



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 marca 2025 r.

Poz. 981

UCHWAŁA NR X/77/2025 RADY MIEJSKIEJ DĘBNA

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Dębno oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. 1465 z późn. zm.) Rada Miejska Dębna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Dębno oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Dębno przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż Gmina Dębno, zwany dalej „Trybem” w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXIX/242/2020 Rady Miejskiej Dębna z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Dębno oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 5313).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Mazurowski

Załącznik do uchwały Nr X/77/2025

Rady Miejskiej Dębna

z dnia 26 lutego 2025 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Dębno oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dębno;
- 2) kontrolującym – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną przez Burmistrza Gminy Dębno do przeprowadzenia kontroli w dotowanej placówce;
- 3) placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) dotowanej placówce – należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub placówkę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę;

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, składa w Urzędzie Miejskim w Dębnie wniosek o udzielenie dotacji, z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.

2. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego, wniosek należy złożyć odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący składa w Urzędzie Miejskim w Dębnie informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Trybu.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego i szkoły wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w Urzędzie Miejskim w Dębnie.

Tryb rozliczania dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Trybu.

2. W przypadku zakończenia działalności oświatowej w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia rozliczenia z otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, wg załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie, o którym mowa w ust. 1, przez organ wynikający z zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę.

§ 4. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji opisu: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Dębno w kwocie zł, nazwa dotowanej placówki oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący”.

3. W przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych opisu: „Wydatek w kwocie zł dotyczy wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o f.z.o.”.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Gminie Dębno przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzania kontroli stanowi pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Dębna.

3. Upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych powinno zawierać: oznaczenie organu kontrolującego, imię i nazwisko kontrolującego, nr upoważnienia, cel kontroli.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący w terminie 7 dni przed jej rozpoczęciem. Powiadomienie może mieć formę telefoniczną, pisemną lub odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki.

§ 6. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności :

- 1) nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafki kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmienionego lub uzupełnionego protokołu kontroli, zgodnie ze zgłoszonymi przez niego zastrzeżeniami.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, jak również po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, Burmistrz Gminy Dębno kieruje do organu prowadzącego dotowaną placówkę objętą kontrolą, wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący dotowaną placówkę objętą kontrolą, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Burmistrza Gminy Dębno o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

§ 8. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Protokół kontroli wraz z wystąpieniem pokontrolnym mogą być podstawą do wszczęcia przez Burmistrza Gminy Dębno postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 1

Przepis przejściowy

§ 9. Dane zawarte w załączniku nr 2 w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku- według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia niniejszej uchwały.

Załącznik nr 1 do Trybu

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dębno
na rok.....

Podstawa prawna: art. 33 ust. 1 pkt ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych	Data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego				
Termin składania wniosku: do 30 września roku bazowego	Miejsce składania wniosku: Urząd Miejski w Dębnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5 74-400 Dębno				
ORGAN PROWADZĄCY UZUPEŁNIA TYLKO TE POLA, KTÓRE JEGO DOTYCZĄ					
CZĘŚĆ I					
<u>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:</u>					
Wnioskodawca:		osoba fizyczna ☐	osoba prawna ☐		
Nazwa osoby prawnej/ Imię i nazwisko osoby fizycznej					
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej	kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu/lokalu	
<u>DANE UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOTACJĘ PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOŁY</u>					
Nazwa:					
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej	kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu/lokalu	
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Dębno					
Typ szkoły/placówki wychowania przedszkolnego (przedszkole, szkoła podstawowa, inna forma wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej)					
Dane do kontaktu	Nr telefonu		Adres e-mail		
Rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego/ szkoły					
	Nazwa i nr rachunku				

CZEŚĆ II

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW
W PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

1. Planowana liczba wszystkich uczniów w okresie styczeń- sierpień.....
(łącznie za wszystkie miesiące)

w tym:

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

[illegible]

W tym:

Planowana liczba uczniów z innych gmin	Nazwa gminy	Liczba uczniów

Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

2. Planowana liczba wszystkich uczniów w okresie wrzesień- grudzień.....
(łącznie za wszystkie miesiące)

w tym:

