



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 1 kwietnia 2025 r.

Poz. 1464

### UCHWAŁA NR XII/96/2025 RADY MIEJSKIEJ W MIROŚLAWCU

z dnia 26 marca 2025 r.

#### **w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Mirosławiec na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) Rada Miejska w Mirosławcu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Mirosławiec na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§ 2. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Mirosławiec przyznawana jest na wniosek stowarzyszenia ogrodowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, powołanego w celu zakładania prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych, zwanego dalej „stowarzyszeniem”.

2. Wysokość dotacji uzależniona będzie od zabezpieczonych w budżecie gminy środków na dany rok budżetowy.

3. Dotacji na dany rok udziela się na wniosek złożony do Burmistrza Mirosławca w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

4. Dotacja, o której mowa w §2 ust. 1, może być udzielona w danym roku budżetowym do wysokości 90% kosztów finansowych zadania.

5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Na podstawie złożonych dokumentów wniosek jest rozpatrywany i kwalifikowany do realizacji przez Zespół powołany przez Burmistrza Mirosławca.

2. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy na ten cel.

4. W przypadku braków formalnych we wniosku lub braku wymaganych załączników, wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

5. O zakwalifikowaniu wniosku Burmistrz Mirosławca zawiadamia wnioskodawcę na piśmie.

6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia pomiędzy gminą a wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji.

**§ 4.** 1. Burmistrz Mirosławca sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Kontrolujący może zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego, stowarzyszenie zobowiązane jest dostarczyć dokumenty i inne nośniki danych oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

**§ 5.** 1. Po zrealizowaniu zadania stowarzyszenie przedstawia Burmistrzowi Mirosławca sprawozdanie z realizacji zadania zawierające rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania określonego w umowie, 2. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mirosławca.

**§ 7.** uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Paweł Krawczyk**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/96/2025

Rady Miejskiej w Mirosławcu

z dnia 26 marca 2025 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY MIROSŁAWIEC  
DLA RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH****I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1. Nazwa stowarzyszenia.....
2. Adres .....
3. REGON/KRS/NIP.....
4. Telefon.....e-mail.....
5. Numer konta bankowego.....
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....  
.....  
.....

7. Tytuł prawny do władania nieruchomością, na której realizowane będzie zadanie:  
.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji (zł):.....

Słownie (zł): .....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania .....  
.....  
.....
- 2) Miejsce realizacji zadania: .....
- 3) Harmonogram realizacji zadania:

| Planowany termin realizacji zadania | Rodzaj podejmowanych działań |
|-------------------------------------|------------------------------|
|-------------------------------------|------------------------------|

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

| Rodzaj planowanych wydatków | Łączna wartość planowanych wydatków (zł) | Koszty finansowane z dotacji (zł) | Koszty finansowane ze środków własnych (zł) | Inne źródła |
|-----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-------------|
|-----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-------------|

**V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy**

.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
2. Oświadczenie, że stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.
4. Projekt (jeśli jest wymagany).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/96/2025

Rady Miejskiej w Mirosławcu

z dnia 26 marca 2025 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ  
Z BUDŻETU GMINY MIROSŁAWIEC DLA RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1. Nazwa stowarzyszenia

.....

2. Adres

.....

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

**II. Opis zrealizowanego zadania:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania .....

Data zakończenia zadania .....

**IV. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł) .....

Koszty finansowane z dotacji (zł)

.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł) .....

Inne źródła finansowania:

.....

**V. Zestawienie faktur (rachunków):**

| Lp. | Rodzaj wydatku | Nr faktury | Data wystawienia faktury | Kwota | Środki pochodzące z dotacji | Środki własne | Środki innych źródeł z |
|-----|----------------|------------|--------------------------|-------|-----------------------------|---------------|------------------------|
|-----|----------------|------------|--------------------------|-------|-----------------------------|---------------|------------------------|

Oświadczam(-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Załączniki:

- faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (oryginały do wglądu).