



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 28 marca 2025 r.

Poz. 1403

UCHWAŁA NR XV/159/2025 RADY MIEJSKIEJ W GRYFICACH

z dnia 24 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) uchwala się co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Gryfice przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Gryfice przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkola specjalne;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Gryfice inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy;
- 4) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Gryfice szkoły podstawowe, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi i sportowymi, sportowe i mistrzostwa sportowego;
- 5) ZPO - należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych w Gryficach;
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Gryfice osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Gryfice przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły;
- 7) BIP – należy przez to rozumieć publikator teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Gryficach – Biuletyn Informacji Publicznej, dostępny na stronie www.bip.gminagryfice.pl
- 8) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Gryfice.

§ 3. ZPO informuje organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły o wysokości miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia - do ostatniego dnia każdego miesiąca.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa do Gminy Gryfice wnioszek o udzielenie dotacji, w terminie określonym w ustawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o planowanej liczbie dzieci / uczniów w okresie od stycznia do sierpnia, w tym:
 - a) liczbę dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
 - b) liczbę dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - c) liczbę dzieci/uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
 - d) liczbę uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art.165 ust 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo Oświatowe;
 - e) liczbę uczniów oddziałów dwujęzycznych;
 - f) liczbę dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, niebędących mieszkańcami Gminy Gryfice, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
- 5) dane o planowanej liczbie dzieci / uczniów w okresie od września do grudnia, w tym:
 - a) liczbę dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
 - b) liczbę dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - c) liczbę dzieci/uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
 - d) liczbę uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art.165 ust 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo Oświatowe;
 - e) liczbę uczniów oddziałów dwujęzycznych;
 - f) liczbę dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, niebędących mieszkańcami Gminy Gryfice, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
- 6) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 7) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.2 dostępny jest na BIP.

§ 5. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa do Gminy Gryfice informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, zawierającą:

- 1) dane o organie prowadzącym;

- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o faktycznej liczbie dzieci / uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:
 - a) liczbę dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
 - b) liczbę dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - c) liczbę dzieci/uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
 - d) liczbę uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo Oświatowe;
 - e) liczbę uczniów oddziałów dwujęzycznych
 - f) inne dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych.
- 5) faktyczną liczbę klas w szkole (poziomów);
- 6) dane o dzieciach z innej gminy, w tym: imię i nazwisko, adres zamieszkania / gmina, data urodzenia, informacja czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 8) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Aktualny wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów o której mowa w ust.1 opublikowany jest na BIP.

3. Upoważnieni pracownicy Gminy Gryfice, ZPO mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w ust. 1, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, w tym organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji zawierające:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) informację o należnej dotacji;
- 4) informację o otrzymanej dotacji;
- 5) informację o wykorzystaniu dotacji;
- 6) informację o faktycznej liczbie dzieci / uczniów, na które została otrzymana dotacja
- 7) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji, zawierające wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji, w tym :
 - a) rodzaj i numer dokumentu,
 - b) data dokumentu,
 - c) data zapłaty wydatku,
 - d) wartość dokumentu brutto,
 - e) kwota wydatku rozliczona z dotacji,
 - f) rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych w art.35 ustawy

- g) kwotę dotacji wydatkowaną na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka zgodnie z zasadami opisanymi w art.35 ust. 4-5 ustawy,
- h) informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników
- i) podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia,
- j) inne dane niezbędne do rozliczenia kwoty dotacji.

2. Aktualny wzór Rozliczenia z wykorzystania otrzymanej dotacji, o którym mowa w ust.1 opublikowany jest na BIP.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza i przekazuje, w formie podpisanego dokumentu do Gminy Gryfice w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

4. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Ponadto organ dotujący ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący oczywistej omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego może być złożona korekta rozliczenia w terminie do 31 stycznia po roku, w którym została udzielona dotacja.

6. W przypadku likwidacji, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

7. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie 7 dni przed otrzymaniem zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Gryfice.

8. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić trwały opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Gryfice w kwocie.... zł, związany z prowadzeniem...(nazwa jednostki)” oraz pieczęć jednostki i podpis organu prowadzącego.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Gminy Gryfice lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami Gminy Gryfice, zwani dalej "kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach, zwanych dalej "kontrolowanymi", obejmującej zakres o którym mowa w art.36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot kontrolowany na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego, a także udostępnia oddzielne pomieszczenie dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

6. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie kontrolującego.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów, kserokopii oraz skanów kontrolowanej dokumentacji, które po poświadczeniu za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowanego, będą stanowiły załączniki do protokołu kontroli.

§ 8. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli oraz dokumentacją zgromadzoną przez organ dotujący dotyczącą przedmiotu kontroli.

§ 9. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) przedmiot kontroli;
- 5) datę rozpoczęcia kontroli;
- 6) przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 10. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 9) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 10) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Rozdział 5. Przepisy przejściowe

§ 11. Dane zawarte w informacji miesięcznej w części B dotyczącej godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 r według wzoru informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów zamieszczonego na BIP, obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gryfic.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXVI/361/2021 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Gryfice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 2379).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Kaszlej