bip.radowomale.pl](http://bip.radowomale.pl),
  - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,

- c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniowych, konferencyjnych,
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXVI/179/2010 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów Gminy,
  - 5) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji,
  - 6) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych,
  - 7) promowanie osiągnięć i działalności organizacji i innych podmiotów, prowadzonych na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
  - 8) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych,
  - 9) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących Gminy,
  - 10) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 11) współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z unii Europejskiej,
  - 12) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,
  - 13) udostępnianie organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 14) zawieranie porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

**§ 8. 1.** Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) w zakresie pomocy społecznej:
  - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) rozwiązywanie problemów związanych z bezdomnością i wykluczeniem społecznym,
  - c) przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną osób starszych,
  - d) pomoc rzeczowa, żywnościowa i niematerialna dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych i rodziców samotnie wychowujących dzieci,
  - e) zapewnienie opieki i wsparcia osobom starszym i niesamodzielnym,
  - f) zapewnienie pomocy dzieciom w ramach placówek wsparcia dziennego.
  - g) reintegracja zawodowa i społeczna osób dotkniętych wykluczeniem społecznym.
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) wspieranie działań propagujących dziedzictwo kulturowe Gminy,
  - b) wspieranie imprez kulturalnych o charakterze gminnym, mających istotne znaczenie dla kultury Gminy,

- c) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą,
  - d) rozpoznawanie zainteresowanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
  - e) ochrona dóbr kultury, tradycji lokalnych oraz przyrody,
  - f) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i religijnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) w zakresie kultury fizycznej:
- a) wspieranie działań mających na celu upowszechnienie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej oraz promocji zdrowego trybu życia,
  - b) organizacja zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
  - c) wspieranie sportowych reprezentacji Gminy w imprezach i zawodach sportowych w ramach kontaktów z gminami,
  - d) rozwijanie i promowanie sportu dla osób niepełnosprawnych,
- 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania a zakresu ochrony i promocji zdrowia,
  - b) promocja i profilaktyka życia bez nałogów,
- 5) w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- a) organizacja imprez, spotkań i konkursów propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego, przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom, przemocy wśród dzieci i młodzieży,
  - b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa publicznego i obronności państwa,
- 6) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) działania przyczyniające się do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży (w tym rozwijanie zdolności, zainteresowań, propagowanie zdrowego trybu życia oraz promowanie działań wolontariackich),
  - b) organizacja zimowego i letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie działań edukacyjnych mających na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym,
  - d) objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi,
- 7) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, edukacyjna (w tym w zakresie edukacji społecznej), sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidacja bariery w komunikowaniu,
  - b) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych,
  - c) działalność samopomocowa organizowana przez osoby niepełnosprawne oraz organizacja grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich opiekunów,
  - d) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
  - e) wspomaganie wczesnego rozwoju dzieci niepełnosprawnych i zagrożonych niepełnosprawnością.

2. W wyniku stwierdzonych potrzeb lokalnych lub na wnioski organizacji bądź innego podmiotu, Rada może w drodze uchwały wskazać inne, niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom lub innym podmiotom, na zasadach określonych w ustawie.

**§ 9.** Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

**§ 10. 1.** Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji i zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej - [bip.radowomale.pl](http://bip.radowomale.pl), na stronie internetowej Gminy – [www.radowomale.pl](http://www.radowomale.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Radowie Małym,
- 5) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy,
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej,
- 7) podjęta decyzja jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji i jej rozliczenia,
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej – [bip.radowomale.pl](http://bip.radowomale.pl), na stronie internetowej Urzędu Gminy – [radowomale.pl](http://radowomale.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Radowie Małym,
- 9) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ww. ustawy.

3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

**§ 11. 1.** Realizacja zleconych zadań publicznych może być dokonywana w ramach i do wysokości środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Gminy Radowo Małe w poszczególnych latach obowiązywania programu.

2. Na realizację zadań objętych Programem planuje się kwotę w wysokości **159 000, 00 zł**.

**§ 12. 1.** Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu realizację wykonania Programu.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwoty udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację,
- 9) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

**§ 13.** 1. Program współpracy Gminy Radowo Małe z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/179/2010 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radowie Małym.

3. Konsultacje przyjęły formę pisemnego wyrażania opinii dotyczących projektu „Program współpracy Gminy Radowo Małe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”

**§ 14.** 1. Oferty złożone przez organizacje i inne podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.

2. Wójt powołuje Komisję Konkursową w drodze zarządzenia, każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. W pracach Komisji mogą brać udział osoby, nie będące członkami Komisji, zaproszone do udziału w jego pracach przez przewodniczącego Komisji.

5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, wskazany przez Wójta w zarządzeniu o powołaniu Komisji.

6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych wniosków w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej.

7. Komisja Konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.

8. Dokumentację związaną z procedurą pracy Komisji Konkursowej prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku ds. organizacyjno – administracyjnym.