



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 31 marca 2025 r.

Poz. 1436

UCHWAŁA NR XII/88/2025 RADY GMINY GRZMIĄCA

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 14a ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLVIII/334/2022 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 02 czerwca 2022 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzmiąca

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Chojnicki

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/88/2025
Rady Gminy Grzmiąca
z dnia 20 marca 2025r.

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GRZMIĄCA

Spis treści:

Postanowienia ogólne	3
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego	4
Formy udzielania stypendium szkolnego	6
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego	7
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego	8
Postanowienia końcowe	9

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grzmiąca, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.);
 - 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów;
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **GOPS** - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej;
 - 2) **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę publiczną, niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych;
 - 3) **kolegium** - należy przez to rozumieć publiczne: kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych;
 - 4) **ośrodku** - należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia obowiązku nauki;
 - 5) **uczniu** - należy rozumieć przez to uczniów, słuchaczy kolegium do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 6) **wychowanku ośrodka** - dzieci i młodzież realizująca odpowiednio obowiązek szkolny i obowiązek nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 7) **kryterium dochodowym** - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.);
 - 8) **kwocie zasiłku rodzinnego** - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 323 z późn. zm.);
 - 9) **rodzinie** - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
 - 10) **świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym** - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.
 - 11) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 323 z późn. zm.);
 - 12) **ustawie o systemie oświaty** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.);
 - 13) **ustawie o finansowaniu zadań oświatowych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.);

14) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.).

§ 2

1. Stypendium szkolne jest udzielane w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny uprawnieni są uczniowie będący mieszkańcami z terenu gminy Grzmiąca.
3. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz miesięczna wysokość stypendium nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć wartości określonych w art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

§ 4

1. Wysokość stypendium szkolnego na ucznia uprawnionego do jego otrzymania, uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od indywidualnej sytuacji rodziny ucznia.
2. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
3. Do dochodu nie wlicza się:
 - a. pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
 - b. pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym;
 - c. jednorazowych, pieniężnych świadczeń socjalnych;
 - d. wartości świadczeń w naturze;
 - e. świadczeń na rzecz osób bezrobotnych z tytułu wykonywania przez nie prac społecznie użytecznych;
 - f. zasiłków celowych;
 - g. dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
 - h. świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, udzielanej na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
 - i. świadczenia wychowawczego (500+);
 - j. dodatku wychowawczego (500+ dla rodzin zastępczych);

- k. świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art.8a ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.
4. Wysokość uzyskiwanych dochodów przez wszystkich członków rodziny należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. W przypadku, gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, przedkłada zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz o miesięcznej wysokości otrzymanych świadczeń.

§ 5

1. Przy ustalaniu wysokości stypendium stosuje się następujące zasady:

Grupa docelowa	Średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w zł	Kwota maksymalna stypendium na miesiąc w zł
I	do 400,00 zł	200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
II	od 400,01 zł do 650,00 zł	150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
III	od 650,01 zł do wysokości dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.	od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Stypendium, o którym mowa w §5 ust. 1, dla grupy docelowej określonej punktach II-III, może zostać zwiększone maksymalnie o 20 %, jednakże nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, ze względu na występujące w rodzinie przypadki niepełnosprawności, wielodzietność, bezrobocia, faktu, iż rodzina ucznia jest niepełna lub gdy wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej ustala wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w §5 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się nie tylko sytuacją dochodową rodziny ucznia a także okolicznościami określonymi w art. 90d ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. W zależności od potrzeb uczniów, stypendium udziela się w następujących formach:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, między innymi: pokrycie kosztów nauki języków obcych, zajęć muzycznych, tanecznych, recytatorskich, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie, logopedycznych, wycieczek szkolnych, udziału w koloniach edukacyjnych i obozach edukacyjnych (np. językowych lub sportowych);
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym na zakup:
 - a) podręczników, ćwiczeń, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, opracowań szkolnych, czasopism i innych książek wspomagających realizację procesu dydaktycznego, sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego, drukarek, laptopów, tabletów, części do komputera, tuszu do drukarek, multimedialnych programów edukacyjnych, pamięci przenośnej do komputera, opłat za abonament internetowy (od września do czerwca),
 - b) przyborów szkolnych, między innymi: zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, kredek itp.,
 - c) zakup instrumentów muzycznych dla uczniów uczęszczających do szkół muzycznych, a także dla uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych, zakup sprzętu sportowego dla uczniów uczęszczających do szkół sportowych a także dla uczniów uczestniczących w zajęciach sportowych w formach zorganizowanych,
 - d) stroju sportowego, odzieży sportowej i obuwia sportowego bezpośrednio związanych z procesem edukacyjnym wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę np. strój galowy, ubranie wymagane na zajęcia praktycznej nauki zawodu np. fartuchy, ubrania ochronne itp. oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności zakwaterowanie w bursie, internacie, transport środkami komunikacji zbiorowej;
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych w pkt 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe lub niecelowe.
2. Udzielenie uczniowi, w którego rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania, stypendium szkolnego w formie bezpośredniej wypłaty świadczenia pieniężnego wymaga ustalenia, że zachodzą przesłanki gwarantujące prawidłowe wykorzystanie tej formy pomocy przez ucznia.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
4. Katalog form pomocy wymieniony w ust. 1 nie jest katalogiem zamkniętym i nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego innym wydatkami poniesionymi przez świadczeniobiorcę, jeżeli organ uzna, że mają one charakter edukacyjny.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zamieszkującym na terenie gminy Grzmiąca, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności, gdy w rodzinie ucznia występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, lub fakt, iż rodzina ucznia jest niepełna.

