



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 marca 2025 r.

Poz. 1050

UCHWAŁA NR VI/X/79/2025 RADY POWIATU W ŁOBZIE

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Łobeskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Powiatu w Łobzie uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Łobeskiego dla niepublicznych szkół i placówek, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystanej dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Łobeski;
- 3) podmiocie oświatowym - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły i placówki wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Łobeskiego;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Powiat Łobeski, prowadzącą podmiot oświatowy;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka, uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

Rozdział 2.

Tryb udzielania i przekazywania dotacji

§ 3. Niepubliczne szkoły i placówki wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Łobeskiego otrzymują dotację z budżetu powiatu.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący wniosku o udzielenie dotacji do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jeden podmiot oświatowy, wniosek składa się oddzielnie dla każdego podmiotu.

3. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Dotacja przekazywana jest w częściach na wskazany we wniosku rachunek bankowy podmiotu oświatowego otrzymującego dotację.

5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący powiadamia organ dotujący o zaistniałej zmianie w terminie 7 dni od dnia jej dokonania.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa w terminie do 5. dnia każdego miesiąca Miesięczny arkusz informacyjny o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Wzór Miesięcznego arkusza informacyjnego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, niebędącą szkołą specjalną, wraz z Miesięcznym arkuszem informacyjnym składa Informację o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. Wzór Informacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Miesięczny arkusz informacyjny oraz Informacja o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią podstawę do naliczenia kwoty dotacji na bieżący miesiąc.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący podmiot oświatowy składa roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

2. Podmioty oświatowe, niebędące szkołami specjalnymi, które otrzymały dotację na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dokonują odrębnego rozliczenia tych środków według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

3. Organ prowadzący podmiot oświatowy, który kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, składa rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Organ prowadzący podmiot oświatowy, który w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana dotacja, przekazał go do prowadzenia innemu organowi, w terminie 30 dni od daty jego przekazania zawiadamia o tym fakcie organ dotujący i składa rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tego podmiotu innemu organowi.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

6. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Łobeskiego.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

- 1) kontrola planowana;
- 2) kontrola doraźna, wynikająca z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub weryfikacji pozyskanych informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowość przyznania lub wykorzystania dotacji.

3. Zakres kontroli może obejmować w szczególności sprawdzenie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym danych, o których mowa w § 4, wykazywanych przez organ prowadzący;
- 2) zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5;

3) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy.

§ 8. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6, przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia osoby upoważnione przez Starostę Łobeskiego, zwane dalej "kontrolującymi".

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się organ prowadzący podmiot kontrolowany pisemnie - nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Organ dotujący ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 3, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Czynności kontrolne przeprowadzane są w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tym podmiocie, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

6. W celu realizacji kontroli, kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania;
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, fotokopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów. Kopie, odpisy lub wyciągi z badanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot.

7. Na oryginałach dokumentów finansowych potwierdzających wydatki powinien być zamieszczony opis: „Wydatek sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Łobeskiego w roku, w kwocie zł (słownie: zł), dotyczy:(nazwa dotowanego podmiotu oświatowego), data zapłaty:” oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

8. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele podmiotu kontrolowanego: organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę organu prowadzącego dotowany podmiot oświatowy,
- 2) nazwę podmiotu oświatowego objętego kontrolą oraz jego adres,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli,
- 4) imiona i nazwiska osób kontrolujących, zajmowane stanowiska oraz datę i numer upoważnienia,
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) wskazanie przeprowadzonych czynności, w tym wykaz dokumentacji poddanej kontroli,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 8) spis załączników do protokołu,
- 9) numerację każdej ze stron protokołu,
- 10) wskazanie 7 dniowego terminu na podpisanie protokołu od dnia jego otrzymania,
- 11) pouczenie o uprawnieniu organu prowadzącego podmiot kontrolowany do wniesienia do Starosty Łobeskiego pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do protokołu w ciągu 7 dni od dnia jego podpisania,

12) pouczenie o uprawnieniu organu prowadzącego podmiot kontrolowany do odmowy podpisania protokołu w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyny tej odmowy.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, protokół podpisują jedynie kontrolujący, z adnotacją o odmowie podpisania protokołu przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Organ prowadzący kontrolowany podmiot zobowiązany jest zawiadomić kontrolującego, w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag w nim zawartych.

6. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. W 2025 r. dane zawarte w załączniku nr 3 w zakresie ilości godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zostaną przekazane przez organ prowadzący podmiot oświatowy, niebędący szkołą specjalną, za okres od stycznia 2025 r. do marca 2025 r. - według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała nr V/XXXVI/248/2022 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Łobeskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r., poz. 1900).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Łobzie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Sola

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/X/79/2025 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 27 lutego 2025 r.

Wniosek o przyznanie dotacji na rok

- I. Dane organu prowadzącego:
1. Nazwa/imię i nazwisko:
 2. Adres:
 3. Adres do korespondencji:
- II. Dane podmiotu oświatowego:
1. Nazwa:
 2. Adres:
 3. RSPO/REGON:
 4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
 5. Numer i data decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej:
 6. Typ szkoły (podstawowa, ponadpodstawowa):
 7. Realizowanie obowiązku nauki (tak/nie):
 8. Kategoria uczniów (dzieci/młodzież, dorośli):
- III. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:
1. Nazwa banku:
 2. Numer rachunku bankowego:
 3. Posiadacz rachunku bankowego (zgodnie z umową zawartą z bankiem):
- IV. Dane o planowanej liczbie uczniów (słuchaczy/wychowanków):
1. Planowana liczba uczniów (słuchaczy/wychowanków), w tym w oddziale przedszkolnym:
 - od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia:
 - od dnia 1 września do dnia 31 grudnia:
 2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
 - od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia:
 - od dnia 1 września do dnia 31 grudnia:

Oświadczam, że powyższe dane zostały przekazane do Systemu Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

....., dnia

.....
podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/X/79/2025 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 27 lutego 2025 r.

.....

....., dnia

pieczęć szkoły/placówki

Miesięczny arkusz informacyjny

I. Dane szkoły/placówki

- Nazwa szkoły/placówki:
- RSPO:

II. Liczba uczniów (słuchaczy, wychowanków) ustalona na podstawie wpisów w księdze uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca w roku wynosi, w tym (wyszczególnienie z podziałem na wagi lub zawody, ze wskazaniem etapu edukacyjnego w przypadku szkoły podstawowej/klasy w przypadku szkoły ponadpodstawowej):

- -
- -
- -

III. Dodatkowe informacje – wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego/zajęć rewalidacyjno – wychowawczych/opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia/klasa, oddział/zawód*	Nr orzeczenia o potrzebie kształ. spec./zajęć rew. - wych./opinii o wwyr	Data wydania orzeczenia/opinii	Etap edukacyjny, na jaki zostało wydane orzeczenie/opinia	Diagnoza	Organ wydający orzeczenie/opinię

* dotyczy szkoły branżowej I stopnia

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).

.....

podpis i pieczęć organu prowadzącego
szkołę/placówkę

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/X/79/2025 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 27 lutego 2025 r.

Informacja
o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem
Aspergera

- I. Dane szkoły/placówki
- 1) Nazwa szkoły/placówki
 - 2) RSPO

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla
ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem,
w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku
..... wynosiła łącznie: godzin dla
..... uczniów.

Na powyższy wymiar godzin składały się następujące tygodniowe liczby
godzin wsparcia, realizowane z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć edukacyjnych realizowanych
indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów,
o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust.
19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
w wymiarze:, realizowanych dla
uczniów;
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu
pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia
zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz
w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym
mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych
indywidualnie z uczniem w wymiarze:,
realizowanych dla uczniów;
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć
z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących
zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe,
organizowanych w grupie w wymiarze:,
realizowanych dla uczniów;

- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów;
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów;
- 6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu

..... roku wynosiła odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów;
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów;
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów;
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VI/X/79/2025 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 27 lutego 2025 r.

Roczne rozliczenie dotacji oświatowej
otrzymanej z budżetu powiatu łobeskiego w roku

I. Dane szkoły/placówki:

1. Nazwa szkoły/placówki:
2. Adres:
3. RSPO/REGON:

II. Dane organu prowadzącego:

1. Nazwa/imię i nazwisko:
2. Adres:

III. Dane o faktycznej liczbie uczniów i kwotach dotacji przekazanych w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiąc	Liczba uczniów/słuchaczy	Kwota przekazanej dotacji	Zwrot dotacji za rok budżetowy
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			
Razem			

IV. Zestawienie wydatków (spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych):

Lp.	Nazwa i numer dokumentu źródłowego	Data wystawienia/ Data zapłaty	Kwota zapłaty	Kwota wydatku z dotacji	Opis wydatku
1.					
2.					
3.					
...					

1.	Kwota dotacji przyznanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi	

....., dnia

.....

podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VI/X/79/2025 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 27 lutego 2025 r.

Roczne rozliczenie dotacji oświatowej
otrzymanej z budżetu powiatu łobeskiego w roku
kształcenie specjalne

I. Dane szkoły/placówki:

1. Nazwa szkoły/placówki:
2. Adres:
3. RSPO/REGON:

II. Dane organu prowadzącego:

1. Nazwa/imię i nazwisko:
2. Adres:

III. Dane o faktycznej liczbie uczniów i kwotach dotacji przekazanych w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota przekazanej dotacji	Zwrot dotacji za rok budżetowy
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			
Razem			

IV. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiąc	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

V. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku
.....

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				

XI				
XII				

VI. Zestawienie wydatków (spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych):

Lp.	Nazwa i numer dokumentu źródłowego	Data wystawienia/ Data zapłaty	Kwota zapłaty	Kwota wydatku z dotacji	Opis wydatku
1.					
2.					
3.					
...					

1.	Kwota dotacji przyznanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi	

....., dnia

.....

podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę