



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 kwietnia 2025 r.

Poz. 1839

UCHWAŁA NR VI/73/25 RADY MIEJSKIEJ W STEPNICY

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stepnica dla niepublicznych przedszkoli oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Stepnica dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie — należy przez to rozumieć Gminę Stepnica,
- 2) Burmistrzu — należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica,
- 3) organie dotującym — należy przez to rozumieć Gminę Stepnica,
- 4) organie prowadzącym — należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole,
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn.zm.)
- 6) uczniu - wychowanka niepublicznego przedszkola,
- 7) placówce wychowania przedszkolnego — należy przez to rozumieć przedszkole.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Burmistrza do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia na piśmie Burmistrza o zmianie banku i numeru rachunku bankowego, a wszelkie inne zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa w terminie do 8-go dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów lub dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest dotacja.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy — Prawo oświatowe.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest co miesiąc na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2, w terminach, o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący niepubliczne przedszkole informuje pisemnie Burmistrza o zmianie.

3. Organ prowadzący przedszkole jest zobowiązany na bieżąco aktualizować dane w Systemie Informacji Oświatowej.

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia dodatkowe rozliczenie wykorzystania części dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, ma prawo do składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

5. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej w zakresie zasadności kwot wynikających ze złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności.

7. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Na dokumentach potwierdzających wydatki sfinansowane z dotacji należy umieścić opis: „Wydatek dotyczy *(należy wpisać nazwę placówki)* w kwocie zł sfinansowano z dotacji z budżetu Gminy Stepnica" oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej. Treść opisu może być dostosowana do potrzeb jednostki pod warunkiem zachowania powyższej treści informacyjnej.

§ 6. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na podstawie art. 36 ustawy.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola oraz udzielenia w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący na piśmie o planowanej kontroli w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem, podając informację o terminie i zakresie kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej placówce wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 3 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania.

6. Burmistrz ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 4, jeżeli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla kontrolującego i jeden dla kontrolowanego. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń — zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący odnotowuje to w protokole ze wskazaniem podanej przyczyny.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wstrzymania realizacji ustaleń pokontrolnych.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza w terminie 30 dni od sporządzenia protokołu wystąpienie pokontrolne, skierowane do organu prowadzącego, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu oraz zalecenia w sprawie ich usunięcia.

9. Kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do niniejszego wystąpienia.

10. Przy zwrocie dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXII/245/17 Rady Miejskiej w Stepnicy z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stepnica dla niepublicznych przedszkoli, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 21).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stepnica.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Stepnicy

Agnieszka Makowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/73/25

Rady Miejskiej w Stepnicy

z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(nazwa placówki i pieczęć)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY STEPNICA**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK****I. Dane o organie prowadzącym:**

1. Wnioskodawca: osoba prawna/ osoba fizyczna*
2. Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:

Imię i nazwisko/pełna nazwa

.....
.....

3. Adres:

.....

4. Telefon:

.....

5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

II. Dane przedszkola:

1. Nazwa podmiotu dotowanego:

.....
.....
.....

2. Adres:
-

3. REGON:
4. NIP:
5. Telefon kontaktowy:
6. E-mail:
7. Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:
.....

III. Dane o planowanej liczbie uczniów:

W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:

Planowana liczba uczniów ogółem, w tym uczniów:

1. z terenu Gminy Stepnicauczniów, w tym:
 - z niepełnosprawnościamiuczniów, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
.....
(wymienić rodzaje niepełnosprawności),
 - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów,
2. niebędących mieszkańcami Gminy Stepnica, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymiuczniów.

W okresie od 1 września do 31 grudnia:

Planowana liczba uczniów ogółem, w tym uczniów:

1. z terenu Gminy Stepnicauczniów, w tym:
 - z niepełnosprawnościamiuczniów, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
.....
(wymienić rodzaje niepełnosprawności),
 - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów,
2. niebędących mieszkańcami Gminy Stepnica, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymiuczniów.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/73/25

Rady Miejskiej w Stepnicy

z dnia 27 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY STEPNICA

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
W MIESIĄCU ROKU**

I. Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....

II. Liczba uczniów na pierwszy roboczy dzień miesiąca:

1. Ogółem
2. Uczniowie niepełnosprawni
3. Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju
4. Niebędący mieszkańcami Gminy Stepnica, objęci wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi, w tym z:
gminy - uczniów,
gminy - uczniów.

Tabela Informacja o liczbie uczniów przedszkola:

[illegible]

Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, dodatkowa informacja:

1. nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;
2. dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia, tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VI/73/25
Rady Miejskiej w Stepnicy
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(nazwa placówki i pieczęć)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY STEPNIKA

**ROZLICZENIE
WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY STEPNIKA W ROKU**

I. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

Siedziba lub adres

Dane o przedszkolu:

Nazwa

Adres

II. Rozliczenie dotacji

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku

Lp.	Wyszczególnienie	ogółem	w tym :	
			kształcenie specjalne	wczesne wspomaganie rozwoju
1.	Kwota dotacji otrzymanej			
2.	Kwota dotacji wykorzystanej			
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej			
Data dokonania zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji				

2. Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

Lp.	Miesiące	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
			Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	Sierpień			
9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
	Razem			

3. Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Lp.	Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
		Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				
	Razem				

4. Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku:

Lp.	Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
		Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
1.	Styczeń				
2.	Luty				

3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				
	Razem				

III. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

1. Wydatki sfinansowane z dotacji, o których mowa w art. 35 ust. 1- 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Opis wydatku*	Rodzaj i numer dokumentu (faktura, rachunek/lista płac/umowa/....)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	w tym:
						kwota wydatku rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Razem					

*zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

2. Wydatki sfinansowane z dotacji na organizację kształcenia specjalnego zgodnie z art. 35 ust. 1- 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Opis wydatku*	Rodzaj i numer dokumentu (faktura, rachunek/lista płac/umowa/....)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym:	
							Kwota wydatku rozliczona na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2	Kwota wydatku rozliczona na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
	Razem							

* zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

3. Wydatki sfinansowane na realizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

Lp.	Opis wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (faktura, rachunek/lista płac/umowa/....)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	w tym:
						kwota wydatku rozliczona z dotacji na wspomaganie rozwoju
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Razem					

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole)

.....
(miejscowość, data)

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)