



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 marca 2025 r.

Poz. 920

UCHWAŁA NR IX/111/2025 RADY GMINY KOŁBASKOWO

z dnia 21 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół na terenie Gminy Kołbaskowo oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 15 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024r., poz. 754 z późn. zm.), Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kołbaskowo dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kołbaskowo,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołbaskowo,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Kołbaskowo,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę podstawową,
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024r., poz. 754 z późn.zm.)
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej, wychowanka niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego,
- 7) placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego,
- 8) szkole – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę podstawową.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego złożony nie później niż 30 września roku bazowego. Określa się wzór wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta o zmianie danych wskazanych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 od zaistnienia zmiany.

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę, składa w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów lub dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest dotacja.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę informuje pisemnie Wójta o zmianie.

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę, do dnia 25 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia dodatkowe rozliczenie wykorzystania części dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organy prowadzące niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego i niepubliczne szkoły, mają prawo do składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

5. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej w zakresie zasadności kwot wynikających ze złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

7. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Na dokumentach potwierdzających wydatki sfinansowane z dotacji należy umieścić opis: „Wydatek dotyczy (należy wpisać nazwę placówki/szkoły) w kwocie zł sfinansowano z dotacji z budżetu Gminy Kołbaskowo” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej. Treść opisu może być dostosowana do potrzeb jednostki pod warunkiem zachowania powyższej treści informacyjnej.

§ 6. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na podstawie art. 36 ustawy.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego oraz udzielenia w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Wójta. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący na piśmie o planowanej kontroli w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem, podając informację o terminie i zakresie kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej placówce wychowania przedszkolnego lub szkole w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 3 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania.

6. Wójt ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 4, jeżeli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla kontrolującego i jeden dla kontrolowanego. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący odnotowuje to w protokole ze wskazaniem podanej przyczyny.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wstrzymania realizacji ustaleń pokontrolnych.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza w terminie 30 dni od sporządzenia protokołu wystąpienie pokontrolne, skierowane do organu prowadzącego, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu oraz zalecenia w sprawie ich usunięcia.

§ 9. Dane zawarte w załączniku nr 2 do uchwały – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – powinny obejmować okres nie wcześniejszy niż od stycznia 2025 roku, według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/404/2017 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego i niepublicznym szkołom podstawowym prowadzonym na terenie Gminy Kołbaskowo (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2018r., poz. 188), zmieniona uchwałą Nr XLIII/538/2022 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 5 grudnia 2022r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2022r., poz. 5880) .

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Dorota Trzebińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/111/2025 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 21 lutego 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejscowość, data)

Wójt Gminy Kołbaskowo

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ

NA ROK

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

I. Dane o organie prowadzącym:

1. Wnioskodawca: osoba prawna / osoba fizyczna*
2. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

Imię i nazwisko/pełna nazwa:

.....

.....

3. Adres:

.....

4. Telefon:

.....

5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

II. Dane przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły*:

1. Nazwa podmiotu dotowanego:

.....

2. Adres:

3. REGION:

4. NIP:

5. Telefon kontaktowy:

6. E-mail:

7. Nr konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

[illegible]

III. Dane o planowanej liczbie uczniów:

Planowana liczba dzieci/uczniów* (ogółem) w roku wyniesie, w tym:

1) z terenu Gminy Kołbaskowo, w tym:

- niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu):

.....

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

2) spoza terenu Gminy Kołbaskowo

IV. Oświadczenie i podpis/y osoby/osób właściwej/właściwych do składania informacji o liczbie uczniów

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania Wójta Gminy Kołbaskowo o zmianach liczby uczniów.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis/y, pieczęta

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały nr IX/111/2025
Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 21.02.2025r.

.....

(pieczęć podmiotu prowadzącego)

.....

(miejscowość, data)

WÓJT GMINY KOŁBASKOWO

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU ROKU

I. Nazwa placówki wychowania przedszkolnego/szkoły*:

.....

II. Liczba uczniów na pierwszy roboczy dzień miesiąca:

- 1) Ogółem
 2) Uczniowie niepełnosprawni
 3) Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju

Tab. 1 - Informacja o liczbie uczniów przedszkola/punktu przedszkolnego

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową , w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera						
				w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
					do 2 h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		
przedszkola										
inne formy wychowania przedszkolnego										

Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, dodatkowa informacja:

- 1) nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;
 2) dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia, tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku;

Tab. 2 - Informacja o liczbie uczniów szkoły

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								
					niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera				
						w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				do 2 h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych										
w oddziałach integracyjnych										
Razem uczniowie w klasach I-III										
Razem uczniowie w klasach IV-VIII										

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis, pieczęć

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IX/111/2025 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 21 lutego 2025 r.

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

WÓJT GMINY KOŁBASKOWO

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY KOŁBASKOWO W ROKU

I. Dane placówki wychowania przedszkolnego/szkoły*:

1. Nazwa:
2. Adres:

II. Rozliczenie dotacji

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym:	
			kształcenie specjalne	wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
1	Kwota dotacji otrzymanej w roku			
2	Kwota dotacji wykorzystanej			
3	Kwota niewykorzystanej dotacji			
Data dokonania zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji				

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
			liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
1	styczeń			
2	luty			
3	marzec			

4	kwiecień			
5	maj			
6	czerwiec			
7	lipiec			
8	sierpień			
9	wrzesień			
10	październik			
11	listopad			
12	grudzień			
	RAZEM			

III. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

1. Wydatki sfinansowane z dotacji, o których mowa w art. 35 ust. 1- 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Opis wydatku*	Rodzaj i numer dokumentu (faktura, rachunek/lista płać/umowa/....)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	w tym:
						kwota wydatku rozliczona z dotacji
1						
2						
3						
4						
5						
	Razem					

* zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

2. Wydatki sfinansowane z dotacji na organizację kształcenia specjalnego zgodnie z art. 35 ust. 1- 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Opis wydatku*	Rodzaj i numer dokumentu (faktura,rachunek/lista płac/umowa/....)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym:	
							kwota wydatku rozliczona na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust.5 pkt 2	kwota wydatku rozliczona na realizację orzeczeń- wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust.5 pkt 3 (płacówki wychowania przedszkolnego)
1								
2								
3								
4								
5								
	Razem							

* zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

3. Wydatki sfinansowane z dotacji na realizację wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Lp.	Opis wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (faktura,rachunek/lista płac/umowa/....)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1						
2						
3						
4						
5						
	Razem					

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis, pieczęć osoby upoważnionej