



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 marca 2025 r.

Poz. 936

UCHWAŁA NR X/63/2025 RADY POWIATU W KOŁOBRZEGU

z dnia 25 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Kołobrzeski jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1907), w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2005 oraz z 2024 r. poz. 1562 i poz. 1572) oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39), Rada Powiatu w Kołobrzegu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Kołobrzeski jest organem rejestrującym oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/97/2019 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Kołobrzeski dotacji szkołom i placówkom niepublicznym, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 6846) oraz uchwała Nr XIX/150/2020 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 24 września 2020 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały Nr XIII/97/2019 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Kołobrzeski dotacji szkołom i placówkom niepublicznym, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 4186).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kołobrzegu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Kołobrzegu

Artur Wasiewski

Załącznik do uchwały Nr X/63/2025

Rady Powiatu w Kołobrzegu

z dnia 25 lutego 2025 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom,
dla których Powiat Kołobrzeski jest organem rejestrującym
oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

§ 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) ustawie o samorządzie powiatowym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 3) dotacji - należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu Powiatu Kołobrzeskiego dla szkoły lub placówki, dla której Starosta Kołobrzeski jest organem rejestrującym;
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Kołobrzeskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji, dokonanego przez Starostę Kołobrzeskiego;
- 5) placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Kołobrzeskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji, dokonanego przez Starostę Kołobrzeskiego;
- 6) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne, niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 7) kontrolującym - należy przez to rozumieć, upoważnionego przez Starostę Kołobrzeskiego, pracownika lub zespół pracowników;
- 8) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy, na który wnioskuje się o dotację.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Kołobrzeskiego udziela się dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Starosta Kołobrzeski jest organem rejestrującym.

2. Niepublicznym szkołom i placówkom dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący, w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, informacje o planowanej liczbie miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym oraz informacje o liczbie uczniów, którzy planowo uzyskają świadectwo dojrzałości oraz dyplom zawodowy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły i placówki oraz składa w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego trybu.

5. Organ, prowadzący szkołę lub placówkę, zobowiązany jest pisemnie poinformować Starostę Kołobrzeskiego o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 2, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej dotacji dla danej szkoły lub placówki jest informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym.

§ 4. 1. Do dnia 5 każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu informację miesięczną, odpowiednio do realizowanych zadań oświatowych, tj.:

- 1) o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 2) o uczniach, wychowankach i uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 3) o liczbie miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym,
- 4) o liczbie uczniów szkoły niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja.

2. Wzór informacji o liczbie: uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego trybu.

3. Wzór informacji miesięcznej, odpowiednio o liczbie uczniów w szkołach policealnych i szkołach dla dorosłych, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego trybu.

§ 5. Niepublicznym liceom ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o uzyskaniu świadectwa dojrzałości, dyplomu zawodowego przez ucznia, wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, na wniosek osoby prowadzącej szkołę - według wniosku, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego trybu.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, otrzymanej na prowadzenie szkoły, placówki, i składa Staroście Kołobrzeskiemu w terminie do dnia 10 stycznia roku, następującego po roku udzielenia dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego trybu.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły, placówki.

3. Zakres danych, zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki, poniesione z dotacji, są zgodne z katalogiem wydatków, określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do oznaczania dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków, sfinansowanych z dotacji. Przy czym brak takiego oznaczenia, o ile powiązanie wydatków szkoły lub placówki z otrzymaną dotacją nie zostanie wykazane innymi możliwymi do weryfikacji dowodami, może stanowić podstawę uznania wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych, potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji, opisu: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kołobrzeskiego w kwocie zł, nazwa dotowanej placówki oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący”.

6. W przypadku dotacji, przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych opisu: „Wydatek w kwocie zł dotyczy wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, sfinansowanych z dotacji zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o f.z.o.”

7. Starosta Kołobrzeski ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

8. W przypadku, gdy w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący stwierdzi nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Starosty korektę rozliczenia, jednak nie później niż w terminie do końca marca w roku następującym po roku otrzymania dotacji.

9. Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

10. Ustalona kwota zobowiązania Powiatu Kołobrzeskiego, z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy, przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 7. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Starostę Kołobrzeskiego o zakończeniu jej działalności i składa rozliczenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, otrzymanej w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Starostę Kołobrzeskiego o tym fakcie i składa rozliczenie w terminie 30 dni od dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach, określonych w ust. 1 i 2, do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

§ 8. 1. Organowi Powiatu Kołobrzeskiego, lub osobie przez niego umocowanej, przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. O terminie i zakresie kontroli organ prowadzący zostaje powiadomiony przynajmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Organ dotujący może przeprowadzić kontrolę merytoryczną bez uprzedniego zawiadomienia, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów, stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Organ prowadzący jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby umocowanej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

5. W razie nieobecności organu prowadzącego lub osoby przez niego umocowanej albo niewskazania osoby umocowanej do reprezentowania organu w trakcie kontroli, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności, wskazanej przez organ prowadzący, innej osoby zatrudnionej przez kontrolowanego.

