



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 31 grudnia 2025 r.

Poz. 6145

UCHWAŁA NR XXI/223/25 RADY GMINY POSTOMINO

z dnia 19 grudnia 2025 r.

zmieniająca Uchwałę Nr LXV/585/23 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Postomino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), uchwała się co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr LXV/585/23 Rady Gminy Postomino z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Postomino, dokonuje się następujących zmian:

1) § 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o przyznanie dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zwanym dalej wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie do dnia 31 marca danego roku.

3. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskami o dotacje na prace lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.”;

2) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej Uchwały;

3) § 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 6. 1. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:

- 1) dokumentację fotograficzną aktualnego stanu zachowania zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętego wnioskiem o dofinansowanie oraz przedstawienia możliwie całego zabytku, do 10 fotografii;
- 2) pozwolenie na wykonanie prac wskazanych we wniosku wydane przez właściwy urząd do spraw ochrony zabytków;
- 3) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 4) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych potwierdzający pełnioną funkcję;

- a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z odpowiedniego rejestru,
- b) dla wspólnot mieszkaniowych – uchwała powołująca zarząd,
- c) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych - dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii;
- 5) kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli wnioskowane do wykonania prace wymagają takiego pozwolenia;
- 6) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 7) wypis z rejestru gruntów;
- 8) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót;
- 9) harmonogram realizacji prac.

2. Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Daniel Pakos

Załącznik do uchwały nr XXI/223/25

Rady Gminy Postomino

z dnia 19 grudnia 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Postomino

I. Dane Wnioskodawcy	
Imię i nazwisko/Nazwa	
Adres/Siedziba	
Adres korespondencyjny	
NIP	
Forma prawna	
Nazwa i numer rejestru	
Numer rachunku bankowego	
II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu	
Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
III. Przedmiot i koszt inwestycji	
Nazwa inwestycji	
Opis inwestycji	
Uzasadnienie potrzeby realizacji inwestycji	

Miejsce realizacji inwestycji (adres, nr działki)	
Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji inwestycji (miesiąc, rok)	
Przewidywany termin zakończenia inwestycji (miesiąc, rok)	
Przewidywany koszt inwestycji (w PLN)	
Wnioskowana kwota dofinansowania (w PLN)	
Data wydania pozwolenia na wykonanie prac wskazanych we wniosku wydanego przez właściwy urząd do spraw ochrony zabytków	
Data wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli wnioskowane do wykonania prace wymagają takiego pozwolenia	

Oświadczenia:

- 1) Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów, na które ma być udzielona dotacja.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu zachowania zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętego wnioskiem o dofinansowanie oraz przedstawienia możliwie całego zabytku, do 10 fotografii,
- 2) pozwolenie na wykonanie prac wskazanych we wniosku wydane przez właściwy urząd do spraw ochrony zabytków,
- 3) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków,
- 4) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych potwierdzający pełnioną funkcję:
 - a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z odpowiedniego rejestru,
 - b) dla wspólnot mieszkaniowych – uchwała powołująca zarząd,
 - c) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych - dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii,
- 5) kopia decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli wnioskowane do wykonania prace wymagają takiego pozwolenia,
- 6) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 7) wypis z rejestru gruntów,
- 8) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
- 9) harmonogram realizacji prac.