



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 marca 2025 r.

Poz. 1027

UCHWAŁA NR XVI/124/2025 RADY MIASTA SZCZECINEK

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Szczecinka dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) - Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania, rozliczania oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Szczecinek dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Szczecinek;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Miasta Szczecinek;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Miasta Szczecinek;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);

- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 7) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 z późn. zm.);
- 8) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 9) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 10) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Miasto Szczecinek;
- 11) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 12) systemie teleinformatycznym – należy przez to rozumieć wskazany i administrowany przez organ dotujący elektroniczny system służący do obsługi i rozliczania dotacji, rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych dotyczących liczby uczniów, danych finansowych dotyczących wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia.

§ 3. 1. W zakresie procedury udzielania i rozliczania dotacji, organ dotujący wykorzystuje system teleinformatyczny, służący do gromadzenia danych osobowych.

2. Organ dotujący wskazuje system teleinformatyczny, który jest używany w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji oraz umożliwia bezpłatny dostęp do tego systemu podmiotom prowadzącym szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

3. Organy prowadzące mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu teleinformatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu teleinformatycznego:

- a) wnioski o udzielenie dotacji;
- b) informacje miesięczne o faktycznej liczbie uczniów, a także ewentualne korekty tych informacji miesięcznych;
- c) rozliczenia wykorzystania dotacji;
- d) inne rodzaje dokumentów, które zostaną wskazane przez organ dotujący.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, organy prowadzące przekazują do organu dotującego również w formie dokumentu tradycyjnego opatrzonego podpisem własnoręcznym lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym.

5. Organy prowadzące zobowiązane są do:

- a) zapewnienia wiarygodności, kompletności oraz aktualności danych wprowadzonych do systemu teleinformatycznego;
- b) zapewnienia zgodności pomiędzy danymi przekazywanymi poprzez system teleinformatyczny, a danymi przekazywanymi w dokumentach w formie tradycyjnej, w tym w dokumentach wygenerowanych z systemu teleinformatycznego;
- c) zapewnienia bezpieczeństwa danych zawartych w systemie teleinformatycznym, w swoim zakresie odpowiedzialności jako użytkownika systemu, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń informatycznych i organizacyjnych.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Komunalnym Centrum Usług Wspólnych

w Szczecinku, ul. 1-go Maja 2, 78-400 Szczecinek, w terminie do 30 września roku bazowego w formie elektronicznej zgodnie z systemem informatycznym stosowanym przez organ dotujący oraz wygenerowanym i podpisanym przez organ prowadzący wydrukiem z powyższego systemu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać co najmniej następujące dane:

- 1) rok budżetowy, którego dotyczy wniosek;
- 2) dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej, dane osoby reprezentującej);
- 3) dane o placówce oświatowej (nazwa, dane teleadresowe, forma publiczno-prawna, typ i charakter placówki, numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub numer i datę wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia, nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja);
- 4) dane o planowanej liczbie dzieci/uczniów do dotacji, z wyszczególnieniem liczby dzieci/uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy (dane należy przekazać w podziale na dwa okresy: styczeń – sierpień i wrzesień - grudzień);
- 5) dane o planowanej liczbie dzieci/uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 6) dane o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Miasto Szczecinek stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego typu szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Komunalnym Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

3. Informację, o której mowa w ust. 2, składa się w formie elektronicznej zgodnie z systemem informatycznym stosowanym przez organ dotujący oraz wygenerowanym i podpisanym przez organ prowadzący wydrukiem z powyższego systemu.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

5. Liczba uczniów, na podstawie której określona zostanie wysokość dotacji w danym miesiącu, powinna być przekazywana z uwzględnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych wydanym na dany rok dotowania.

6. Informacja, o której mowa w ust. 2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia realizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 6a i ust. 6b.

6a. Przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia o podziale potrzeb oświatowych wydanego na dany rok dotowania.

6b. Godzina wsparcia dla niepełnosprawnego ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w roku bazowym i składa je w Komunalnym Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Dotacje przekazane na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego należy wykorzystać zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje co najmniej następujące dane:

- 1) rok budżetowy, którego dotyczy rozliczenie;
- 2) dane o organie prowadzącym (nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej, dane osoby reprezentującej);
- 3) dane o placówce oświatowej (nazwa, dane teleadresowe, forma publiczno-prawna, typ i charakter placówki, numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub numer i datę wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia);
- 4) informację o kwocie otrzymanej dotacji;
- 5) rozliczenie wykorzystania dotacji według kategorii wydatków, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, zawierające chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji wraz ze szczegółowymi informacjami o wydatkach poniesionych na ich podstawie.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się w formie elektronicznej zgodnie z systemem informatycznym stosowanym przez organ dotujący oraz wygenerowanym i podpisanym przez organ prowadzący wydrukiem z powyższego systemu.

5. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Organy prowadzące mają prawo do składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

7. Korekta rozliczenia, o którym mowa w ust. 6, nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

8. Korekta rozliczenia złożona przez organ prowadzący po upływie terminu określonego w ust. 7 nie wywołuje skutków prawnych.

9. Burmistrz Miasta Szczecinek w terminie do 20 lutego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę swoich uczniów oraz udzielenia w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Szczecinka. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1, podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący a jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole, wprowadzając stosowną do zaistniałego stanu rzeczy adnotację.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, jak również po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, Burmistrz Miasta Szczecinek kieruje do organu prowadzącego skontrolowanej placówki, wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący dotowaną placówkę objętą kontrolą, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Burmistrza Miasta Szczecinek o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 12. Traci moc uchwała nr LIII/455/2018 Rady Miasta Szczecinek z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Szczecinka dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 1 lutego 2018, poz. 642 z późn. zm.).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Kuszmar