



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 kwietnia 2025 r.

Poz. 1759

UCHWAŁA NR XV/176/25 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego na terenie gminy Nowogard oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562 i poz. 1572) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) Rada Miejska w Nowogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek prowadzonych na terenie Gminy Nowogard przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zmianami);
- 2) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 ze zmianami);
- 3) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczne lub niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 4) dotowanej placówce - należy przez to rozumieć publiczne lub niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, które na podstawie odrębnych przepisów mają prawo do dotacji z budżetu gminy Nowogard;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w tym również: dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz.737 ze zmianami).

§ 3. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego w celu otrzymania dotacji na dany rok budżetowy składa w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanej liczbie uczniów i planowanym zakresie zadań oświatowych realizowanych na rzecz tych uczniów, w roku udzielenia dotacji, w tym odpowiednio:

- 1) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 2) liczba uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz forma realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, dla każdego typu jednostki stanowi **załącznik nr 1** do uchwały.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący składa w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do uchwały. W miesiącu kwietniu 2025 roku termin na złożenie informacji upływa 25. dnia miesiąca.

5. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia informacji, o której mowa w ust. 4 oraz prawidłowego ustalenia kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania, organ prowadzący przekazuje do Urzędu Miejskiego w Nowogardzie na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do uchwały.

6. Organ dotujący informuje organ prowadzący dotowanej placówki o wysokości miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia - do ostatniego dnia każdego miesiąca w formie pisemnej.

§ 4. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu gminy Nowogard, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4-5 ustawy;
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do uchwały.

§ 6. 1. Zestawienie wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 2 zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wydania;
- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;

3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:

- a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust.1 pkt 1 litera „a” i litera „aa” ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
- b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 1 litera „b” ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
- c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
- d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w ust. 1 pkt 3 litera a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

2. Do zestawienia wydatków o którym mowa w ust.1 pkt 3 litera „a” należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:

- 1) zanonimizowany wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy);
- 2) zanonimizowany wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;
- 3) zanonimizowany wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, w tym okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika (bez kosztów pracodawcy);
- 4) zanonimizowany wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia lub inne cechy umowy w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.

§ 7. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji opisu: "Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nowogard w kwocie..... zł, nazwa dotowanej placówki oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący".

3. W przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych opisu: "Wydatek w kwocie..... zł dotyczy wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o f.z.o.".

§ 8. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Nowogard jest Burmistrz Nowogardu.

2. Kontrolujący mogą dokonywać kontroli w dotowanych placówkach zwanych dalej "kontrolowanymi", obejmujące:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego dotowaną placówkę o terminie i przedmiocie kontroli. Powiadomienie może mieć formę telefoniczną, pisemną lub odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki.

6. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza Nowogardu, zwane dalej „kontrolerami”.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej do przeprowadzenia kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego;
- 5) oznaczenie dotowanej placówki objętej kontrolą;
- 6) określenie przedmiotu kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej powaźnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

§ 10. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmienionego lub uzupełnionego protokołu kontroli, zgodnie ze zgłoszonymi przez niego zastrzeżeniami.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, jak również po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, Burmistrz Nowogardu kieruje do organu prowadzącego dotowaną placówkę objętą kontrolą, wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący dotowaną placówkę objętą kontrolą, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Burmistrza Nowogardu o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogardu.

§ 13. Tracą moc: uchwała nr LIII/362/18 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 7 lutego 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Nowogard (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2018 r. poz. 880) i uchwała nr LIII/363/18 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 7 lutego 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie gminy Nowogard (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2018 r. poz. 881).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Biegańska-Sawicka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/176/25 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 19 marca 2025 r.

(organ prowadzący)

(Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowogardzie)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce składania: Urząd Miejski w Nowogardzie

Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego			
REGION :			
Telefon:		Fax:	
e-mail :			

Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego															
NIP:													REGON :		
Telefon:												Fax:			
e-mail :															

Forma prowadzenia (właściwe podkreślić): publiczna, niepubliczna

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez gminę Nowogard
Nazwa (przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego)
Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)

Nazwa banku
Numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja

Planowana liczba uczniów ogółem w okresie STYCZEŃ – SIERPIEŃr. w**placówce:**

Ogółem	W tym:				Liczba dzieci uczęszczających <u>tylko</u> na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju, nie realizujących w placówce wychowania przedszkolnego
	Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		Uczniowie z orzeczeniem o wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczniowie zamieszkujący poza Gminą Nowogard	
	Liczba dzieci	rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi oraz godziny wsparcia		Gmina - Liczba dzieci np. wpisać nazwę gminy (..... - 2)	
				1.	
				2.	
					