§ 8

1. Stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy (wrzesień-czerwiec) w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym (październik - czerwiec).
2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 9

1. Do składania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego uprawnieni są:
 - 1) rodzice lub opiekunowie prawni uczniów;
 - 2) pełnoletni uczniowie lub słuchacze kolegiów;
 - 3) dyrektorzy szkół, kolegiów i ośrodków, do których uczęszcza uczeń.
2. Stypendium może być również przyznane z urzędu.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grzmiącej w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do 15 października danego roku szkolnego, według wzoru wniosku stanowiącego Załącznik Nr 1 lub Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wnioskodawca dołącza zaświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
4. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń organ prowadzący postępowanie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony po upływie terminów określonych w ust. 1, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.
6. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej w drodze decyzji administracyjnej.
7. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej może upoważnić swojego zastępcę lub innego pracownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych, w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium szkolnego.

§ 11

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, Regulaminu, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne po przedstawieniu przez wnioskodawcę rachunku wystawionego przez prowadzącego zajęcia.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3, Regulaminu, realizowane jest poprzez dokonanie zwrotu kosztów poniesionych w związku z dokonaniem zakupu towaru lub usług, na podstawie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, wystawionych imiennie na wnioskodawcę i podpisane przez niego.
3. Stypendium szkolne nie będzie wypłacane ani refundowane na podstawie paragonów.
4. Świadczeniobiorca zobowiązany jest do przedkładania faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki.
5. Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem roku szkolnego (zakup podręczników, przyborów szkolnych) na podstawie faktur wystawionych w lipcu i sierpniu danego roku.
6. Formą zwrotu kosztów jest wypłata gotówkowa w kasie Banku Spółdzielczego w Grzmiącej na podstawie imiennej listy przygotowanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej bądź przelewna rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego bądź pełnoletniego ucznia.

§12

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia stypendium szkolnego przedkładając faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, przyznanego w okresie:
 - 1) od września do grudnia - do 10 grudnia danego roku;
 - 2) od stycznia do czerwca - do 31 sierpnia danego roku.
2. Nierozliczenie stypendium szkolnego w terminach ustalonych w ust. 1 traktowane jest jako ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13

1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy uczniowi.
2. Do zasiłku szkolnego uprawnieni są uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego.
3. Zdarzeniami losowymi są na przykład:
 - 1) śmierć rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 2) nagła lub długotrwała choroba ucznia;
 - 3) klęski żywiołowe;
 - 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członka rodziny ucznia.
4. Katalog zdarzeń losowych wymienionych w § 13 ust. 3 pkt 1-4 nie jest katalogiem zamkniętym i nie zamyka drogi do skorzystania z zasiłku szkolnego w wyniku innego zdarzenia losowego.

§ 14

1. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem przez: rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia bądź dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń.
2. Zasiłek szkolny może zostać przyznany z urzędu.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku, według wzoru wniosku stanowiącego Załącznik Nr 3 lub Załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć poświadczenie wystąpienia zdarzenia losowego.
7. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń organ prowadzący postępowanie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Grzmiącą w trybie art. 70 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 15

Zasiłek szkolny przyznaje każdorazowo badając sprawę strony indywidualnie Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 16