6. Organ prowadzący podmiot dotowany zapewnia kontrolującemu warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

7. Upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania, także wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

8. Dokumentacja finansowa, dotycząca otrzymywanej dotacji, powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

9. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

10. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od organu prowadzącego podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego, w zakresie objętym kontrolą.

11. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą organu prowadzącego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu dotującego, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany, a drugi kontrolujący.

2. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący lub osoba przez niego umocowana.

3. Przed podpisaniem protokołu kontroli, kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, kontrolujący sporządza notatkę w tej sprawie w protokole kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Załącznik nr 1
do Trybu udzielania i rozliczania dotacji

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Starosta Kołobrzegi
Pl. Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU POWIATU KOŁOBRZESKIEGO
NA ROK**

Podstawa prawna złożenia wniosku – art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.).

Termin złożenia wniosku: do 30 września roku bazowego

I. Informacje o organie prowadzącym wnioskującym o udzielenie dotacji podmiotowej z budżetu JST			
<i>Wnioskodawcą o udzielenie dotacji dla szkoły, placówki jest organ prowadzący o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy</i>			
1.	Organem prowadzącym jest osoba:	fizyczna ¹	prawna ¹
2.	Nazwa organu prowadzącego/ imię i nazwisko osoby fizycznej		
3.	REGON ²		
4.	NIP ³		
5.	Siedziba organu prowadzącego/ adres zamieszkania osoby fizycznej		
6.	Wskazanie sposobu reprezentacji organu prowadzącego oraz dokumentu upoważniającego do reprezentowania organu prowadzącego ⁴		
7.	Telefon do kontaktu z organem prowadzącym		
8.	Adres poczty elektronicznej do kontaktu z organem prowadzącym		
II. Informacje o szkole, placówce dla której organ prowadzący występuje z wnioskiem o udzielenie dotacji			
1.	Nazwa szkoły, placówki:		

2.	Typ szkoły:	
3.	Rodzaj szkoły:	
4.	Forma kształcenia:	
5.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Kołobrzeskiego	
6.	Siedziba - miejscowość kod pocztowy, dane adresowe	
7.	Inne lokalizacje prowadzenia zadań oświatowych, na które będzie wykorzystana dotacja, której wniosek dotyczy - miejscowość, kod pocztowy, dane adresowe.	
8.	REGON jednostki oświatowej, której dotyczy wniosek	
9.	NIP jednostki oświatowej, której dotyczy wniosek	
10.	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do kontaktowania się w sprawach dotyczących jednostki oświatowej.	
11.	Telefon kontaktowy w sprawach dotyczących jednostki oświatowej	
12.	Adres poczty elektronicznej do korespondencji w sprawach dotyczących jednostki oświatowej	
III. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji dla szkoły placówki wskazanej w punkcie 2 <i>Zgodnie z art. 34 ustawy dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły lub placówki</i>		
1.	Nazwa banku	
2.	Numer rachunku bankowego należącego do szkoły lub placówki wskazanej w punkcie II	
IV. Informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem, uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym oraz planowanej liczbie uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości oraz dyplom zawodowy		
		w okresie od do
		styczeń- sierpień wrzesień-grudzień
1.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
2.	Planowana liczba uczniów/słuchaczy w szkole	

	w tym uczniów nieobjętych kształceniem specjalnym		
	w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym ⁵	waga ...- ...uczniów	waga ...- ...uczniów
		waga ...- ...uczniów	waga ...- ...uczniów
		waga ...- ...uczniów	waga ...- ...uczniów
3.	Planowana liczba wychowanków		
4.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
5.	Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy		
6.	Planowana liczba miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym		
7.	Planowana liczba uczniów lub wychowanków szkoły lub placówki spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (podać planowaną liczbę uczniów lub wychowanków i rodzaj przesłanki):		
V. Informacje o osobie reprezentującej organ prowadzący			
1.	Imię i nazwisko		
2.	Stanowisko, pełniona funkcja		

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania organu prowadzącego.

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Tylko w przypadku osób prawnych.

³ Nie dotyczy osób fizycznych.

⁴ Do wniosku załączyć należy dołączyć dokument rozstrzygający reprezentowanie organu prowadzącego, w przypadku osób prawnych lub w przypadku osób fizycznych, które reprezentuje osoba przez nich upoważniona.

⁵ Wskazać odpowiednie symbole (wagi) przypisane kategoriom kształcenia specjalnego w szkole.

