



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 kwietnia 2025 r.

Poz. 1862

UCHWAŁA NR XIV/166/25 RADY MIEJSKIEJ W WOLINIE

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wolin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Miejska w Wolinie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wolin dla niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w niepublicznych szkołach podstawowych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Wolin – zwane dalej jednostkami.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu - należy przez to rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

§ 2.1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący jednostkę składa do Burmistrza Wolina odrębny wniosek o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej przez siebie jednostki zawierający informację o planowanej liczbie uczniów - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest powiadomić organ dotujący w formie pisemnej.

§ 3.1. Organ prowadzący jednostkę składa do Burmistrza Wolina odrębną miesięczną informację dla każdej prowadzonej przez siebie jednostki, na którą przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie informacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca – nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku, gdy do jednostki uczęszcza uczeń objęty wychowaniem przedszkolnym do końca roku kalendarzowego, w którym kończy 6 lat, niebędący mieszkańcem Gminy Wolin, który nie jest uczniem niepełnosprawnym – organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia informacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

3. Do informacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący jednostkę dodatkowo składa do Burmistrza Wolina wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych w załączniku nr 2 do uchwały.

4. Jeśli dane zawarte w załączniku nr 2 do uchwały oraz w przekazanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jednostkę jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność, a w razie potrzeby dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie SIO.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę jest obowiązany sporządzać i przekazywać do Burmistrza Wolina rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 3, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Organ prowadzący jednostkę, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Organ prowadzący jednostkę ma prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 4.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

7. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 5. 1. W dotowanej jednostce Burmistrz Wolina może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 3, z dokumentacją przebiegu nauczania oraz weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.).

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza przedstawiciele Gminy Wolin zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia zawierającego numer upoważnienia, podstawę prawną, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych, zakres i termin kontroli, czas trwania kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamiają kontrolowaną jednostkę pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną.

5. Kontrolowana jednostka zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązana jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującym samodzielnego pomieszczenia.

6. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanej jednostki lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie jednostki kontrolowanej możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokołarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentów organizacyjnych, finansowo – księgowych i dokumentacji przebiegu nauczania, dokonywania kserokopii, odpisów lub wydruków kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę może zgłosić do Burmistrza Wolina w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Wolina rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Wolina w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu, albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu i zalecenia pokontrolne oraz wezwanie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Wolina o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

3. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Wolina uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

4. Na dowodach księgowych, sfinansowanych z dotacji dla jednostki, umieszcza się na trwałe opis określający, że wydatek sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Wolin.

5. W przypadku, gdy księgi finansowe, dowody księgowe znajdują się poza siedzibą dotowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić ich dostępność na czas kontroli w siedzibie jednostki.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLV/596/18 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 575 zm. z 2018 poz. 1359).

§ 10. Dane zawarte w załączniku nr 2 w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku, według załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Radosław Kaliciuk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/166/25 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 28 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Burmistrz Gminy Wolin

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

dla niepublicznej szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego (niewłaściwe skreślić)

1. Nazwa i siedziba organu prowadzącego:

2. Dane jednostki:

- a) nazwa i siedziba jednostki:

- b) adres:

- c) telefon, e-mail:

- d) forma prowadzenia placówki:

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonych przez gminę Wolin:

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazywać dotację:

5. Dane dotyczące planowanej liczby uczniów:

- a) wychowania przedszkolnego:

[illegible]

b) szkoły podstawowej:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		nie dostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nie słyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)			
						w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych		
							do 2 h wsparcia waga	powyżej 2 h do 5 h wsparcia waga	powyżej 5 h do 10 h wsparcia waga
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach sportowych									
w oddziałach mistrzostwa sportowego									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach przygotowawczych									
w klasach terapeutycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe									
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III									
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII									

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej jednostkę)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/166/25 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 28 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia: do 5 dnia każdego miesiąca

INFORMACJA

**o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiącaroku.....
uczęszczających do szkoły/ przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego (niewłaściwe skreślić)**

1. Nazwa i adres jednostki:

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazywać dotację:

.....

Dane dotyczące liczby uczniów:

a) wychowania przedszkolnego:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								liczba uczniów do 5 lat waga	liczba uczniów 6 letnich i starszych waga
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim waga.....	niesłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym waga	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)							
				w oddziałach integracyjnych waga	w oddziałach ogólnodostępnych						
					do 2 h wsparcia waga	powyżej 2 h do 5 h wsparcia waga	powyżej 5 h do 10 h wsparcia waga	powyżej 10 h wsparcia waga.....			
przedszkola											
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej											
inne formy wychowania przedszkolnego											
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju											
liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych											

- aktualna liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Wolin, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi:

.....

b) szkoły podstawowej:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								
		nie dostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)				
						w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
					do 2 h wsparcia waga		powyżej 2 h do 5 h wsparcia waga	powyżej 5 h do 10 h wsparcia waga	powyżej 10 h wsparcia waga	
w oddziałach ogólnodostępnych										
w oddziałach integracyjnych										
w oddziałach specjalnych										
w oddziałach sportowych										
w oddziałach mistrzostwa sportowego										
w oddziałach dwujęzycznych										
w oddziałach przygotowawczych										
w klasach terapeutycznych										
Razem uczniowie w klasach I-III										
Razem uczniowie w klasach IV-VIII										
w tym w szkole:										
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego										
spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe										
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III										
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII										

– informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć i czytelny podpis osoby sporządzającej zestawienie).....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej jednostkę)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/166/25 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 28 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA

**o uczniach będących mieszkańcami innych gmin za miesiąc.....roku.....
uczęszczających do niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
(niewłaściwe skreślić)**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres jednostki:

.....
.....
.....

3. Zestawienie ilości dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa gminy, której mieszkańcem jest uczeń

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby
sporządzającej zestawienie)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
prowadzącej jednostkę)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/166/25 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 28 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia:

- 15 dni po zakończeniu roku lub
- 15 dni od zakończenia działalności

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY WOLIN W ROKU

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego (niewłaściwe skreślić):

.....
.....

2. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych:

..... zł; wykorzystana: zł.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na kształcenie specjalne:

..... zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej jednostki:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

6. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów, z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	do 2 h wsparcia	powyżej 2 h do 5 h wsparcia	powyżej 5 h do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

7. Faktyczna liczba uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Wolin – niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, której mieszkańcem jest uczeń
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

8. Zestawienia wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

a) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę, która pełni funkcję dyrektora, albo prowadzi zajęcia	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem	

b) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych		
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych		
3.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę, która pełni funkcję dyrektora, albo prowadzi zajęcia		
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-3		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia		
6.	Opłaty za media		
7.	Zakup pomocy dydaktycznych		
8.	Zakup usług		
9.	Wynajem pomieszczeń		
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:		
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświaty		
	Razem		

9. Zestawienie dokumentów rachunkowych stanowiących podstawę rocznego rozliczenia dotacji wg zestawienia wydatków poniesionych na bieżącą działalność dotowanej jednostki:

Lp.	Numer/rodzaju dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji				
		Data wydatku	Kwota dokumentu	Kwota sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku na bieżącą działalność	w tym kwota poniesiona na kształcenie specjalne
Ogółem wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji w danym roku						

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby sporządzającej zestawienie)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej jednostkę)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia przedstawiciel Gminy)

.....
.....
.....
.....

data.....

.....
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do rozliczania dotacji)