1. Rodzice ucznia, prawni opiekunowie ucznia bądź pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektorów szkół, kolegów i ośrodków.
3. Stypendium szkolne może zostać wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku ustania przyczyn, uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.
4. Wysokość nienależnie pobranego świadczenia oraz termin jego zwrotu ustala organ przyznający stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający stypendium szkolne może odstąpić od żądania jego zwrotu.
7. Odstąpienie od zwrotu na podstawie § 16 ust. 6 następuje w drodze decyzji administracyjnej wyłącznie na wniosek strony.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz innych aktów prawnych wskazanych w regulaminie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Grzmiąca

data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20__/20__**

I. WNIOSKODAWCA

☐	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ	
NAZWISKO	
ADRES POBYTU	
TELEFON KONTAKTOWY	

III. DANE UCZNIA

IMIĘ	
NAZWISKO	
ADRES POBYTU	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

IV. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO

☐	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ
☐	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM POPRZECZ DOKONANIE ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, POMOCY NAUKOWYCH, PRZEBORÓW SZKOLNYCH, STROJU SPORTOWEGO I INNEGO WYPOSAŻENIA UCZNIÓW WYMAGANEGO OBLIGATORYJNIE PRZEZ SZKOŁĘ.
☐	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SŁUCHACZY KOLEGIÓW PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH.
☐	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE (tylko, jeśli pozostałe formy nie są możliwe lub nie są celowe) KRÓTKIE UZASADNIENIE WYBORU TEJ FORMY ŚWIADCZENIA:

V. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM

☐	RACHUNEK BANKOWY	Nr		-		-		-		-		-		-		-		-	
		(imię, nazwisko, PESEL właściciela konta)																	
☐	GOTÓWKA																		

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz że niezwłocznie powiadomię podmiot realizujący wypłatę świadczenia o rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.

data i podpis wnioskodawcy
pieczęć, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

Oświadczam, że:

1. Do wniosku dołączam oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.
2. W przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.
3. Zobowiązuję się do gromadzenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne i przedstawienia ich na żądanie organu.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu oraz innych zmianach mających wpływ na uprawnienie do pobierania stypendium szkolnego.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data, podpis rodzica / opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia
lub pełnoletniego ucznia

data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Grzmiąca

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM DLA UCZNIÓW BĘDĄCYCH OBYWATELAMI UKRAINY SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY 20__/20__**

I. WNIOSKODAWCA	
☐	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY	
IMIĘ	
NAZWISKO	
ADRES POBYTU	
TELEFON KONTAKTOWY	

III. DANE UCZNIA	
IMIĘ	
NAZWISKO	
ADRES POBYTU	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

IV. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO

☐	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ
☐	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM POPRZECZ DOKONANIE ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, POMOCY NAUKOWYCH, PRZEBORÓW SZKOLNYCH, STROJU SPORTOWEGO I INNEGO WYPOSAŻENIA UCZNIÓW WYMAGANEGO OBLIGATORYJNIE PRZEZ SZKOŁĘ.
☐	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SŁUCHACZY KOLEGIÓW PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH.
☐	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE (tylko, jeśli pozostałe formy nie są możliwe lub nie są celowe) KRÓTKIE UZASADNIENIE WYBORU TEJ FORMY ŚWIADCZENIA:

V. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM

☐	RACHUNEK BANKOWY	Nr		-		-		-		-		-		-		-		-	
		(imię, nazwisko, PESEL właściciela konta)																	
☐	GOTÓWKA																		

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz że niezwłocznie powiadomię podmiot realizujący wypłatę świadczenia o rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.

data i podpis wnioskodawcy
pieczęć, jeśli wnioskodawca jest dyrektorem szkoły

Oświadczam, że:

5. Do wniosku dołączam oświadczenie o sytuacji rodzinnej i dochodowej rodziny uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.
6. W przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym _____ w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.
7. Zobowiązuję się do gromadzenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne i przedstawienia ich na żądanie organu.
8. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu oraz innych zmianach mających wpływ na uprawnienie do pobierania stypendium szkolnego.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

data i podpis rodzica / opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia
lub pełnoletniego ucznia

data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Grzmiąca

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA	
☐	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON	
Adres e-mail	

III. DANE UCZNIA	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

IV. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO

☐	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM
☐	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM

V. FORMA PRZEKAZYWANIA ZASIŁKU

☐	RACHUNEK BANKOWY	Nr			-				-				-				-				-			
		(imię, nazwisko, PESEL właściciela konta)																						
☐	GOTÓWKA																							

VI. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO I TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ, W JAKIEJ ZNALAZŁ SIĘ UCZEŃ ORAZ JEGO WPŁYWU NA POGORSZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIA

