



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 czerwca 2026 r.

Poz. 2543

UCHWAŁA NR XXXII/282/26 RADY MIEJSKIEJ W GOLENIOWIE

z dnia 20 maja 2026 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali oraz pomieszczeń tymczasowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Goleniów.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023, poz. 725 t.j.) w związku z art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252. t.j.) Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz pomieszczeń tymczasowych.

2. W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi lokale służące do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, stanowiące własność gminy lub jednoosobowych spółek gminnych, którym gmina powierzyła realizację zadania własnego w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, z wyjątkiem społecznych inicjatyw mieszkaniowych, oraz lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

3. W celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej Gmina może także wynajmować lokale mieszkalne od innych właścicieli w celu ich podnajmowania na warunkach określonych w niniejszej Uchwale.

4. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz lokale, o których mowa w ust. 3 wynajmowane są na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz z uwzględnieniem kryteriów zawartych w załącznikach do uchwały:

- 1) Załącznik nr 1 – kryteria przyznawania punktów mających wpływ na kolejność zawierania umów na najem socjalny lokali;
- 2) Załącznik nr 2 – kryteria przyznawania punktów mających wpływ na kolejność zawierania umów najmu lokali na czas nieoznaczony;
- 3) Załącznik nr 3 – kryteria przyznawania punktów mających wpływ na kolejność zawierania umów podnajmu lokali mieszkalnych
- 4) Załącznik nr 4 – kryteria przyznawania punktów mających wpływ na kolejność zawierania umów najmu lokali na czas nieoznaczony po uprzednim przeprowadzeniu prac remontowych.
- 5) Załącznik nr 5 – deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.

§ 2. 1. Gmina wykonuje swoje zadania, stwarzając warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, w szczególności poprzez wskazywanie lokali:

- 1) zamiennych;
- 2) przeznaczonych do najmu socjalnego;
- 3) dla gospodarstw domowych o niskich dochodach;
- 4) przeznaczonych do najmu po uprzednim przeprowadzeniu prac remontowych;
- 5) na realizację zadań o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy oraz
- 6) pomieszczeń tymczasowych;

2. Zasady wynajmowania lokali nie wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a pozostających w jej dyspozycji, zawarte są w odrębnych przepisach. Gmina może realizować zadania wynikające z ustawy i uchwały na podstawie porozumień zawartych z właścicielami innych zasobów mieszkaniowych.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
- 2) uchwale - rozumie się przez to niniejszą uchwałę;
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Goleniów;
- 4) wspólnocie samorządowej - rozumie się przez to wspólnotę, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym;
- 5) członku goleniowskiej wspólnoty samorządowej – rozumie się przez to każdego mieszkańca Gminy przebywającego na jej terenie z zamiarem stałego pobytu; członkiem wspólnoty samorządowej Gminy nie jest osoba osadzona w zakładzie karnym w Goleniowie, której centralizacja potrzeb życiowych oraz adres zameldowania lub zamieszkania były przed osadzeniem poza Gminą.
- 6) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Goleniów;
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie;
- 8) Wynajmującym - rozumie się przez to Gminę Goleniów, lub podmiot, któremu Gmina powierzyła realizację zadań własnych, polegających na zarządzaniu gminnym zasobem mieszkaniowym, w szczególności prowadzenie spraw związanych z wynajmem lokali mieszkalnych.
- 9) gospodarstwie domowym – rozumie się przez to gospodarstwo domowe, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. 2001 Nr 71 poz. 734) dochódzie – rozumie się przez to dochód, o którym mowa w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U.2023, poz.1335 t.j.)
- 10) deklaracji – rozumie się przez to deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 5 do uchwały;
- 11) najniższej emeryturze - rozumie się przez to najniższą emeryturę obowiązującą w dniu złożenia wniosku, ogłaszaną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2025.1749 t.j. ze zm.);
- 12) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu – rozumie się przez to ostatnio ogłoszone przeciętne wynagrodzenie miesięczne brutto w gospodarce narodowej w województwie zachodniopomorskim, ogłaszane na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (Dz.U.2025.1273 t.j. ze zm.);
- 13) trudnej sytuacji – rozumie się przez to w szczególności taką sytuację rodzinną, w której występuje np. przemoc domowa, nadużywanie alkoholu, a fakt ten potwierdza w szczególności Zespół Interdyscyplinarny d.s. przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie Goleniów lub Centrum Usług Społecznych w Goleniowie lub Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- 14) nieprzewidzianym zdarzeniu losowym – rozumie się przez to nagłe i niespodziewane zdarzenie, do którego doszło w rodzinie wnioskodawcy, które w diametralny sposób pogorszyło sytuację życiową rodziny;
- 15) podeszły wiek- etap życia od 65 lat
- 16) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę lub osoby składające wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, umowy najmu socjalnego lokalu lub umowy podnajmu lokalu;
- 17) rodzinie wielodzietnej – rozumie się przez to rodzinę składającą się z rodziców (rodzica) lub opiekunów prawnych (opiekuna), mających na utrzymaniu co najmniej troje dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 25 roku życia pod warunkiem, że uczą się lub studiują. Warunek ten będzie również spełniony, w przypadku dziecka posiadającego bezterminowe orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bez względu na wiek dziecka i realizowanie obowiązku nauki;
- 18) lokalu pełno standardowym – rozumie się przez to lokal mieszkalny wyposażony w łazienkę i WC oraz ogrzewanie miejskie sieciowe lub lokalne gazowe oraz możliwość podgrzewania wody użytkowej lub ciepłą wodę sieciową;
- 19) CUS – Centrum Usług Społecznych w Goleniowie;
- 20) GKRPA- Gminna Komisja rozwiązywania Problemów alkoholowych;
- 21) Spółce – rozumie się przez to Goleniowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. której powierzono zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy;

