



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 kwietnia 2025 r.

Poz. 1648

UCHWAŁA NR XII/84/25 RADY GMINY REWAL

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562 i poz. 1572), Rada Gminy Rewal uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Rewal nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący publiczną i niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub inne formy wychowania przedszkolnego, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik 2 do uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów/dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia/dziecka.

§ 4. 1. Organ prowadzący do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza i przekazuje roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ prowadzący, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art.35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz wykorzystania dotacji, przez organy prowadzące, o których mowa w § 1 ust.1.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy organu dotującego na podstawie imiennego upoważnienia, po okazaniu tego upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego na piśmie w terminie 7 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

5. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji.

7. Kontrolujący ma prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji. Zgodność takiego odpisu lub kserokopii z oryginałem potwierdza kontrolowany.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Kontrolowanemu przysługuje, przed podpisaniem protokołu, prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania protokołu.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

4. Kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania protokołu, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXVII/176/20 z dnia 4 września 2020r. Rady Gminy Rewal w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020r. poz.4022).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rewal.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Rewal

Wanda Szukała - Błachuta

Załącznik 1 do uchwały Nr XII/84/25
Rady Gminy Rewal
z dnia 27.03.2025r

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Rewal

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:

.....
.....

2. Dane placówki oświatowej:

a) nazwa

.....

b) typ podmiotu oświatowego

c) charakter: publiczny/niepubliczny

d) adres placówki oświatowej

e) numer telefonu i adres e-mail podmiotu oświatowego

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych

.....

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego

.....

.....

.....

5. Planowana liczba uczniów/dzieci w roku:

a) w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/innej formie -według tabeli:

[illegible]

b) w szkole – według tabeli:

Uczniowie	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowanych społecznie	z niepełn. intelekt. w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących, z niepełn. ruchową, z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełn. intelekt. w stopniu umiarkowanym i znacznym	z niepełnosprawnościami. sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)			
						• w oddziałach ogólnodostępnych wg. godzin wsparcia	• w oddziałach integracyjnych i specjalnych -ogółem		
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach przygotowawczych									
w klasach terapeutycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indyw.									
spełniający obow. szkolny poza szkołą -art.37 prawo ośw.									
Korzystający. z bezpłatnej nauki j.polskiego-art.165 prawo ośw. ust.7 i 9 w kl. I-III i kl. IV-VIII									

c) Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

.....

d) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.....

e) Liczba uczniów spoza terenu gminy Rewal, ze wskazaniem gminy, której mieszkańcem jest dziecko

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i czytelny podpis składającego wniosek)

Załącznik 2 do uchwały Nr XII/84/25
Rady Gminy Rewal
z dnia 27.03.2025r

(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Rewal

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/dzieci
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i adres placówki oświatowej:

2. Aktualna liczba uczniów/dzieci w miesiącu 20.....r.

a) w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/ innej formie – wg. tabeli

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	miejscowość zamieszkania	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:						
					nieświadomych, słabowidzących, z niepełnospr. ruchową, z afazją, z niepełnospr. intelektualną w stopniu lekkim	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnospr. intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				
							w oddz. specjalnych	w oddz. integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych		
								do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia

b) w szkole – wg. tabeli:

Uczniowie	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowanych społecznie	z niepełnospr. intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnospr. ruchową, z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnospr. intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)			
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach przygotowawczych									
w klasach terapeutycznych									
razem uczniów w kl. I-III									
razem uczniów w kl. IV-VIII									

W tym w szkole:		
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indyw.		
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą -art.36 prawo ośw.		
korzystający z bezpłatnej nauki j. polskiego – art. 165 ust.7 i 9 prawo ośw. kl. I-III		
Korzystający z bezpłatnej nauki j. polskiego – art.165 ust.7 i 9 prawo ośw. kl. IV-VIII		

c) Aktualna liczba uczniów/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

.....

d) Aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim

.....

e) Dane uczniów/dzieci publicznych i niepublicznych przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Rewal -wg. tabeli:

LP.	Imię i nazwisko ucznia/dziecka niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia dziecka	Adres zamieszkania	Nazwa gminy, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia/dziecka

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i czytelny podpis składającego wniosek)

Załącznik 3 do uchwały Nr XII/84/25
Rady Gminy Rewal
z dnia 27.03.2025r

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Rewal

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Rewal za rok

1. Nazwa i adres dotowanej placówki oświatowej:

.....
.....

2. Kwota dotacji otrzymana na uczniów/dzieci pełnosprawnych:zł;

wykorzystana: zł

Kwota dotacji na kształcenie specjalne otrzymana:zł;

wykorzystana:zł

3. Faktyczna liczba uczniów/dzieci dotowanej placówki oświatowej:

Miesiąc	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

4. Faktyczna liczba uczniów/dzieci dotowanej placówki oświatowej spoza terenu gminy Rewal:

Miesiąc	Liczba uczniów/dzieci spoza gminy Rewal	Nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

a) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

LP.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki bieżące- wymienić jakie: - - -	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	RAZEM	

b) sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów/dzieci niepełnosprawnych:

LP.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowana z dotacji specjalnej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno- finansowej		
3.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Oplaty za media		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Zakup usług		
8.	Pozostałe wydatki bieżące- wymienić jakie:		
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.		
	RAZEM		

c) sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

LP.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno- finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki bieżące- wymienić jakie:	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	RAZEM	

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć i czytelny podpis składającego wniosek)