Załącznik nr 2
do Trybu udzielania i rozliczania dotacji

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

Starosta Kołobrzesci
Pl. Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg

INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW, DZIECI OBJĘTYCH WWR, UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH, MIEJSC W SZKOLNYM SCHRONISKU MŁODZIEŻOWYM			
składana do dnia 5 każdego miesiąca wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca roku			
1.	Nazwa jednostki		
2.	Adres, telefon, e-mail jednostki		
3.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ¹ :		
	Liczba wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ² :		
	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ³ :		
4.	Liczba miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym:		
5.	Liczba uczniów w szkole ponadpodstawowej dla dzieci i młodzieży		
	Uczniowie objęci kształceniem specjalnym - posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe:	Oddział ogólnodostępny	Oddział integracyjny
	Niepełnosprawność- waga ⁴ :		
	Niepełnosprawność- waga:		
	Niepełnosprawność- waga:		
	w tym uczniowie lub słuchacze z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne	do 2 h wsparcia	nie dotyczy
		powyżej 2 do 5 h wsparcia	
		powyżej 5 do 10 h wsparcia	
		powyżej 10 h wsparcia	

6.	Uczniowie spełniający inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną wg potrzeb oświatowych (waga ⁵):			

.....
(podpis osoby uprawnionej)

¹ dotyczy prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

² dotyczy prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, w których realizowany jest obowiązek szkoły i nauki

³ dotyczy prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

^{4 i 5} waga określona w rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku

Załącznik nr 3
do Trybu udzielania i rozliczania dotacji

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

Starosta Kołobrzeski
Pl. Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg

INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH I POLICEALNYCH			
składana do dnia 5 każdego miesiąca wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca roku			
1.	Nazwa szkoły		
2.	Adres, telefon, e-mail szkoły		
3.	Liczba uczniów:		
		wg stanu na 1 dzień miesiąca, w którym naliczana jest dotacja	którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych potwierdzony ich własnym podpisem na listach obecności na tych zajęciach, w miesiącu poprzedzającym miesiąc , w którym naliczana jest dotacja
	kształcących się w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych, w systemie zaocznym		
	kształcących się w szkole policealnej dla dorosłych, w zawodach:		
	...		
	...		
	...		
	kształcących się w szkole policealnej dla dorosłych w pozostałych kierunkach niemedycznych, w systemie zaocznym:		
	...		
	...		
	...		

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 4
do Trybu udzielania i rozliczania dotacji

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

Starosta Kołobrzeski
Pl. Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW, KTÓRZY UZYSKALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI LUB DYPLOM ZAWODOWY*				
1.	Nazwa szkoły			
2.	Adres, telefon, e-mail szkoły			
3.	Wykaz uczniów ww. szkoły, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy*			
	Imię i nazwisko ucznia	PESEL	Data ukończenia szkoły	Data uzyskania świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego
				Kwota dotacji

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego.
- 2) Kopia świadectwa ukończenia szkoły potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.

Załącznik nr 5
do Trybu udzielania i rozliczania dotacji

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Starosta Kołobrzegi
Pl. Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg

ROZLICZENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU KOŁOBZESKIEGO NA ROK

Nazwa i siedziba szkoły/placówki dotowanej:

.....

I. Ustalenie kwot pobranych dotacji do rozliczenia ich wykorzystania

miesiąc	Liczba uczniów			Rozliczenie dotacji		
	waga ... ¹ wysokość 1/12 kwoty dotacji na 1 ucznia ...	waga ... ¹ wysokość 1/12 kwoty dotacji na 1 ucznia ...	waga ... ¹ wysokość 1/12 kwoty dotacji na 1 ucznia ...	należna 1/12 kwoty dotacji	zaliczkowo wyplacona 1/12 kwoty dotacji	różnica
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
ogółem						

¹ waga określona w rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku.

miesiąc	liczba uczniów/miejsc	Rozliczenie dotacji		
		należna 1/12 kwoty dotacji	zaliczkowo wypłacona 1/12 kwoty dotacji	różnica
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
ogółem				

Rozliczenie dotacji ogólnej

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji ogólnej otrzymana	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota niewykorzystanej części dotacji podlegająca zwrotowi	

Rozliczenie dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju otrzymana	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota niewykorzystanej części dotacji podlegająca zwrotowi	

Rozliczenie dotacji na kształcenie specjalne

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji na kształcenie specjalne otrzymana	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota niewykorzystanej części dotacji podlegająca zwrotowi	

II. Zestawienie oraz szczegółowy opis poniesionych wydatków składających się na wykorzystanie dotacji pobranej w roku

[illegible]

Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący:

- 1) Oświadczam, że wszelkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- 2) Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.).

.....
Miejscowość i data.....
(podpis osoby uprawnionej)**Wypełnia organ dotujący:**

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
data.....
(podpis pracownika wydziału merytorycznego)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
data.....
(podpis pracownika wydziału finansowego)