



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 kwietnia 2025 r.

Poz. 1652

UCHWAŁA NR XIII/112/2025 RADY MIEJSKIEJ W POŁCZYNIE-ZDRÓJU

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Połczyn-Zdrój oraz trybu przeprowadzania kontroli pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572 i poz. 1940) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562 i poz. 1572) Rada Miejska uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Połczyn-Zdrój nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

II. Tryb udzielania dotacji.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa osobno na każde prowadzone przez siebie przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2a. Do informacji, o której mowa w ust. 1, jest załączany wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący w załączniku 2. Jeżeli dane zawarte w załączniku 2 oraz w przekazanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie danych SIO.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3a i ust. 3b.

3a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. W przypadku konieczności skorygowania dotacji z powodu błędnie podanej liczby uczniów w danym miesiącu, korekty dokonuje się w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym skorygowano liczbę uczniów, z tym że korekty za grudzień dokonuje się do 15 grudnia.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na wskazany przez organ prowadzący rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie do organu dotującego.

§ 5. 1. W załączniku nr 2 rejestrowane są następujące dane osobowe: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania ucznia, wiek i informacja o niepełnosprawności.

2. Dane osobowe uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

3. W przypadku uwzględnienia w załączniku nr 2 do uchwały dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju, organ dotujący może zażądać dołączenia do tej informacji kopii właściwych orzeczeń lub opinii.

4. Upoważnieni pracownicy organu dotującego mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w załączniku nr 2 do uchwały na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

III. Tryb rozliczania dotacji.

§ 6. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinie o wczesnym wspomaganiu rozwoju, zgodnie z art. 35 ust. 3 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku stwierdzenia błędów lub nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu dotacji, organ prowadzący placówkę ma prawo do złożenia korekty rozliczenia w terminie 14 dni od dnia wykrycia błędu, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie.

4. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji należy złożyć za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 7.1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest wykorzystać otrzymaną dotację do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w terminie podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych wraz z należnymi odsetkami.

§ 8.1. Organ prowadzący dotowaną placówkę jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty sfinansowane środkami z dotacji powinny być opisane w sposób trwały oraz jednoznacznie wskazywać rodzaj wydatku i w jakiej wysokości został pokryty ze środków z dotacji.

IV. Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 9.1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Połczyna-Zdroju, w którym wskazuje się imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

3. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, oraz danych dotyczących ich miejsca zamieszkania wykazanych w miesięcznych informacjach, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim, co najmniej 14 dniowym, powiadomieniu organu prowadzącego placówkę dotowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Dotowany podmiot jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo do sporządzania kopii dokumentacji, wyjaśnień i oświadczeń oraz żądania ich poświadczenia przez kierownika jednostki kontrolowanej.

§ 10.1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,

- 3) imiona i nazwiska kontrolujących wraz ze stanowiskami służbowymi,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i organu prowadzącego lub osoby go reprezentującej, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje się podmiotowi kontrolowanemu, drugi znajduje się w Urzędzie Miejskim w Połczynie-Zdroju. Na każdej stronie protokołu składa się podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego.

4. W przypadku odmowy podpisania protokołu lub niepodpisania protokołu przez przedstawiciela kontrolowanego i organu prowadzącego lub osoby go reprezentującej, kontrolujący czyni zapis w protokole.

5. Odmowa podpisania protokołu lub niepodpisanie protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, ani nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

V. Postanowienia końcowe.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXVI/426/2021 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 19 maja 2021 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Połczyn-Zdrój oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Połczyna-Zdroju.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Robert Dośpiał

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/112/2025
Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć podmiotu)

Połczyn-Zdrój,.....

Burmistrz Połczyna-Zdroju

Plac Wolności 3-4

78-320 Połczyn-Zdrój

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego (niewłaściwe skreślić)

na rok

1. WNIOSKODAWCA

1) Nazwa i adres

2) Adres e-mail

3) Telefon kontaktowy

2. DANE PODMIOTU DOTOWANEGO

1) Nazwa, adres, NIP i REGON podmiotu

.....

2) Nazwa i nr rachunku bankowego dotowanego podmiotu

3. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ-SIERPIEŃ ROKU

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego								Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		
Przedszkole											
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej											
inne formy wychowania przedszkolnego											
Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju											
Liczba uczniów:											
Dane o liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych											
Liczba uczniów:											

4. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ-GRUDZIEŃ ROKU

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego								Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych		
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)									
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych							
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia				
Przedszkole													
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej													
inne formy wychowania przedszkolnego													
Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju													
Liczba uczniów:													
Dane o liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych													
Liczba uczniów:													

.....
(miejscowość, data).....
(pieczętka i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/112/2025
Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć podmiotu)

Połczyn-Zdrój,.....

Burmistrz Połczyna-Zdroju

Plac Wolności 3-4

78-320 Połczyn-Zdrój

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20..... roku

1. Nazwa podmiotu dotowanego:

2. Aktualna liczba uczniów ogółem w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:, w tym:

[illegible]

4.												
5.												
6.	RAZEM											

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:

Dane o liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Liczba uczniów:

Dane uczniów placówek wychowania przedszkolnego z poza terenu Gminy Połczyn-Zdrój - nie będących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego:

Liczba uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy właściwej na miejsce zamieszkania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dane o liczbie uczniów z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego

Liczba uczniów:

3. Oświadczam, iż podmiot dotowany posiada aktualne oświadczenie rodziców/opiekunów dzieci odnośnie adresu zamieszkania oraz oświadczam, iż rodzice/opiekunowie dzieci zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania.

4. Oświadczenie organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.

Oświadczam, że informacje podane w informacji są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam też, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2024 r. poz. 104, z późn. zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub
osoby go reprezentującej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/112/2025
Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju
z dnia 26 marca 2025 r.

.....

Połczyn-Zdrój,

.....
(pieczęć podmiotu)

Burmistrz Połczyna-Zdroju

Plac Wolności 3-4

78-320 Połczyn-Zdrój

ROZLICZENIE

dotacji dla niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

(niewłaściwe skreślić) **otrzymanej z budżetu Gminy Połczyn-Zdrój**

1. Organ prowadzący:

.....
.....

2. Nazwa podmiotu dotowanego:

.....
.....

3. Rozliczenie za okres:

od r. do r.,

4. Dane o faktycznej liczbie uczniów:

miesiąc	liczba uczniów	w tym		
		z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno -wychowawczych
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
razem				

5. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac...)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów z niepełnosprawnościami na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów z niepełnosprawnościami i na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
RAZEM										

ROZLICZENIE DOTACJI OGÓLNEJ		
Wyszczególnienie		kwota
1.	Kwota dotacji ogólnej otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 8)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	
ROZLICZENIE DOTACJI NA KSZTAŁCENIE SPECJALNE		
Wyszczególnienie		kwota
1.	Kwota dotacji ogólnej otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 9 i 10)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	
ROZLICZENIE DOTACJI NA WWR		
Wyszczególnienie		kwota
1.	Kwota dotacji ogólnej otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 11)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

6. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Zakup materiałów i wyposażenia		
		Opłaty za media (energia elektryczna, ciepła, gaz, woda itp.)		
		Zakup usług		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt. 4 ustawy – Prawo oświatowe		
		Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
		Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
3.	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji			

7. Oświadczenie organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.

Oświadczam, że informacje podane w rozliczeniu rocznym dotacji są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam też, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2024 r. poz. 104, z późn. zm.)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący – zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji)