



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 25 marca 2025 r.

Poz. 1354

UCHWAŁA NR XIII/93/2025 RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie uchwalenia gminnego programu osłonowego realizowanego w ramach rządowego programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283, 858, 1572, 1044), w związku z ogłoszeniem przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025, Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się gminny program osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów dla Gminy Golczewo” na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Golczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Lukasz Kaczyński

Załącznik do uchwały Nr XIII/93/2025
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 26 lutego 2025 r.

**GMINNY PROGRAM OSŁONOWY
„PROGRAM WSPARCIA SENIORÓW DLA GMINY GOLCZEWO” na 2025 rok**

§ 1.

PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

1. Gminny program osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów dla Gminy Golczewo” jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej dotyczącym realizacji zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym.
2. Program jest utworzony i przyjęty przez Radę Miejską w Golczewie, w związku ustanowieniem przez Radę Ministrów rządowego programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025.
3. Program będzie realizowany w 2025 r. i obejmie swoim zasięgiem mieszkańców Gminy Golczewo.

§ 2.

CEL PROGRAMU

Celem gminnego programu osłonowego jest:

1. zapewnienie wsparcia samotnym, prowadzącym samodzielne gospodarstwa domowe seniorom powyżej 60 roku życia lub mieszkającym z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia;
2. wsparcie finansowe gmin w realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość” mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych.

§ 3.

ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

1. Ze środków niniejszego Programu udzielać się będzie wsparcia samotnym, prowadzącym samodzielne gospodarstwa domowe osobom powyżej 60 roku życia lub mieszkającym z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia, w ramach Modułu II, poprzez zakup usługi wsparcia w postaci opasek bezpieczeństwa wraz z systemem obsługi, przy czym dopuszcza się zakup innego niż opaski, urządzenia bezpieczeństwa.

2. Przyznanie pomocy o której mowa w ust.1 jest możliwe w chwili wystąpienia potrzeby. Mechanizm udzielania wsparcia w ramach Modułu II jest następujący:

Krok 1. Samorząd gminny dokonuje rozeznania potrzeb seniorów w zakresie wyposażenia ich w tzw. „opaskę lub inne urządzenie bezpieczeństwa”.

Krok 2. Samorząd gminny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokonuje zakupu tzw. „opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa” oraz obsługi systemu u wybranego realizatora usługi lub obsługi systemu, jeżeli dysponuje już tzw. opaską lub innym urządzeniem bezpieczeństwa zakupionymi w ramach niniejszego programu na rok 2025.

Krok 3. Samorząd gminny koordynuje i realizuje program na swoim terenie.

Opis usługi: W ramach programu seniorom w wieku 60 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do tzw. „opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa” wyposażonych w następujące funkcje:

- przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
- detektor upadku,
- czujnik zdjęcia opaski/urządzenia,
- lokalizator GPS,
- funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
- funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),
- funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzką.

Samorząd gminny określa funkcje „opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa” w przeprowadzanym postępowaniu wyboru realizatora. „Opaska lub inne urządzenie bezpieczeństwa” powinny być połączone z usługą operatora pomocy – w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na urządzeniu, umożliwia połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą.

„Opaska lub inne urządzenie bezpieczeństwa” pod względem funkcjonalności oraz dopasowania dla osób w wieku 60 lat i więcej powinny być jak najprostsze w obsłudze. Gmina przy wyborze wykonawcy powinna uwzględniać także jakościowy aspekt usługi. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (np. ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych (np. pracownika socjalnego czy opiekunkę środowiskową) lub wezwać służby ratunkowe.

Pracownik ośrodka pomocy społecznej dokona kwalifikacji uczestnictwa poprzez wypełnienie karty zgłoszenia uczestnika. Powyższy tryb nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego i wydania decyzji administracyjnej.

3. Gminny program osłonowy realizowany będzie samodzielnie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Golczewie. Pracownik Ośrodka będzie kontaktował się z sołtysami poszczególnych sołectw w zakresie określenia osób wymagających wsparcia w ramach programu osłonowego. Koordynacją zajmie się wyznaczony pracownik Ośrodka.
4. Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach realizacji gminnego programu osłonowego będą:
 - zakup lub dzierżawa opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa do świadczenia usługi „opieki na odległość”,
 - zakup usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centralę monitoringową,
 - przyznanie, zgodnie z przyjętym w danej jednostce regulaminem wynagradzania, dodatków do wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej lub jednostek samorządu terytorialnego bezpośrednio realizujących zadanie w terenie lub rozeznających potrzeby osób w wieku 60 lat i więcej w tym zakresie,

- koszt szkoleń dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej lub jednostek samorządu terytorialnego w zakresie obsługi systemu opieki na odległość, w przypadku gdy są oni bezpośrednim realizatorem przedmiotowej usługi,
 - działania promocyjno-informacyjne, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykułów w prasie lokalnej,
 - zakup drobnych materiałów biurowych (np. papier do drukowania umów użyczenia opasek),
 - zakup nowych urządzeń dla dotychczasowych użytkowników opasek z uwagi na brak możliwości ich naprawy w ramach gwarancji (sprzęt użytkowany ponad 2 lata lub niekwalifikujący się do naprawy ze względu na stan techniczny),
 - koszty napraw pogwarancyjnych (jeżeli koszt naprawy nie przewyższa kosztu zakupu nowego sprzętu).
5. Ośrodek Pomocy Społecznej w Golczewie jest administratorem danych osobowych w zakresie danych beneficjentów pozyskanych dla celów realizacji programu lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usługi wsparcia w ramach przedmiotowego programu.

§ 4.

REALIZATORZY PROGRAMU

Program będzie realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Golczewie we współpracy z innymi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi gminy oraz sołectwami. Koordynatorem programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Golczewie.

§ 5.

FINANSOWANIE PROGRAMU

Program współfinansowany jest ze środków z dotacji celowej budżetu państwa. W ramach programu gminom udziela się wsparcia finansowego na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Gmina może otrzymać dotację na realizację działań przewidzianych programem, jeżeli udział środków własnych gminy wynosi nie mniej niż 20% przewidywanych kosztów całkowitych realizacji zadania.

§ 6.

MONITORING, SPRAWOZDAWCZOŚĆ PROGRAMU

Z realizacji programu sporządzane jest roczne sprawozdanie i przekazywane do Wojewody do 30 stycznia roku następnego.