



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 5986

### UCHWAŁA NR XVIII/132/2025 RADY GMINY MARIANOWO

z dnia 18 grudnia 2025 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr XVII/119/2025 Rady Gminy Marianowo z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: „w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków”;
- 2) w § 2 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.”;
- 3) w § 6 ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
„7. Jeżeli wniosek zawiera błędy formalne, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Marianowo, a w przypadku nadania pisma u operatora pocztowego - data stempla pocztowego. W przypadku nieusunięcia braków we wskazanym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.”;
- 4) § 11 otrzymuje brzmienie:  
„§ 11. 1. Wójt Gminy Marianowo prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Marianowo.  
2. Wójt Gminy Marianowo niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Marianowo i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.”;
- 5) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marianowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Marianowo

**Jolanta Rębisz**

Załącznik do uchwały Nr XVIII/132/2025

Rady Gminy Marianowo

z dnia 18 grudnia 2025 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA WYKONANIE PRAC  
KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ  
EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY MARIANOWO**

<b>A BENEFICJENT</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy ____ - ____	
Ulica		Nr domu 	Nr lokalu 
Telefon kontaktowy		Kontaktowy adres e-mail	

<b>B INFORMACJE O ZABYTKU</b>	
Nazwa zabytku	
Położenie Nr działki ewidencyjnej _____ Obręb _____	Nr wpisu w rejestrze zabytku
Dokładny adres położenia zabytku	

<b>C TYTUŁ ZADANIA</b>

<b>D TERMIN REALIZACJI</b>	
Przewidywana data rozpoczęcia	Przewidywana data zakończenia

<b>E PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT</b>		
Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
<b>Ogółem</b>		100,00 %
Wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

<b>F INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW</b>

<b>G WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW</b>
---------------------------------------

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków – jeżeli dotyczy,
- 2) dokument potwierdzający istnienie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 3) dokumentacja fotograficzna zabytku,
- 4) zgodę właściciela (wszystkich współwłaścicieli) zabytku w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem.

**H** **PODPISY**W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznaných środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Marianowo z siedzibą w Urzędzie Gminy Marianowo, 73-121 Marianowo, ul. Mieszka I 1.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iod@data.pl, tel. +48 503 677 713.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Dane przetwarzane będą przez okres rozpatrywania wniosku i realizacji umowy oraz przez okres 50 lat od jej zakończenia zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2. 00-913 Warszawa.
- 9) Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
- 10) Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.

Podpisz osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

Miejscowość, data .....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)