



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 6048

### UCHWAŁA NR XIX/159/2025 RADY GMINY STARA DĄBROWA

z dnia 19 grudnia 2025 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Stara Dąbrowa**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), Rada Gminy Stara Dąbrowa, uchwała co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXIV/238/2017 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Statutu Gminy Stara Dąbrowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r., poz. 15 i 4881, z 2020 r. poz. 1767) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, nie rzadziej niż raz na kwartał. Zawiadomienie o sesji powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
- 2) porządek obrad,
- 3) projekty uchwał oraz niezbędne dokumenty będące przedmiotem sesji.”;

2) w § 11 po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„7a. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem oraz inne materiały dostarcza się radnym w formie pisemnej albo w formie elektronicznej na adres służbowej skrzynki elektronicznej radnego lub na inny adres e-mail wskazany pisemnie przez radnego. W przypadku doręczenia w formie elektronicznej uznaje się, że materiały są dostarczone z dniem, w którym zostały nadane drogą elektroniczną w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią.”;

3) § 14 otrzymuje brzmienie:

„1. Sesja Rady powinna odbyć się na jednym posiedzeniu.

2. Przewodniczący może z własnej inicjatywy lub na wniosek radnego zarządzić przerwę w obradach w celu zapewnienia ich właściwego przebiegu, z tym zastrzeżeniem, że kontynuacja obrad odbywa się w tym samym dniu, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.

3. Przewodniczący może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie, podając jednocześnie, po konsultacji z radnymi, datę i godzinę wznowienia obrad na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 3 Przewodniczący może postanowić w szczególności ze względu na: brak quorum, brak możliwości wyczerpania porządku obrad, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

5. Fakt przerwania obrad odnotowuje się w protokole.

6. Radnych obecnych na posiedzeniu, w trakcie którego dochodzi do przerwania sesji, uznaje się za powiadomionych o terminie jej kontynuowania.

7. Radnych nieobecnych na posiedzeniu, w trakcie którego dochodzi do przerwania sesji, zawiadamia się o terminie kolejnego posiedzenia telefonicznie lub drogą elektroniczną.

8. W obradach mogą uczestniczyć wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu, a także gminnych jednostek organizacyjnych. Osoby te mogą referować sprawy i udzielać wyjaśnień.

9. Przewodniczący ustala listę osób zaproszonych na sesję.”;

4) w § 16 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sesję otwiera, prowadzi, przerywa i zamyka Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady, z zastrzeżeniem ust.1a.”;

5) w § 16 po ust.1 dodaje się ust.1a w brzmieniu:

„1a. Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego Rady.”;

6) w § 18 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Porządek obrad sesji zwyczajnej ustala Przewodniczący. Porządek obrad sesji zwyczajnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie obrad i stwierdzenie quorum;
- 2) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 3) podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 4) informacje z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, w tym z wykonania uchwał;
- 5) interpelacje i zapytania radnych;
- 6) wolne wnioski i informacje.”;

7) w § 21 ust.1 po pkt 11 dodaje się punkty 12-14 w brzmieniu:

- „12) doprecyzowanie treści poprawki lub wniosku, który ma zostać poddany pod głosowanie;
- 13) reasumpcję głosowania;
  - 14) zamknięcie dyskusji.”;

8) w § 22 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W sesjach rady mogą uczestniczyć Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy, a na zaproszenie Przewodniczącego Rady odpowiedzialni merytorycznie za zagadnienia rozpoznawane przez Radę pracownicy Urzędu Gminy.”;

9) w § 25 ust.1 pkt 4 wyraz „3” zastępuje się wyrazem „4”

10) w § 27 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych oraz przez podniesienie ręki. Imienne wykazy głosowań podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznych i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy”;

11) w § 31 w ust. 4 skreśla się słowa „telefonicznie lub w inny skuteczny sposób”

12) po § 34 dodaje się § 34a w brzmieniu:

„1. Protokół udostępnia się do wglądu uczestnikom obrad w Biurze Rady bezpośrednio po jego sporządzeniu, lecz nie później niż 7 dni przed kolejną sesją Rady zwołaną w zwykłym trybie.

2. Osoby obecne na sesji mogą zgłosić zastrzeżenia lub poprawki do treści protokołu nie później niż na 3 dni przed kolejną sesją Rady zwołaną w zwykłym trybie, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta lub przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji.

3. Protokół, w tym również taki, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty bez konieczności osobnego głosowania nad jego przyjęciem. Przyjęcie protokołu potwierdza podpisem na oryginale protokołu protokolant tej sesji oraz Przewodniczący.”;

13) w § 48 ust.6 otrzymuje brzmienie:

„6. Komisje przedstawiają Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności nie później niż do końca pierwszego kwartału roku następnego, a na ostatniej planowej sesji Rady kończącej kadencję - sprawozdanie podsumowujące działalność komisji w okresie całej kadencji.”;

14) w § 70 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności nie później niż do końca pierwszego kwartału roku następnego, a na ostatniej planowej sesji Rady kończącej kadencję - sprawozdanie podsumowujące działalność komisji w okresie całej kadencji.”;

15) w § 70a ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Podczas nieobecności Przewodniczącego komisji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności o których mowa w ust. 7 dokonuje zastępca Przewodniczącego komisji, a w przypadku jego nieobecności najstarszy wiekiem członek komisji.”;

16) w § 70a ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Komisja skarg wniosków i petycji przedstawia Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności nie później niż do końca pierwszego kwartału roku następnego, a na ostatniej planowej sesji Rady kończącej kadencję - sprawozdanie podsumowujące działalność komisji w okresie całej kadencji.”;

17) w § 73 skreśla się ust. 4

18) w § 78 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.”;

19) po § 78 dodaje się paragraf 78a w brzmieniu:

„1. Ograniczenie jawności jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

2. Osoby uczestniczące w niejawnych obradach Rady lub Komisji niejawnych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskały w trakcie tych obrad.

3. Z całości lub części obrad, Rady lub Komisji, których jawność została wyłączona, sporządza się odrębny protokół, który może być udostępniony wyłącznie osobom uczestniczącym w tych obradach oraz organom i instytucjom uprawnionym do tego z mocy prawa.”.

**§ 2.** Zmienia się treść załącznika nr 3 do Uchwały nr XXIV/238/2017 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Statutu Gminy Stara Dąbrowa (Dz. Urz. Woj. 2018 r., poz. 15 i 4881, z 2020 r. poz. 1767) - Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Stara Dąbrowa, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Remigiusz Mariański**

Załącznik  
do uchwały Nr XIX/159/2025  
Rady Gminy Stara Dąbrowa  
z dnia 19 grudnia 2025 r.

## WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY STARA DĄBROWA

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Starej Dąbrowie
3. Szkoła Podstawowa im Kornela Makuszyńskiego w Chlebówku
4. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Starej Dąbrowie
5. Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie
6. Gminny Żłobek „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie