



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 07.02.2025 r.

Poz. 666

UCHWAŁA NR X/95/2025 RADY GMINY WAŁCZ

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wałcz w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 t. j.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t. j.) Rada Gminy Wałcz uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Wałcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, w brzmieniu określonym w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały.

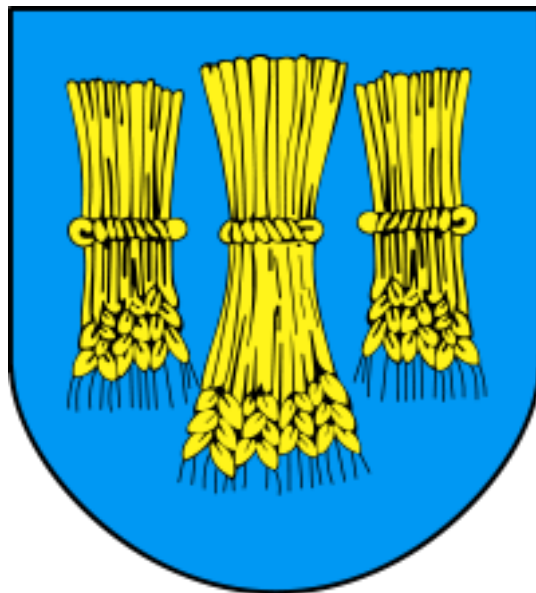
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wałcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Janusz Marchewka

Załącznik nr 1
Do Uchwały Nr X/95/2025
Rady Gminy Wałcz
z dnia 30 stycznia 2025 roku



ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WAŁCZ

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa
w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2025.

Spis treści

WSTĘP.....	3
Rozdział 1.....	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	
Rozdział 2.....	4
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	
Rozdział 3.....	5
ZASADY WSPÓŁPRACY	
Rozdział 4.....	6
ZAKRES PRZEDMIOTOWY	
Rozdział 5.....	7
FORMY WSPÓŁPRACY	
Rozdział 6.....	7
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	
Rozdział 7.....	8
OKRES REALIZACJI PROGRAMU	
Rozdział 8.....	9
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	
Rozdział 9.....	10
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	
Rozdział 10.....	10
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	
Rozdział 11.....	10
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI	
Rozdział 12.....	11
TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH	
FORMULARZ OCENY OFERTY- karta weryfikacji formalnej (ocena formalna).....	15
FORMULARZ OCENY OFERTY – karta opinii merytorycznej komisji konkursowej (ocena merytoryczna)	17

WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizację pozarządową i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j.)

Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został ***„Roczny Program Współpracy Gminy Walcz z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.”***

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a) ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j.)
- b) organizacjach** – rozumiem się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
- c) programie** – „Roczny Program Współpracy Gminy Wałcz z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”
- d) dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.
- e) stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę www.gminawalcz.pl
- f) Wójtce** – rozumie się przez to Wójta Gminy Wałcz
- g) Radzie** – rozumie się Radę Gminy Wałcz
- h) Gminie** – rozumie się Gminę Wałcz

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy działającymi na rzecz Gminy Wałcz w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.

3. Program określa cele, formy, zasady, zakres przedmiotowy i priorytetowe obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi, formy współpracy, sposób realizacji programu, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację, podmioty powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Nadrzędnym celem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego **jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Wałcz**
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:

- a) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie Wałcz, poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
- c) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury;
- d) włączanie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- e) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych ;
- f) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych

Rozdział 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami w Gminie Wałcz odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- a) pomocniczości – oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, i organizacji oraz ograniczenie ingerencji państwa i administracji lokalnej;
- b) suwerenności stron – polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań;
- c) partnerstwa – oznaczającej podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- d) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- e) uczciwej konkurencji oraz jawności – zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnianiu równego dostępu do informacji;

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego;
- c) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspakajania potrzeb lokalnych;
- d) promocja Gminy Wałcz otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej

2. Program ma na celu w szczególności:

- a) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- b) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;
- c) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele;
- d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy społeczne
- e) promocja aktywności społecznej mieszkańców Gminy, w tym działań wolontarystycznych

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w następującej formie:

1. WSPÓŁPRACA FINANSOWA

1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- a) wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- b) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art.19a ustawy.
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych w formie zakupu usług.

2.WSPÓŁPRACA POZA FINANSOWA

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 3) udzielenia pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z programem;
- 4) obejmowania honorowym patronatem Wójta inicjatyw realizowanych przez podmioty programu.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy finansowej Gminy z organizacjami na 2025 rok są w szczególności:

PRIORYTET 1:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci poprzez szkolenie oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- 2) wspieranie sportu oraz zaspakajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe;
- 3) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;
- 4) wspieranie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych;
- 5) promocja Gminy poprzez sport, promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym
- 6) wspieranie działań upowszechniających sport i rekreacje wśród osób niepełnosprawnych oraz działań na rzecz aktywizacji seniorów

PRIORYTET 2:

Wspieranie porządku i bezpieczeństwa publicznego

- 1) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 2) współuczestnictwo w imprezach promujących alternatywne formy spędzania czasu wolnego celem przeciwdziałania patologiom i integracji społeczności lokalnej.
- 3) ratownictwo i ochrona ludności;

Rozdział 7**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 obowiązuje od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu na dany rok.

3. Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert oraz zakupu usług, prowadzona będzie przez okres obowiązywania niniejszego programu do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

Rozdział 8**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt Gminy Wałcz określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w niniejszym programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

Wspieranie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie może realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;

2) otwarte konkursy ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy;

3) dla potrzeb zaopiniowania pod względem merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt powoła komisję konkursową.