--

1. Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dołączam dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
2. Oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia

 data i podpis wnioskodawcy
 pieczęć, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna do ustawy u dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty w sprawie przyznania stypendium/ i zasiłku szkolnego	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Grzmiącej (78-450) przy ulicy 1 Maja 7.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez email: gops@grzmiaca.org.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@grzmiaca.org.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: - Przyjęcia oraz rozpatrzenia wniosku o przyznaniu stypendium/ zasiłku szkolnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; - Wydania rozstrzygnięć lub decyzji; - Wpłaty stypendium lub zasiłku szkolnego; - Realizowania innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, które zostały nałożone na Administratora.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Infolinia: 606-950-000
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa, do których podania osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością ustalenia prawa do stypendium, a następnie wydania decyzji i wypłaty świadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem/am z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

.....
data, czytelny podpis osoby informowanej

data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek

Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Grzmiąca

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA
UCZNIÓW BĘDĄCYCH OBYWATELAMI UKRAINY W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

I. WNIOSKODAWCA	
☐	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON	
Adres e-mail	

III. DANE UCZNIA	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

IV. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO

☐	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM
☐	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM

V. FORMA PRZEKAZYWANIA ZASIŁKU

☐	RACHUNEK BANKOWY	Nr			-				-				-				-				-			
		(imię, nazwisko, PESEL właściciela konta)																						
☐	GOTÓWKA																							

VI. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO I TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ, W JAKIEJ ZNALAZŁ SIĘ UCZEŃ ORAZ JEGO WPŁYWU NA POGORSZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIA

--

3. Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dołączam dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
4. Oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia

data i podpis wnioskodawcy
pieczęć, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna do ustawy u dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty w sprawie przyznania stypendium/ i zasiłku szkolnego	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Grzmiącej (78-450) przy ulicy 1 Maja 7.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez email: gops@grzmiaca.org.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@grzmiaca.org.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: - Przyjęcia oraz rozpatrzenia wniosku o przyznaniu stypendium/ zasiłku szkolnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; - Wydania rozstrzygnięć lub decyzji; - Wypłaty stypendium lub zasiłku szkolnego; - Realizowania innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, które zostały nałożone na Administratora.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Infolinia: 606-950-000
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa, do których podania osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością ustalenia prawa do stypendium, a następnie wydania decyzji i wypłaty świadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem/am z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

.....
data, czytelny podpis osoby informowanej

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I DOCHODOWEJ RODZINY UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20____/20____

WNIOSKODAWCA: _____
imię i nazwisko

adres zamieszkania

**DOTYCZY WNIOSKÓW O STYPENDIUM SZKOLNE
DLA NASTĘPUJĄCYCH UCZNIÓW:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

NUMER WNIOSKU:
(WYPEŁNIA URZĄD)

I. RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (RODZINA TO OSOBY SPOKREWNIONE LUB NIESPOKREWNIONE POZOSTAJĄCE W FAKTYCZNYM ZWIĄZKU, WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE I GOSPODARUJĄCE):

Lp	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	MIEJSCE PRACY LUB NAUKI*	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

II. W RODZINIE UCZNIA WYSTĘPUJE *

		Wymagane dokumenty:
☐	BEZROBOCIE	zaświadczenie z PUP lub oświadczenie osoby bezrobotnej
☐	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	orzeczenie o niepełnosprawności
☐	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	zaświadczenie lekarskie
☐	WIELODZIETNOŚĆ	brak
☐	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	wyrok orzekający ograniczenie praw rodzicielskich lub opinia/zaświadczenie kuratora sądowego
☐	ALKOHOLIZM	zaświadczenie lub oświadczenie
☐	NARKOMANIA	zaświadczenie lub oświadczenie
☐	RODZINA JEST NIEPEŁNA	oświadczenie
☐	ZDARZENIE LOSOWE:.....	oświadczenie
☐	INNE (JAKIE)	oświadczenie
☐	NIE WYSTĘPUJE ŻADNE Z POWYŻSZYCH	brak

*) Wybrać minimum jedno

III. INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM;

OŚWIADCZAM, ŻE UCZNIOWIE:
OTRZYMUJĄ/UBIEGAJĄ SIĘ O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM

☐ NIE DOTYCZY

IV. DOCHODY* CZŁONKÓW RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SZKOLNE (w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku)

*) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach

	IMIONA I NAZWISKA OSÓB, KTÓRYCH DOCHÓD DOTYCZY	WYSOKOŚĆ DOCHODU [w PLN] (jeśli brak dochodu wpisać 0 zł)	WYMAGANE DOKUMENTY:
DOCHODY OPODATKOWANE			
ZE STOSUNKU PRACY			zaświadczenie lub oświadczenie
Z UMOWY ZLECENIA			umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
Z UMOWY O DZIEŁO			umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
ZA PRAKTYKI UCZNIOWSKIE			zaświadczenie lub oświadczenie
Z TYTUŁU RENTY, EMERYTURY, ŚWIADCZEŃ PRZEDEMERYTALNYCH			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ZASIŁEK CHOROBY WYPŁACANY PRZEZ ZUS			zaświadczenie lub oświadczenie
ZASIŁEK MACIERZYŃSKI			zaświadczenie lub oświadczenie
ZASIŁEK I STYPENDIUM Z PUP			zaświadczenie lub oświadczenie
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA NA ZASADACH OGÓLNYCH			zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego za poprzedni rok podatkowy zawierające informacje o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA ZRYCZAŁTOWANYM PODATKIEM DOCHODOWYM (W TYM KARTA PODATKOWA)			zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie osoby prowadzącej działalność o wysokości osiągniętego dochodu dowody opłacenia składek ZUS
DOCHODY NIEOPODATKOWANE			
ZASIŁEK STAŁY Z POMOCY SPOŁECZNEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Grzmiącej – decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK OKRESOWY Z POMOCY SPOŁECZNEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Grzmiącej – decyzje lub zaświadczenie
ALIMENTY			dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
ŚWIADCZENIA WYPŁACONE PRZEZ KOMORNIKA			zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Grzmiącej – decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK RODZINNY WRAZ Z DODATKAMI			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Grzmiącej – decyzje lub zaświadczenie

ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE (tzw. Kosiniakowe)			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Grzmiącej – decyzje lub zaświadczenie
ZASIŁEK PIELEGNACYJNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Grzmiącej – decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE PIELEGNACYJNE			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Grzmiącej – decyzje lub zaświadczenie
ŚWIADCZENIE Z TYTUŁU PIECZY ZASTĘPCZEJ			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Grzmiącej – decyzje lub zaświadczenie
DODATEK MIESZKANIOWY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Grzmiącej – decyzje lub zaświadczenie
DODATEK ENERGETYCZNY			jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż GOPS w Grzmiącej – decyzje lub zaświadczenie
STYPENDIA (z wyłączeniem pomocy materialnej dla uczniów)			zaświadczenie lub oświadczenie
DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO			zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych
PRACA DORYWCZA			oświadczenie
POMOC RODZINY			oświadczenie
INNE DOCHODY: (podać jakie)			oświadczenie
RAZEM DOCHÓD RODZINY WYNOŚI		zł	
DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE WYNOŚI		zł	

V. CZŁONKOWIE RODZINY OSIĄGNELI JEDNORAZOWE DOCHODY UZYSKANE W CIĄGU 12 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU, PRZEKRACZAJĄCE PIĘCIOKROTNIE KWOTY KRYTERIUM DOCHODOWEGO W RODZINIE

KTO, Z JAKIEGO TYTUŁU, W JAKIEJ WYSOKOŚCI:

☐ NIE DOTYCZY

VI. CZŁONKOWIE RODZINY ZOBOWIĄZANI DO PŁACENIA ALIMENTÓW NA RZECZ INNYCH OSÓB SPOZA GOSPODARSTWA DOMOWEGO (dołączyć dokumenty potwierdzające zobowiązanie do alimentacji i dowody wpłat)

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZOBOWIĄZANEJ DO ALIMENTACJI	MIESIĘCZNA KWOTA ZASĄDZONYCH ALIMENTÓW
1.		
2.		

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

_____ data

_____ podpis składającego oświadczenie

POUCZENIE

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - a. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - b. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - c. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się: pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, świadczenia wychowawczego (800+) i dodatku wychowawczego oraz świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.
4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. **Rodzice/opiekunowie prawni nieletniego ucznia otrzymującego stypendium szkolne oraz pełnoletni uczniowie otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej, ul. 1 Maja 7, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (np. zmiana gminy zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia).**
7. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
8. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą jest wypłacane po dostarczeniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków **wyłącznie na cele edukacyjne**.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wskazanymi w treści pouczenia.

data

podpis składającego oświadczenie

Klauzula informacyjna do ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty w sprawie przyznania stypendium/ i zasiłku szkolnego

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Grzmiącej (78-450) przy ulicy 1 Maja 7.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez email: gops@grzmiaca.org.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@grzmiaca.org.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: - Przyjęcia oraz rozpatrzenia wniosku o przyznaniu stypendium/ zasiłku szkolnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; - Wydania rozstrzygnięć lub decyzji; - Wypłaty stypendium lub zasiłku szkolnego; - Realizowania innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, które zostały nałożone na Administratora.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECZOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Infolinia: 606-950-000
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa, do których podania osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością ustalenia prawa do stypendium, a następnie wydania decyzji i wypłaty świadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem/am z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

.....
 data, czytelny podpis osoby informowanej