



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 1 kwietnia 2025 r.

Poz. 1443

UCHWAŁA NR XIV/98/2025 RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Świdwin oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Świdwin nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

II Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa osobno na każde prowadzone przez siebie przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

3. W przypadku konieczności skorygowania dotacji z powodu błędnie podanej liczby uczniów w danym miesiącu, korekty dokonuje się w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym skorygowano liczbę uczniów, z tym że korekty za grudzień dokonuje się do 15 grudnia.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, a za miesiąc styczeń i grudzień do 5-go dnia miesiąca, organowi dotującemu informację miesięczną o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3a i ust. 3b.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na wskazany przez organ prowadzący rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie do organu dotującego.

§ 5. 1. W załączniku nr 2 rejestrowane są następujące dane osobowe: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania ucznia i informacja o niepełnosprawności.

2. Dane osobowe uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

III Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinie o wczesnym wspomaganiu rozwoju, zgodnie z art. 35 ust. 3 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku stwierdzenia błędów lub nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu dotacji, organ prowadzący placówkę ma prawo do złożenia korekty rozliczenia w terminie 14 dni od dnia wykrycia błędu, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie.

4. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji należy złożyć za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 7. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest wykorzystać otrzymaną dotację do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w terminie podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych wraz z należnymi odsetkami.

§ 8. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty sfinansowane środkami z dotacji powinny być opisane w sposób trwały oraz jednoznacznie wskazywać rodzaj wydatku i w jakiej wysokości został pokryty ze środków z dotacji.

IV Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§ 9. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Świdwin, w którym wskazuje się imiona i nazwiska osób kontrolujących, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim, co najmniej 14 dniowym, powiadomieniu organu prowadzącego placówkę dotowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo do sporządzania kopii dokumentacji, wyjaśnień i oświadczeń oraz żądania ich poświadczenia przez kierownika jednostki kontrolowanej.

§ 10. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących wraz ze stanowiskami służbowymi,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i organu prowadzącego lub osoby go reprezentującej, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje się podmiotowi kontrolowanemu, drugi znajduje się w Urzędzie Gminy Świdwin. Na każdej stronie protokołu składa się podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego.

4. W przypadku odmowy podpisania protokołu lub niepodpisania protokołu przez przedstawiciela kontrolowanego i organu prowadzącego lub osoby go reprezentującej, kontrolujący czyni zapis w protokole.

5. Odmowa podpisania protokołu lub niepodpisanie protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, ani nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

V Postanowienia końcowe

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLVII/298/2018 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Świdwin zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Świdwin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12. Dane zawarte w załączniku nr 2 - w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia do marca 2025 roku, oddzielnie dla każdego miesiąca, razem z informacją, o której mowa w § 3 ust. 1 za miesiąc kwiecień 2025 roku.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Świdwin

Mariola Zofia Serafin

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/98/2025

Rady Gminy Świdwin

z dnia 26 marca 2025 r.

Świdwin,

(pieczęć podmiotu)

Wójt Gminy Świdwin**Plac Konstytucji 3 Maja 1****78-300 Świdwin**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
dla niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego (niewłaściwe skreślić)
na rok

1. WNIOSKODAWCA

1) Nazwa i adres

2) Adres
.....
..... e-mail3) Telefon
..... kontaktowy**2. DANE PODMIOTU DOTOWANEGO**

1) Nazwa, adres, NIP i REGON podmiotu

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Nazwa i nr rachunku bankowego dotowanego podmiotu

.....

3. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego								Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawności ą ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawności ą intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		
przedszkole											
inne formy wychowania przedszkolnego											

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:

Dane o liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Liczba uczniów:

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/98/2025

Rady Gminy Świdwin

z dnia 26 marca 2025 r.

Świdwin,

(pieczęć podmiotu)

Wójt Gminy Świdwin

Plac Konstytucji 3 Maja 1

78-300 Świdwin

INFORMACJA

miesięczna o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20..... roku

1. Nazwa podmiotu dotowanego:

2. Aktualna liczba uczniów ogółem w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, w tym:

[illegible]

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju												
Liczba uczniów:												
Dane o liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych												
Liczba uczniów:												

3. Oświadczam, iż podmiot dotowany posiada aktualne oświadczenie rodziców/opiekunów dzieci odnośnie adresu zamieszkania oraz oświadczam, iż rodzice/opiekunowie dzieci zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub

osoby

go

reprezentującej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/98/2025

Rady Gminy Świdwin

z dnia 26 marca 2025 r.

Świdwin,

(pieczęć podmiotu)

Wójt Gminy Świdwin
Plac Konstytucji 3 Maja 1
78-300 Świdwin

ROZLICZENIE**dotacji dla niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego (niewłaściwe skreślić) otrzymanej z budżetu Gminy Świdwin**

1. Nazwa podmiotu dotowanego:

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od r. do r.,

b) ROCZNE za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: zł; wykorzystana: zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na wczesne wspomaganie rozwoju, otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista plac...)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów z niepełnosprawnościami na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów z niepełnosprawnościami na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
RAZEM										

.....

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub

.....

osoby go reprezentującej)