2. Gmina Wałcz może, na wniosek organizacji, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

3. Gmina Wałcz może zlecić organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy realizację zadań w formie oferty na realizację zamówienia publicznego – zakupu usług.

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Wałcz na rok 2025. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie.

2. Planowana kwota na realizację zadań publicznych w 2025 roku wynosi co najmniej **450.000,00 zł**

Rozdział 10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:

- a) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
- b) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- c) Liczba umów zawartych w formie wsparcia
- d) Liczba organizacji korzystających z małych dotacji,
- e) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- f) Liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- g) Liczba organizacji korzystających z zakupu usług

2. Sprawozdanie z realizacji niniejszego programu, Wójt przedłoży Radzie Gminy nie później niż **do dnia 31 maja 2026 roku.**

Rozdział 11

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Niniejszy program został przygotowany przez komórkę odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji - stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i promocji Gminy.
2. Projekt Programu został poddany konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w **Uchwale Nr III/9/10 Rady Gminy Wałcz z dnia 29 grudnia 2010 roku** w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje przeprowadzono w terminie od dnia 31 października 2024r. do dnia 15 listopada 2024r. Informacja o konsultacjach została umieszczona na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Do przedstawionego projektu programu uprawnione podmioty nie wniosły uwag.

Rozdział 12

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

Tryb powołania komisji konkursowych

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Wałcz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w składzie:
 - Sekretarz Gminy – jako przewodnicząca,
 - Przedstawiciele – co najmniej dwóch z organizacji pozarządowych
 - co najmniej dwóch merytorycznych pracowników Urzędu.
2. Wójt Gminy Wałcz ogłaszając otwarty konkurs ofert ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy.

W przypadku nie zgłoszenia żadnego z przedstawicieli, w komisji konkursowej zasiadają: Sekretarz Gminy oraz pracownicy Urzędu Gminy.

3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

4. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

5. Pracownik Urzędu Gminy odpowiada za konkurs, zobowiązany jest do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert poprzez zamieszczenia informacji:

- a) Biuletyn Informacji Publicznej (www.bip.gminawalcz.pl)
- b) tablica ogłoszeń Urzędu
- c) strona internetowa (www.gminawalcz.pl)

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2024.572 t.j.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Zasady działania komisji konkursowych

1. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Wałcz.

2. Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:

Etap I – ocena formalna – karta weryfikacji formalnej

Etap II – ocena merytoryczna- karta opinii merytorycznej komisji konkursowej

3. W pierwszym etapie *konkursu* komisja:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert
- b) otwiera koperty z ofertami
- c) odrzuca oferty nie spełniające warunków i niezwłocznie zawiadamia o tym oferentów.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

5. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają, procedurze uzupełnienia braków formalnych.

6. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągnięcia zobowiązań majątkowych,

2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągnięcia zobowiązań majątkowych,

3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągnięcia zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.

7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełnić w terminie 3 dni od daty powiadomienia.

8. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

9. Ocena formalna dokonywana będzie na formularzach kart weryfikacyjnych stanowiących **załącznik nr 1 do programu**.

10. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,

b) wybiera najkorzystniejsze oferty oraz decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania :

-maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 40 pkt.,

-minimalna liczba punktów, aby oferta uzyskała pozytywną opinię merytoryczną i rekomendację do przyznania dotacji, nie może wynosić mniej niż 60 % maksymalnej punktacji, tj. 24 pkt .

11. Ocena merytoryczna dokonywana będzie według kryteriów określonych w formularzach kart opinii merytorycznej komisji konkursowej stanowiących **załącznik nr 2 do programu**.

12. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Wałcz, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

13. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

14. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

15. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

16. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) zakup nieruchomości
- 2) działalność polityczną lub religijną

17. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Wójt zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją.

18. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzymała dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

Załącznik nr 1

Do Rocznej Programu Współpracy Gminy Walcz

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ

Numer oferty -

Tytuł zadania publicznego –

Podmiot składający ofertę –

Lp.	Kryteria weryfikacji formalnej	TAK	NIE	Zwrócono się o uzupełnienie braku do dnia	Dokonano uzupełnienia w dniu
1	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu				
2	Oferta została sporządzona na właściwym formularzu				
3	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony				
4	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki				
5	Zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu				
6	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym				
7	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli oferenta				
8	Oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu				

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być zaopiniowana merytorycznie ¹

Oferent nie usunął braków formalnych we wskazanym terminie – oferta zweryfikowana negatywnie ¹

Data weryfikacji:

Ofertę zweryfikowano¹ :

- pozytywnie**
- negatywnie**

Podpisy członków Komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Załącznik nr 2
Do Roczego Programu Współpracy Gminy Walcz

KARTA OPINII MERYTORYCZNEJ KOMISJI KONKURSOWEJ

Numer oferty -
 Tytuł zadania publicznego –
 Podmiot składający ofertę –
 Wnioskowana kwota dotacji.....

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punk- tacja	Liczba przyzna- nych punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt)			
	a) zasoby materialne i rzeczowe przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-5		
	b) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-5		
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt)	0-10		
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne (0-15)			
	a) zakładane rezultaty	0-5		
	b) liczba beneficjentów zadania	0-5		
	c) kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-5		
4	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0-5		
	Liczba uzyskanych punktów	max. 40		
Punktacja minimalna, aby oferta uzyskała pozytywną opinię: nie mniej niż 60 % punktacji maksymalnej, tj. 24 pkt				

Data weryfikacji

Podpisy członków Komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....