



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 2 kwietnia 2025 r.

Poz. 1559

UCHWAŁA NR XVII/130/2025 RADY MIASTA SZCZECINEK

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa w szczególności:

- 1) wymagania formalne, jakie powinien spełniać projekt zgłoszony w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Szczecinek,
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt,
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów i procedurę odwoławczą,
- 4) zasady przeprowadzania głosowania i ustalania jego wyników,
- 5) tryb ogłaszania wyników głosowania,
- 6) wymogi związane z uwzględnieniem w projektach – o ile to możliwe – uniwersalnego projektowania, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Realizacja projektów wybranych do budżetu obywatelskiego odbywa się w ramach środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Miasta Szczecinek na dany rok kalendarzowy.

3. Szczegółowe kwestie proceduralne, takie jak: wzór formularza zgłoszeniowego, kategorie projektów, minimalne i maksymalne koszty projektu, szczegółowy harmonogram, liczba głosów przyznanych każdemu mieszkańcowi w poszczególnych kategoriach oraz sposób przeprowadzenia poszczególnych etapów budżetu obywatelskiego (tj. w szczególności: naboru wniosków, oceny wniosków, głosowania, wyboru wniosków), a także poziom minimalnego poparcia, określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 2. 1. Projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać wyłącznie mieszkańcy Miasta Szczecinek.

2. Każdy mieszkaniec może zgłosić maksymalnie dwa projekty.

3. Projekt zgłaszany jest za pośrednictwem formularza opracowanego i ogłoszonego przez Burmistrza. Formularz zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy; w przypadku wnioskodawcy niepełnoletniego – zgodę opiekuna prawnego,

- 2) datę urodzenia wnioskodawcy, adres e-mail, numer telefonu (o ile występuje),
- 3) tytuł projektu i jego opis,
- 4) informację o zasadach uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, uwzględnionych w projekcie (o ile to możliwe),
- 5) wstępną wycenę kosztów realizacji,
- 6) oświadczenia wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy (np. zgoda właściciela, jeśli realizacja wymaga użycia nieruchomości niebędącej własnością Miasta Szczecinek itp.).

4. Nie wymaga się podpisów mieszkańców popierających projekt.

5. Projekty można zgłaszać:

- 1) osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Szczecinek,
 - 2) drogą pocztową,
 - 3) w formie elektronicznej
- zgodnie z wytycznymi wskazanymi w zarządzeniu Burmistrza.

§ 3. 1. Burmistrz ogłasza rozpoczęcie naboru projektów na stronie internetowej Miasta Szczecinek, stronie internetowej budżetu obywatelskiego i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinek.

2. Nabór trwa co najmniej 14 dni (o szczegółowym terminie decyduje Burmistrz, uwzględniając możliwość przedłużenia w uzasadnionych przypadkach).

3. Projekt złożony poza terminem naboru nie podlega rozpatrzeniu.

Rozdział 3.

Ocena projektów i procedura odwoławcza

§ 4. 1. Zgłoszone projekty podlegają ocenie:

- 1) **formalnej** – w szczególności sprawdzenie poprawności i kompletności danych wnioskodawcy, terminowego złożenia, zgodności z wymogami niniejszej uchwały i zarządzenia Burmistrza,
- 2) **merytorycznej** – ustalenie czy projekt:
 - a) należy do zadań własnych Miasta Szczecinek,
 - b) nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich,
 - c) jest wykonalny technicznie,
 - d) mieści się w limitach kosztów określonych przez Burmistrza,
 - e) uwzględnia, o ile to możliwe, uniwersalne projektowanie.

2. Jeżeli w ramach oceny merytorycznej powstają wątpliwości co do kosztu lub zakresu projektu, Burmistrz (bądź osoba/komórka przez niego wyznaczona) może skontaktować się z wnioskodawcą w celu złożenia wyjaśnień lub modyfikacji projektu (bez istotnej zmiany jego charakteru).

3. Projekt, który zostanie negatywnie oceniony w którymkolwiek z ww. zakresów, nie podlega dopuszczeniu do głosowania. Autor takiego projektu otrzymuje informację wraz z uzasadnieniem negatywnej oceny.

4. Autor projektu ma prawo wniesienia odwołania od negatywnej oceny w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Odwołanie kieruje się do Burmistrza, który rozpatruje je w terminie 14 dni. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

§ 5. 1. Burmistrz sporządza listę projektów dopuszczonych do głosowania i podaje ją do publicznej wiadomości (m.in. na stronie internetowej Miasta Szczecinek i stronie budżetu obywatelskiego).

2. Lista projektów zawiera:

- 1) numer projektu,

- 2) tytuł projektu,
- 3) szacunkowy koszt realizacji ustalony w toku oceny,
- 4) ewentualne uwagi dotyczące zakresu projektu (jeżeli było konieczne jego doprecyzowanie).

Rozdział 4. **Głosowanie, wyniki i protesty**

§ 6. 1. Głosowanie trwa co najmniej 14 dni. Datę rozpoczęcia głosowania oraz jego termin określa Burmistrz.

2. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Miasta Szczecinek. W przypadku osób niepełnoletnich głosują one w sposób określony przez Burmistrza (np. za zgodą lub przy udziale rodzica/opiekuna).

3. Każdy mieszkaniec może oddać określoną liczbę głosów – szczegółowe zasady i limity głosów określa Burmistrz w zarządzeniu.

4. Głosowanie odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej. Burmistrz wskaże na stronie internetowej Miasta Szczecinek oraz stronie internetowej budżetu obywatelskiego miejsca (np. w urzędzie lub innych punktach), w których osoby mające trudności z dostępem do Internetu będą mogły uzyskać pomoc w oddaniu głosu drogą elektroniczną.

§ 7. 1. Po zakończeniu głosowania Burmistrz ustala wyniki, sporządza listę projektów uszeregowanych według liczby uzyskanych głosów i wyodrębnia projekty, które mieszczą się w kwocie przeznaczonej w budżecie obywatelskim.

2. W przypadku przekroczenia dostępnej kwoty przez projekt z wyższą liczbą głosów, Burmistrz może pominąć ten projekt i wybrać kolejny, którego koszt mieści się w pozostałej puli – pod warunkiem, że uzyskał on określone przez Burmistrza minimalne poparcie.

3. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska tę samą liczbę głosów, a nie wszystkie mogą zostać sfinansowane, o kolejności decyduje losowanie przeprowadzone przez Burmistrza.

4. Burmistrz ogłasza wstępne wyniki głosowania w terminie 7 dni od jego zakończenia na stronie internetowej Miasta Szczecinek oraz stronie budżetu obywatelskiego, a następnie – po rozpatrzeniu ewentualnych protestów – publikuje wyniki ostateczne.

5. Zakres i zasady wnoszenia protestów określa Burmistrz w zarządzeniu.

Rozdział 5. **Przepisy końcowe**

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 9. Traci moc uchwała Nr LXXII/671/2024 Rady Miasta Szczecinek z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Kuszar