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

[illegible]

intelektualną w stopniu lekkim									
W tym:									
Planowana liczba uczniów z innych gmin			Nazwa gminy				Liczba uczniów		

Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:									
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych									

CZĘŚĆ III**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ:**

1. Planowana liczba wszystkich uczniów w okresie styczeń- sierpień.....
(łącznie za wszystkie miesiące)

w tym:

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego									
niedostosowane społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym Zespół Aspergera)					
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy prawo oświatowe									
uczniowie korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy prawo oświatowe									
uczniowie z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania									

Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych									
2. Planowana liczba wszystkich uczniów w okresie <u>wrzesień- grudzień</u>..... <i>(łącznie za wszystkie miesiące)</i>									
w tym:									
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego									
niedostosowane społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym Zespół Aspergera)					
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy prawo oświatowe									
uczniowie korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy prawo oświatowe									
uczniowie z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania									
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych									

CZĘŚĆ IV		
<u>Dane osoby reprezentującej organ prowadzący</u>		
Imię i nazwisko		
Tytuł prawny / pełniona funkcja		
<u>Informacja o osobie właściwej do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów</u>		
Imię i nazwisko		
Tytuł prawny / pełniona funkcja		
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.		
..... Miejscowość, data	 Pieczęć szkoły/ przedszkola	 Podpis osoby upoważnionej do składania informacji

Załącznik nr 2 do Trybu

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
za miesiąc.....na rok.....**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych		Data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego		
Termin składania wniosku: do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadającej za dany miesiąc, z tym że za grudzień do 5 grudnia		Miejsce składania wniosku: Urząd Miejski w Dębnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5 74-400 Dębno		
ORGAN PROWADZĄCY UZUPEŁNIA TYLKO TE POLA, KTÓRE JEGO DOTYCZĄ				
CZĘŚĆ I				
<u>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:</u>				
Nazwa osoby prawnej/ Imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej		kod pocztowy	miejscowość	ulica nr domu/lokalu
<u>DANE O PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/SZKOLE</u>				
Nazwa:				
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej		kod pocztowy	miejscowość	ulica nr domu/lokalu
Typ szkoły/placówki wychowania przedszkolnego (przedszkole, szkoła podstawowa, inna forma wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej)				
Dane do kontaktu		Nr telefonu Adres e-mail		
Rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego/ szkoły		Nazwa i nr rachunku		

CZEŚĆ II
**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
W PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
WG STANU NA 1 DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA**
Faktyczna liczba dzieci.....
w tym:

 - *pełnosprawnych:*

 - *niepełnosprawnych:*

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE	Rodzaj niepełnosprawności							
					nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
							w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
									do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

CZĘŚĆ III
**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
WG STANU NA 1 DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA**
Faktyczna liczba uczniów.....

w tym:

- pełnosprawnych:

- niepełnosprawnych:

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności									
				czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowane społecznie, zagrożone niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
								w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
										do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia

Razem uczniowie w klasach I-III	
Razem uczniowie w klasach IV-VIII	
w tym w szkole:	
uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy prawo oświatowe	
uczniowie korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy prawo oświatowe	
uczniowie z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania	
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

CZĘŚĆ IV

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć szkoły/ przedszkola

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania
informacji

Załącznik nr 3 do Trybu

ROZLICZENIE
z wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Dębno
na rok.....

Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 pkt ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych	Data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego			
Termin składania wniosku: do 15 stycznia po roku, w którym udzielono dotacji	Miejsce składania wniosku: Urząd Miejski w Dębnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5 74-400 Dębno			
ORGAN PROWADZĄCY UZUPEŁNIA TYLKO TE POLA, KTÓRE JEGO DOTYCZĄ				
CZĘŚĆ I				
<u>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:</u>				
Wnioskodawca:		osoba fizyczna ☐	osoba prawna ☐	
Nazwa osoby prawnej/ Imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej	kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu/lokalu
<u>DANE PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOŁY</u>				
Nazwa:				
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej	kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu/lokalu
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Dębno				
Typ szkoły/placówki wychowania przedszkolnego (przedszkole, szkoła podstawowa, inna forma wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej)				
Dane do kontaktu				
	Nr telefonu		Adres e-mail	

