



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 6064

### UCHWAŁA NR XXV/186/2025 RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE

z dnia 18 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 40 ust. 1 oraz 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 poz. 1153) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 733)- po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie, Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Darłowo i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2. 1.** Ustala się, że od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy odebrane zostaną następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) szkło,
- 2) papier i tektura,
- 3) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - z zastrzeżeniem § 2 ust. 6,
- 5) resztkowe (pozostające po oddzieleniu wszystkich odpadów nadających się do innych frakcji)- zwanych dalej resztkowymi,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w każdej ilości zebranych zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Darłowo, zwanej dalej „Regulaminem”.

2. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a świadczone są usługi o charakterze hotelarskim odebrane zostaną następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) szkło,
- 2) papier i tektura,
- 3) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,

- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - z zastrzeżeniem § 2 ust. 6,
- 5) resztkowe w każdej ilości, zebranych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

3. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odebrane zostaną następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) szkło,
- 2) papier i tektura,
- 3) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 5) resztkowe w ilości wynikającej z liczby i pojemności pojemników, wskazanych przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zebranych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

4. Ustala się, iż odpady ulegające biodegradacji, bioodpady i odpady zielone mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach.

5. Właściciele nieruchomości jednorodzinnych korzystający ze zniżki w opłacie za kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach, zwolnieni są w całości z obowiązku posiadania pojemników lub worków. Odpady ulegające biodegradacji nie będą odbierane bezpośrednio z ww. nieruchomości.

6. Ustala się, iż sprzed nieruchomości („u źródła”) odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych będą odbierane w ilości nie większej niż 10 worków w jednym terminie odbioru.

7. Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz sposób prowadzenia selektywnego zbierania odpadów zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo.

**§ 3. 1.** Odbiór odpadów odbywa się w sposób systematyczny, zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczeniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z zachowaniem następującej częstotliwości:

- 1) odpady resztkowe:
  - a) z budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, nie częściej niż raz w tygodniu,
  - b) z budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej raz w tygodniu,
  - c) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
    - gastronomia i hotelarstwo raz w tygodniu, w okresie od lipca do sierpnia - nie rzadziej niż raz w tygodniu i nie częściej niż trzy razy w tygodniu,
    - pozostałe nieruchomości nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, nie częściej niż raz w tygodniu.
- 2) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
  - a) z budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie częściej niż raz na dwa tygodnie,
  - b) z budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej raz w tygodniu,
  - c) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
    - gastronomia i hotelarstwo nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie częściej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od lipca do sierpnia - nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie częściej niż raz w tygodniu;
    - pozostałe nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu, nie częściej niż raz na dwa tygodnie;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w ilości wskazanej w §5 ust.3), sprzęt elektryczny i elektroniczny, odzież i tekstylia (w każdej ilości) - 1 raz na kwartał, w ostatni piątek miesiąca, po wcześniejszym zgłoszeniu do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne;
- 4) choinki (naturalne drzewka świąteczne) - wyłącznie w okresie od 15 stycznia do końca lutego;

5) przeterminowane leki - z pojemników umieszczonych w aptekach, po wcześniejszym zgłoszeniu do przedsiębiorcy odbierającego odpady.

2. Z terenów przeznaczonych do użytku publicznego częstotliwość odbierania odpadów powinna być dostosowana do potrzeb, jednak co najmniej raz na dwa tygodnie.

3. Opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego – minimum raz w miesiącu.

4. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 4. 1. Ustala się, że w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanym dalej "PSZOK", po okazaniu indywidualnej karty upoważniającej do korzystania z PSZOK, od właścicieli nieruchomości, przyjmowane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych z zastrzeżeniem ust.3:

- 1) szkło,
- 2) papier i tektura,
- 3) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) zużyte baterie i akumulatory,
- 8) odpady niebezpieczne,
- 9) zużyte opony,
- 10) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 11) odpady tekstyliów i odzieży,
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. PSZOK nie przyjmuje takich odpadów jak: odpady resztkowe, odpady zawierające azbest, szkło zbrojne i hartowane, części samochodowe (szyby, zderzaki, reflektory, gumy i uszczelki).

3. Określa się ograniczenie ilości zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
  - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w zabudowie jednorodzinnej w ilości do 500 kg na rok, w zabudowie wielorodzinnej na lokal do 350 kg na rok,
  - b) zużyte opony – w ilości do 4 sztuk na rok,
  - c) odpady budowlane i rozbiórkowe – w zabudowie jednorodzinnej w ilości do 500 kg na rok, w zabudowie wielorodzinnej na lokal do 350 kg na rok.
- 2) dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których świadczone są usługi o charakterze hotelarskim oraz dla części nieruchomości „mieszanych”, na których prowadzona jest ww. działalność gospodarcza:
  - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ilości do 500 kg na rok,
  - b) zużyte opony – w ilości do 4 sztuk na rok,
  - c) odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości do 500 kg na rok.

4. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- a) okazania indywidualnej karty upoważniającej do korzystania z PSZOK,
- b) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- c) przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,
- d) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania źródeł otwartego ognia,
- e) samodzielnego umieszczania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,
- f) niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

5. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

6. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

7. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny zawierać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

8. Osoba dostarczająca do PSZOK odpady wykazujące właściwości niebezpieczne, zobowiązana jest przekazać je do zważenia i zewidencjonowania oraz umieszczenia w odpowiednim pojemniku, wskazanym przez pracownika PSZOK. Inne niż niebezpieczne odpady osoba dostarczająca zobowiązana jest umieścić w odpowiednim (wskazanym przez pracownika PSZOK) miejscu (pojemniku/kontenerze/wiacie).

9. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów jednośladowych i samochodowych osobowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

**§ 6. 1.** W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, skargi należy zgłaszać do Referatu Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Darłowie, ul. Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76150 Darłowo w formie:

- a) pisemnej,
- b) telefonicznej- 94-355-12-31,
- c) elektronicznej na adres: odpady@darlowo.pl.

2. Dokonując zgłoszenia należy podać:

- 1) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie,
  - 2) datę wystąpienia nieprawidłowości, 3) opis nieprawidłowości.
3. Zgłoszenia należy dokonać w terminie 3 dni od dnia wystąpienia nieprawidłowości.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XIV/121/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 9. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Darłowie

**Czesław Woźniak**