



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 kwietnia 2025 r.

Poz. 1777

UCHWAŁA NR XII/103/2025 RADY MIEJSKIEJ W POLICACH

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Karta Mieszkańca Gminy Police

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się program pn. Karta Mieszkańca Gminy Police.

2. Program jest elementem polityki promocyjnej i społecznej Gminy Police.

3. Program ma na celu:

- 1) rozwój Gminy;
- 2) promocję Gminy jako miejsca atrakcyjnego dla osiedlenia się;
- 3) poprawę warunków i jakości życia mieszkańców Gminy;
- 4) zwiększenie dostępności do miejskich obiektów użyteczności publicznej;
- 5) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
- 6) poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu;
- 7) kształtowanie kultury spędzania czasu wolnego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Programie – rozumie się przez to Program pn. Karta Mieszkańca Gminy Police.
- 2) dziecku – rozumie się przez to także dziecko, nad którym osoba sprawuje rodzinną pieczę zastępczą lub opiekę prawną;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Police;
- 4) Partnerze – rozumie się przez to podmiot realizujący Program w porozumieniu z Gminą;
- 5) Rodzicu – rozumie się przez to także rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego;
- 6) Karta – rozumie się przez to nośnik danych w formie elektronicznej lub plastikowej karty uprawniający do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę i Partnerów Programu.

§ 3. 1. W ramach realizacji Programu tworzy się system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień.

2. System, o którym mowa w § 1, realizuje Gmina i mogą realizować Partnerzy.

3. Partnerzy przystępują do realizacji Programu na podstawie zawieranych z Gminą porozumień.

§ 4. Program realizowany jest w szczególności w następujących obszarach:

- 1) kultura;
- 2) sport i rekreacja;
- 3) wychowanie i oświata;
- 4) zdrowie;
- 5) pomoc społeczna;
- 6) gastronomia i sklepy;
- 7) usługi.

§ 5. 1. Do korzystania z Programu uprawniona jest każda osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:

- 1) jest zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy;
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Szczecinie ze wskazaniem Gminy jako miejsca swojego zamieszkania, bez względu na to, czy osoba ta osiąga dochód;
- 3) rozlicza podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego i zadeklarowała w zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego rolników jako miejsce zamieszkania Gminę, bez względu na to, czy osiąga dochód;
- 4) przebywa w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie Gminy, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Do korzystania z Karty uprawnione są także dzieci (własne lub przysposobione) osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, do ukończenia 26 roku życia, z tym, że dzieci powyżej 18 roku życia muszą pozostawać uczniami szkół lub studentami.

3. Do korzystania z Karty uprawnione są dzieci niepełnosprawne (własne lub przysposobione) pozostające pod opieką osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, bez ograniczenia wieku.

4. Do korzystania z Karty uprawnione są dzieci przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Gminy, pod warunkiem złożenia wniosku przez dyrektora tej placówki.

§ 6. 1. Potwierdzeniem przysługujących w ramach Programu zniżek, ulg, preferencji i uprawnień jest posiadanie ważnej Karty.

2. Kartę wydaje się na wniosek osoby pełnoletniej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 i ust. 4.

3. Wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 osoba może objąć dzieci, o których mowa w § 5 ust. 2-4.

4. Dzieciom, które nie ukończyły 6 roku życia nie wydaje się Karty, a zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach Programu przysługują im na podstawie ważnej Karty wydanej rodzicowi.

5. Karta ważna jest przez okres dwóch lat, licząc od daty pozytywnej weryfikacji kompletnego wniosku.

§ 7. Zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia obowiązujące w ramach Programu określą odrębne uchwały Rady Miejskiej w Policach i zarządzenia Burmistrza Polic.

§ 8. Burmistrz Polic, uwzględniając regulacje zawarte w niniejszej uchwale, ustali:

- 1) procedurę wydawania, przedłużania ważności i unieważniania Karty, w tym wykaz składanych lub okazywanych przez wnioskodawców dokumentów i sposób przyjmowania wniosków;
- 2) procedurę przystępowania Partnerów do Programu;
- 3) wzór wniosku o wydanie Karty, przedłużenie jej ważności, wydanie duplikatu oraz unieważnienie Karty;
- 4) wzór Karty;
- 5) wzór naklejki o honorowaniu Karty.

§ 9. Środki niezbędne na realizację udziału Gminy w Programie pokrywane będą z budżetu Gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polic.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Artur Echaust