



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 9 stycznia 2025 r.

Poz. 163

### UCHWAŁA NR X/65/2024 RADY GMINY BIAŁOGARD

z dnia 27 grudnia 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi w art. 3 ust. 3, Rada Gminy Białogard uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała się "Roczny Program Współpracy Gminy Białogard z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025" w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białogard.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marcin Pender**

Załącznik 1 do  
Uchwały Nr X/65/2024  
Rady Gminy Białogard  
z dnia 27 grudnia 2024r.

## GMINA BIAŁOGARD



**Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

## **WSTĘP**

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Białogard. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **MIEJSCE REALIZACJI**

Gmina Białogard

## **ADRESACI PROGRAMU**

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **DEFINICJE**

Ilekoć w programie jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
2. dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
3. Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
4. innym podmiocie - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
5. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
6. organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
7. Programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Białogard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
8. urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Białogardzie;
9. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard.

**I.****CELE PROGRAMU****1. Cel główny:**

Budowanie i umacnianie współpracy i partnerstwa pomiędzy Gminą Białogard a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

**2. Cele szczegółowe:**

- a) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie Białogard działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu.
- f) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze
- g) zaspokajanie potrzeb społecznych.

**II.****ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Obszar współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami z art.3 ust.3 ustawy obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art.4 ust.1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

**III.****WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ ROCZNEGO PROGRAMU**

1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 20.000,00 zł
2. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 70.000,00 zł
3. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży a terenie Gminy Białogard” oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w wysokości 50.000,00 zł

**IV.****ZASADY WSPÓLPRACY**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w Gminie Białogard opiera się na następujących zasadach:
  - 1) pomocniczości:
    - a) samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie,
    - b) uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
  - 2) partnerstwa:
    - a) współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
  - 3) suwerenności:
    - a) szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań,
  - 4) efektywności:
    - a) wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
  - 5) uczciwej konkurencji
    - a) równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
  - 6) jawności:
    - a) procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

**V.****PARTNERZY WSPÓLPRACY**

1. Podmiotami współpracy są:
  - 1) Rada Gminy Białogard i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy.
  - 2) Komisja konkursowa - w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
  - 3) Pracownik na stanowisku ds. działalności gospodarczej, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz obsługi Rady Gminy - w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
  - 4) Pracownicy Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy Białogard - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

- 5) Organizacje pozarządowe i inne podmioty realizujące cele statutowe na terenie Gminy Białogard.

## VI.

### FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Białogard prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie Gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
  - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi może polegać na działaniach:
  - 1) informacyjnych realizowanych poprzez:
    - a) publikowanie na stronie internetowej gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
    - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
    - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
    - d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
    - e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno- informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
    - f) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.
  - 2) organizacyjnych, realizowanych poprzez:
    - a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
    - b) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
    - c) inicjowanie realizacji zadań publicznych,

- d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - e) udzielanie przez Gminę, Wójta, opinii, rekomendacji, itp.,
  - f) partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - g) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
  - h) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.
- 3) szkoleniowych, realizowanych poprzez:
- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
- 4) innych realizowanych poprzez:
- a) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych, promocję działalności organizacji pozarządowych

## VII.

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w ramach ogłoszonych przez Wójta otwartych konkursów.
2. Wójt Gminy Białogard zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o możliwości udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, informując jednocześnie o terminie i sposobie dokonywania zgłoszeń.
3. Wójt Gminy Białogard w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy oraz osoby zgłoszone przez podmioty i wskazane zgodnie z pkt.2. Wójt Gminy Białogard wskazuje przewodniczącego komisji w tym zarządzeniu.
4. W komisji nie mogą zasiadać osoby reprezentujące organizacje, które biorą udział w konkursie bądź związane z nimi pośrednio lub bezpośrednio.
5. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 poz.572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji zgodnie z pkt. 2 albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji.
8. Komisja konkursowa zatwierdza wyniki weryfikacji formalnej i przeprowadza ocenę merytoryczną złożonych ofert. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większą ilością głosów.
9. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać co najmniej:
  - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
  - 5) propozycje rozstrzygnięcia,
  - 6) podpisy członków komisji.
10. Przewodniczący komisji przedstawia wyniki pracy komisji Wójtowi Gminy Białogard wraz z propozycją przyznania dotacji na realizację zadań będących przedmiotem konkursu.
11. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Białogard.
12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Białogardzie.
13. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez:
  - a. wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Białogard,
  - b. opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Białogardzie