CZEŚĆ II					
Informacja o wykorzystaniu dotacji					
Wyszczególnienie		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Kwota niewykorzystanej dotacji (różnica między kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji)	
I	Kwota otrzymanej dotacji łącznie, w tym:				
	1.Kwota dotacji na realizację zadań niezwiązanych z kształceniem specjalnym (dotacja na uczniów pełnosprawnych)				
	2. Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno wychowawczych				
II	Kwota dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju				
ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI SFINANSOWNYCH Z DOTACJI W ROKU OBJĘTYCH SPRAWOZDANIEM					
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku ogółem	w tym:		
			Kwota wydatku na realizację zadań niezwiązanych z kształceniem specjalnym na uczniów pełnosprawnych	Kwota wydatku, na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno wychowawczych	Kwota wydatku na wczesne wspomaganie rozwoju
1.	Roczne wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego				
2.	Roczne wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego				
3.	Roczne wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej publiczne lub niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego				
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-3				
5.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust 1 ustawy – Prawo oświatowe				
6.	Zakup książek i innvch zbiorów bibliotecznych				

7.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach				
8.	Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
9.	Zakup mebli				
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
12.	Pozostałe wydatki bieżące ,niestanowiące wydatków inwestycyjnych – <i>wymienić jakie</i>				
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji					
Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część III rozliczenia					

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

l.p.	Rodzaj dowodu księgowego (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa) i nr dowodu księgowego	Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)	Data wydatku= data zapłaty(dzień, miesiąc, rok)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota wydatku na realizację zadań niezwiązanych z kształceniem specjalnym <u>(dotacja na uczniów pełnosprawnych)</u> (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2014 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	w tym kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego			w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji <u>na wcześnie wspomaganie rozwoju</u>	opis wydatku (na podstawie art. 35 ustawy z dnia 27 października 2014 r. o finansowaniu zadań oświatowych)
							w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji w 100% przeznaczona na <u>realizację zadań z zaleceń zawartych w orzeczeniach o</u> <u>potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o</u> <u>potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć, indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych oraz zapewnienie warunków ich realizacji</u> art. 35 ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 27 października 2014 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o <u>potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o</u> <u>potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć, indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych</u> oraz zapewnienie warunków ich realizacji (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego) art. 35 ust. 5 pkt.3 ustawy z dnia 27 października 2014 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na realizację <u>innych niż</u> <u>wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o</u> <u>potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o</u> <u>potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć, indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych</u> oraz zapewnienie warunków ich realizacji (dotyczy szkół)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Roczne wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego											
1...											
Roczne wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego											
1...											
Roczne wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej publiczne lub niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkolę, jeżeli pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego											
1...											
Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-3											
1...											
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust 1 ustawy – Prawo oświatowe											

1...											
Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych											
1...											
Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach											
1...											
Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych											
1...											
Zakup mebli											
1...											
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych											
1...											
Pozostałe wydatki bieżące ,niestanowiące wydatków inwestycyjnych – wymienić jakie											
1...											
Ogółem											

CZĘŚĆ IV					
INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU UDZIELENIA DOTACJI					
	miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym:		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
			z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Zajęć rewalidacyjno wychowawczych	
1	2	3	4	5	6
I Kwartal	Styczeń				
	Luty				
	Marzec				
II Kwartal	Kwiecień				
	Maj				
	Czerwiec				
III kwartał	Lipiec				
	Sierpień				
	Wrzesień				
IV kwartał	Październik				
	Listopad				
	Grudzień				
RAZEM:					

CZĘŚĆ V	
<u>Dane osoby reprezentującej organ prowadzący</u>	
Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / pełniona funkcja	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
..... Miejscowość, data	 Pieczęć szkoły/ przedszkola Podpis osoby upoważnionej do składania informacji