Planowana liczba uczniów ogółem w okresie WRZESIEŃ – GRUDZIEŃr. w**placówce:**

Ogółem	W tym:				Liczba dzieci uczęszczających <u>tylko</u> na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju, nie realizujących w placówce wychowania przedszkolnego
	Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		Uczniowie z orzeczeniem o wczesnym wspomaganie rozwoju	Dzieci zamieszkujące poza Gminą Nowogard	
	Liczba dzieci	rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi oraz godziny wsparcia		Gmina - Liczba dzieci np. wpisać nazwę gminy (..... - 2)	
				1.	
				2.	
					

Organ prowadzący zobowiązuje się do składania miesięcznych arkuszy informacyjnych oraz rocznego rozliczenia dotacji

Sporządził

Zatwierdził

.....

.....

miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/176/25 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 19 marca 2025 r.

.....
(organ prowadzący)

.....
(pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowogardzie)

MIESIĘCZNY ARKUSZ INFORMACYJNY

za miesiąc	rok

Podstawa prawna: ustawa o finansowaniu zadań oświatowych
Termin składania: do 10. dnia każdego miesiąca za wyjątkiem grudnia – do 5. dnia
Miejsce składania: Urząd Miejski w Nowogardzie

Forma prowadzenia (właściwe podkreślić): publiczna, niepubliczna

Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

REGON:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazana dotacja

Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego

NIP:

REGON:

Telefon:

Fax:

e-mail:

I. FAKTYCZNA LICZBA DZIECI WG STANU NA PIERWSZY ROBOCZY DZIEŃ MIESIĄCA

Liczba uczniów pełnosprawnych		
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:		
Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego		nauczanie poza placówką*
uczniowie		

Liczba uczniów niepełnosprawnych (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)		
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:		
Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w SP		nauczanie poza placówką*
dzieci niewidome, słabowidzące z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
dzieci 6-letnie i powyżej niewidome, słabowidzące z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
dzieci 6-letnie i powyżej niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
dzieci 6-letnie i powyżej z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		

Liczba uczniów / wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
(posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)

OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW:

II. LICZBA UCZNIÓW PEŁNOSPRAWNYCH Z INNYCH GMIN*

Gmina - Liczba uczniów*

Gmina - Liczba uczniów*

•

•

* Dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

III. Oświadczenie osoby prowadzącej placówkę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam też, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący – zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/176/25 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 19 marca 2025 r.

wpisać nazwę placówki

Lista dzieci - stan na 1 dzień roboczy miesiąca

wpisać za jaki miesiąc

L.p.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	UWAGI, nr posiadanej opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,	waga	ilość realizowanych godzin wsparcia *
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

* Liczba godzin wsparcia to tygodniowa liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XV/176/25 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 19 marca 2025 r.

(organ prowadzący)

(Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowogardzie)

Rozliczenie dotacji otrzymanej w roku

Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego			
REGON:			
Telefon:		Fax:	
e-mail:			
Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego			
NIP:		REGON:	
Telefon:		Fax:	
e-mail:			

A. Rozliczenie dotacji:

Miesiąc	Liczba dzieci objętych dotacją					Kwota dotacji należnej
	Ogółem	w tym:				
		Liczba dzieci będących mieszkańcami Gminy Nowogard	Liczba dzieci spoza terenu Gminy Nowogard	Liczba dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie	
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						
RAZEM:						
Kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym						
Kwota dotacji do zwrotu						

B. Wykorzystanie dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki)	Kwota poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Kwota otrzymanej dotacji łącznie, w tym:	
2.	Kwota wydatku na realizację zadań na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	
3.	Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, w tym:	
3.1.	Kwota wydatku w 100 % na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera załącznik C kolumna 7	
3.2.	Kwota wydatku na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera załącznik C kolumna 8	
OGÓŁEM:		

Sporządził

Zatwierdził

.....

.....

miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć organu
 prowadzącego/osoby reprezentującej organ
 prowadzący przedszkole lub inną formę
 wychowania przedszkolnego

Termin składania rozliczenia do 31 stycznia następnego roku.

Załącznik Nr C do uchwały Nr XV/176/25 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 19 marca 2025 r.

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

[illegible]

L.p.	Rodzaj dowodu księgowego (np.. faktura, rachunek, lista plac, umowa itp..)	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Kwota wydatku na realizację zadań na uczniów niepełnosprawnymi (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	Art. 35 ust.5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych), w tym:		Rodzaj wydatku
						Kwota wydatku w 100 % na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	Kwota wydatku na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno- wychowawczych (art. 35 ust. 5 pkt. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych) wg przyjętej metody wyodrębnienia wydatków	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Ogółem								