## **VIII.**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Gmina Białogard współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2025 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
  - 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
    - a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych
    - b) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg terenu Gminy w zakresie rozwoju kultury,
    - c) promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych
    - d) kultywowanie polskich tradycji ludowych,
    - e) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
    - f) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych



- kulturze lub historii obszaru gminy,
- g) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej
  - h) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
- a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
  - b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
  - c) organizacja, uczestnictwo w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
  - d) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.
  - e) Krajoznawstwo i turystyka:
  - f) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
  - g) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
  - h) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki kulturowej na terenie gminy,
  - i) wydawnictwa promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki
- 3) Nauka i edukacja:
- 4) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
  - 5) organizacja sesji i sympozjów naukowych związanych z promocją nauki,
  - 6) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i
    - a. otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
  - 7) wspieranie edukacji patriotycznej,
  - 8) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.
- 9) Bezpieczeństwo i porządek publiczny:
- a) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, bezpieczeństwo nad wodą, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
  - c) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy
- 10) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

- a) edukacja ekologiczna ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznych, projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych o tematyce ekologicznej, referatów, szkoleń, happeningi,
- b) wspieranie ruchu rowerowego,
- c) aktywizacja społeczności lokalnych do działań ekologicznych,
- d) poszerzanie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony przyrody, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, gospodarki odpadami, odnawialnych źródeł energii, zrównoważonego systemu rolnictwa

## **IX.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu

i przekazaniu Radzie Gminy Białogard projektu budżetu na 2025r. przez Wójta.

## **X.**

### **SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Pracownik Gminy prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
  - 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowym.
2. Głównym koordynatorem współpracy Gminy jest Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który odpowiada za:
  - 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.
3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się współpracy z gminą realizacją zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,

- 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
  - 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
  - 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.
5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Gminy. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **XI.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem programu są każdorazowo inicjowane przez Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych, który przygotowuje harmonogram jego tworzenia oraz tryb konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:
  - 1) opracowania projektu programu,
  - 2) skierowania projektu programu do konsultacji,
  - 3) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
  - 4) przedłożenia projektu programu na posiedzenie Wspólnych Komisji Rady i skierowanie pod obrady Rady Gminy Białogard.
3. Projekt programu opublikowany zostaje na stronie internetowej Gminy Białogard.
4. Celem uzyskania uwag i propozycji do Programu przeprowadza się jego konsultacje.
5. Wójt Gminy Białogard informuje o wyznaczeniu sposobu i terminu przeprowadzenia konsultacji, a także o wymogach formalnych dokonywania zgłoszeń, poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Konsultacje mogą być prowadzone w formie pisemnej poprzez:
  - 1) zgłaszanie uwag i opinii drogą elektroniczną na wskazany w ogłoszeniu adres,
  - 2) zgłaszanie uwag i opinii listownie na adres Urzędu Gminy Białogard ul Wileńska 8 78-200 Białogard
7. Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych sporządza notatkę służbową, w której określa:
  - 1) ilość opinii i uwag przesłanych drogą elektroniczną wraz z datami ich wpływu,
  - 2) ilość opinii i uwag przesłanych listownie wraz z datami ich wpływu.
8. Notatka służbowa powinna zawierać także datę i miejsce sporządzenia, imię i nazwisko Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych i jego podpis.

9. Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych dokonuje rozpatrzenia wniesionych uwag i opinii, a następnie sporządza z tej czynności notatkę służbową, zawierającą między innymi analizę wniesionych uwag i opinii oraz wnioski.
10. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Białogard celem przyjęcia programu.

## **XII.**

### **KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE**

Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

- 1) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
- 2) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
- 3) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 4) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno- promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę Białogard,
- 5) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

## **XIII.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy Białogard