



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 19 marca 2025 r.

Poz. 1284

UCHWAŁA NR XIII/144/25 RADY GMINY POSTOMINO

z dnia 11 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Postomino dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Postomino dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcó w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Postomino lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Postomino;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne a także oddział przedszkolny w szkole podstawowej prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Postomino lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Postomino;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Postomino lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Postomino;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Postomino;

7) gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Postomino.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały i składany jest oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia organowi dotującemu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 jest przekazywana oddzielnie dla szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 2, w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera składana jest z uwzględnieniem sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla każdego ucznia z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w ust. 4, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

6. Godzina wsparcia, o której mowa w ust.4, dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

7. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów.

8. Korekty, o których mowa w ust. 7 uwzględniane będą przy przekazywaniu kolejnej części dotacji na dany rok budżetowy.

§ 6. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji, opisu: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Postomino w kwocie zł, z przeznaczeniem na prowadzenie (wpisać szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego)”, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku dotacji, przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji opisu: „Wydatek w kwocie zł dotyczy wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, sfinansowanych z dotacji zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych”.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały, oddzielnie dla szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i przekazuje do organu dotującego w terminie do dnia 15 stycznia roku budżetowego.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot wydatkowanych z dotacji, w tym z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia organ dotujący o zakończeniu jej działalności i składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

4. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Postomino, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Wójt Gminy Postomino jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w projekcie protokołu kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 5 dni od dnia otrzymania projektu tego protokołu.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. Tracą moc następujące uchwały:

- uchwała nr XXXIX/394/17 Rady Gminy Postomino z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;

- uchwała nr IX/68/19 Rady Gminy Postomino z dnia 31 maja 2019 r. zmieniająca uchwałę nr XXXIX/394/17 Rady Gminy Postomino z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;
- uchwała nr XIII/89/19 Rady Gminy Postomino z dnia 25 września 2019 r. zmieniająca uchwałę nr XXXIX/394/17 Rady Gminy Postomino z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;
- uchwała nr XXVIII/233/20 Rady Gminy Postomino z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniająca uchwałę nr XXXIX/394/17 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;
- uchwała nr LXXIV/674/24 Rady Gminy Postomino z dnia 15 marca 2024 r. zmieniająca uchwałę nr XXXIX/394/17 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Daniel Pakos

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/144/25
Rady Gminy Postomino
z dnia 11 marca 2025 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Postomino dla szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* na rok

(składany oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

Część A – Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego (osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej):

.....

adres siedziby organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer rachunku, nazwa banku)

.....

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

Część B – Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Specyfika szkoły: specjalna/bez specyfiki *

Kategoria uczniów

☐ Dzieci / Młodzież ☐ Dorośli

Nazwa

Adres

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON

NIP

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C – Dane o planowanej liczbie dzieci/uczniów*(wypełnić punkty, które dotyczą)***I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:**

1. Planowana liczba dzieci/uczniów **bez orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego
2. Planowana liczba dzieci/uczniów **z orzeczeniem** o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - a) niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym
 - b) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.....
 - c) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją.....
 - d) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.....
 - e) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera – wg godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym
 - Do 2h.....
 - Powyżej 2h do 5h.....
 - Powyżej 5h do 10h.....
 - Powyżej 10h.....
3. Planowana liczba dzieci/uczniów w klasach I-III
4. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
5. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
6. Planowana liczba dzieci/uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami z niepełnosprawnością
7. Planowana liczba dzieci/uczniów wg innej charakterystyki niż powyższe *(wpisać jakiej)*

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia:

1. Planowana liczba dzieci/uczniów **bez orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego
2. Planowana liczba dzieci/uczniów **z orzeczeniem** o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - a) niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym
 - b) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.....
 - c) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją.....
 - d) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.....
 - e) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera – wg godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym
 - Do 2h.....
 - Powyżej 2h do 5h.....
 - powyżej 5h do 10h.....
 - Powyżej 10h.....
3. Planowana liczba dzieci/uczniów w klasach I-III
4. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
5. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
6. Planowana liczba dzieci/uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi
7. Planowana liczba dzieci/uczniów wg innej charakterystyki niż powyższe *(wpisać jakiej)*

*** niepotrzebne skreślić**.....
(miejscowość, data).....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/144/25
Rady Gminy Postomino
z dnia 11 marca 2025 r.

Informacja o liczbie uczniów
za miesiąc..... roku.....
dotyczy szkół

Nazwa szkoły.....

Adres.....

.....

Organ prowadzący:

.....

Informuję, że:

1. Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wg stanu na dzień.....
wynosi.....
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wg stanu na dzień.....
wynosi....., w tym:
 - a) Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją.....
 - b) Niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym
lub znacznym.....
 - c) Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera – wg godzin
wsparcia w wymiarze tygodniowym
 - Do 2h.....
 - Powyżej 2h do 5h.....
 - Powyżej 5h do 10h.....
 - Powyżej 10h.....
3. Liczba uczniów w klasach I-III wynosi.....
4. Liczba uczniów wg innej charakterystyki niż powyższe (wpisać jakiej) wynosi

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/144/25
Rady Gminy Postomino
z dnia 11 marca 2025 r.

**Informacja o liczbie dzieci/uczniów
za miesiąc..... roku.....**

dotyczy przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego

Nazwa przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego.....

Adres.....

.....

Organ prowadzący:

.....

.....

Informuję, że:

1. Liczba dzieci bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wg stanu na dzień.....
wynosi.....
2. Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wg stanu na dzień.....
wynosi....., w tym:
 - a) Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją.....
 - b) Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym
lub znacznym.....
 - c) Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera – wg godzin
wsparcia w wymiarze tygodniowym
 - Do 2h.....
 - Powyżej 2h do 5h.....
 - Powyżej 5h do 10h.....
 - Powyżej 10h.....
3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
4. Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do
końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat....., w tym
z niepełnosprawnością
5. Liczba dzieci wg innej charakterystyki niż powyższe (wpisać jakiej) wynosi

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/144/25
Rady Gminy Postomino
z dnia 11 marca 2025 r.

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji w roku

(składany oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

Część A:

Dane o organie prowadzącym

.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu

Nazwa

Adres

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku podlegającym rozliczeniu, w tym:
 - kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne.....
 - kwota dotacji otrzymanej na organizację wczesnego wspomaganie rozwoju.....

2. Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów niebędących uczniami z niepełnosprawnością	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
razem				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
razem				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego:

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku, gdy:			
	do 2h	powyżej 2h do 5h	powyżej 5h do 10h	powyżej 10 h
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
razem				

Część C:**Zestawienie wydatków wykorzystanych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/, finansowanych z dotacji w roku podlegającym rozliczeniu**

- a)** sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych (bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)

Kwota otrzymanej dotacji.....

Kwota wykorzystanej dotacji.....

Kwota dotacji niewykorzystanej

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.	Pochodne od wynagrodzeń o których mowa punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące, wymienić jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem:	

- b)** sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Kwota otrzymanej dotacji.....

Kwota wykorzystanej dotacji.....

Kwota dotacji niewykorzystanej

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.	Pochodne od wynagrodzeń o których mowa punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące, wymienić jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem:	

c) sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju

Kwota otrzymanej dotacji.....

Kwota wykorzystanej dotacji.....

Kwota dotacji niewykorzystanej.....

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.	Pochodne od wynagrodzeń o których mowa punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące, wymienić jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem:	

Łączna kwota niewykorzystanej dotacji została przekazana na rachunek gminy w dniu.....

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- 2) Znane mi są przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
 (podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
 (miejscowość, data)