Rozdział 2.

Zasady ogólne zawierania umów najmu

§ 4. 1. Gmina może zawrzeć umowę najmu z osobą pełnoletnią, która łącznie spełnia poniższe warunki:

- 1) nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych,
- 2) jest członkiem wspólnoty samorządowej;
- 3) spełnia właściwe dla danego rodzaju umowy kryterium dochodowe określone w niniejszej uchwale;
- 4) złożyła stosowny wniosek.

2. Wymóg pełnoletności określony w ust. 1 nie dotyczy małoletnich wstępujących w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego oraz uprawnionych do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu na podstawie orzeczenia sądu.

3. Warunek określony w ust. 1 pkt 1 uznaje się za spełniony także wtedy, gdy osoba ubiegająca się o najem i członkowie jej gospodarstwa domowego, pomimo posiadanego tytułu prawnego nie mają możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych lub ubiegają się o najem lokalu o niższym czynszu niż lokal zajmowany obecnie, lub zamieszkują w warunkach kwalifikujących się do ich poprawy, opisanych w § 11.

4. Warunek określony w ust. 1 pkt 2 nie dotyczy osób, które:

- 1) zawierają umowę najmu w trybie szczególnym, o którym mowa w § 53;
- 2) są usamodzielniającymi się wychowankami pieczy zastępczej, w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, którzy pochodzą z terenu Gminy i nie mają możliwości powrotu do domu rodzinnego.

5. Warunek określony w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy osób, które:

- 1) ubiegają się o zamianę lokalu zajmowanego na podstawie obowiązującej umowy najmu;
- 2) ubiegają się o powiększenie przedmiotu najmu lokalu, zajmowanego na podstawie obowiązującej umowy najmu;
- 3) ubiegają się ponownie o zawarcie umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu, co do którego umowa najmu została wypowiedziana lub rozwiązana, a przyczyna wypowiedzenia lub rozwiązania ustała;
- 4) zawierają umowę najmu w trybie szczególnym, o którym mowa w § 53 ust. 1 pkt 2 i 3;
- 5) otrzymują lokal zamienny.

§ 5. 1. Wnioski określone w niniejszej uchwale, składa się wyłącznie na obowiązujących formularzach.

2. Formularze wniosków ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Formularze wniosków udostępnia się w Urzędzie, siedzibie Wynajmującego, a także na stronie internetowej Wynajmującego.

§ 6. 1. Zawarcie umowy najmu następuje na warunkach określonych w skierowaniu lub na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

2. Skierowanie wydawane jest przez Burmistrza lub osobę działającą z jego upoważnienia.

3. Skierowanie zawiera:

- 1) wskazanie osoby lub osób z którymi ma zostać zawarta umowa;
- 2) wskazanie lokalu, którego dotyczyć ma umowa;
- 3) wskazanie osób uprawnionych do zamieszkiwania w lokalu wraz z najemcą;
- 4) wskazanie rodzaju umowy, jaka ma zostać zawarta;
- 5) wskazanie okresu, na jaki ma zostać zawarta umowa albo wskazanie, że umowa ma zostać zawarta na czas nieokreślony;
- 6) informację o obowiązku wpłaty kaucji oraz inne warunki umowy, jeżeli zostały określone przez Gminę.

§ 7. 1. Osoba, której dochód uprawnia ją do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu, nie może ubiegać się o zawarcie umowy najmu na innych zasadach.

2. Osoba, której na podstawie orzeczenia sądu przysługuje prawo do zawarcia umowy najmu, nie może ubiegać się o najem na innych zasadach niż wynikające z tego orzeczenia.

§ 8. 1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu ustala się zgodnie z kryteriami punktowymi oceny wniosków, określonymi stosownie dla danego typu umowy odpowiednio w załączniku nr 1-4 do niniejszej uchwały

2. W przypadku osób, które uzyskały taką samą liczbę punktów, pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu, przysługuje według poniższej kolejności:

- 1) usamodzielniającym się wychowankom pieczy zastępczej, w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, którzy pochodzą z terenu Gminy i nie mają możliwości powrotu do domu rodzinnego, pod warunkiem, że z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu wystąpią do ukończenia 25 roku życia;
- 2) osobom opuszczającym mieszkania treningowe i wspomagające, w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, ze zm.),
- 3) potrzeba zaspokojenia ich potrzeb mieszkaniowych powstała wskutek klęski żywiołowej lub podobnego zdarzenia o charakterze siły wyższej, w tym zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody lub innego niedającego się przewidzieć zdarzenia;
- 4) zajmują, na podstawie umowy najmu lub podnajmu zawartej na czas nieoznaczony, lokal niespełniający wymagań dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, w rozumieniu przepisów określających warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a stan techniczny tego lokalu nie jest przez nich zwiniony;
- 5) zobowiązane są do opuszczenia lokali lub budynków w związku z realizacją inwestycji Gminy;
- 6) osobom, które znajdują się w trudnej sytuacji lub dotknięte zostały nieprzewidzianym zdarzeniem losowym.

§ 9. Wynajmujący może odmówić zawarcia umowy najmu danego lokalu, jeżeli jego powierzchnia użytkowa w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego przekracza 40 m² dla jednej osoby i 15 m² dla każdej kolejnej osoby.

§ 10. W każdym czasie Wynajmujący może odmówić zawarcia umowy, jeżeli okaże się, że osoba nie spełnia wymogów warunkujących jej zawarcie lub podała okoliczności niezgodnie z prawdą.

§ 11. O poprawę warunków zamieszkiwania mogą ubiegać się osoby:

1. niepełnosprawne poruszające się na wózku inwalidzkim zamieszkujące w budynku, w którym ciągi komunikacyjne uniemożliwiają dojazd wózkiem do lokalu lub zamieszkujące w lokalu nieposiadającym pomieszczeń higieniczno – sanitarnych lub w których korzystanie z takich pomieszczeń jest utrudnione;

2. niepełnosprawne ruchowo oraz z innymi orzeczonymi niepełnosprawnościami, w przypadku, gdy położenie zajmowanego lokalu utrudnia do niego dostęp, a także gdy stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga poprawy warunków mieszkaniowych ze względu na niski standard wyposażenia technicznego wynajętego lokalu;

3. zamieszkujące w warunkach, w których powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego lokatora jest mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego mniejsza niż 10 m²;

4. powyżej 70 roku życia, zajmujące lokale, które nie zaspokajają ich potrzeb mieszkaniowych;

5. zamieszkujące w lokalu niespełniającym wymagań dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, w rozumieniu przepisów określających warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

Rozdział 3.**Umowy najmu na czas nieoznaczony i umowy podnajmu lokali**

§ 12. 1. Umowy najmu na czas nieoznaczony lub umowy podnajmu lokalu mogą być zawarte z osobami, o których mowa w § 4, które spełniają kryteria dochodowe określone w § 13.

2. W przypadku osób zajmujących lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, dodatkowym warunkiem zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony lub umowy podnajmu lokalu mieszkalnego jest brak zaległości wobec wynajmującego z tytułu czynszu i innych opłat za używanie lokalu.

§ 13. 1. Kryterium dochodowe wymagane do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony uważa się za spełnione, jeżeli średni miesięczny dochód na gospodarstwo domowe osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym składana jest deklaracja nie przekracza:

- 1) 105% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia obowiązującego na dzień złożenia deklaracji - w jednoosobowym gospodarstwie domowym;
- 2) 155% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia obowiązującego na dzień złożenia deklaracji - w dwuosobowym gospodarstwie domowym;
- 3) 190% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia obowiązującego na dzień złożenia deklaracji - w trzyosobowym gospodarstwie domowym;
- 4) 225% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia obowiązującego na dzień złożenia deklaracji - w czteroosobowym gospodarstwie domowym;
- 5) 225% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia obowiązującego na dzień złożenia deklaracji, powiększone o dodatkowe 35% tego wynagrodzenia na piątą i każdą kolejną osobę - w gospodarstwie domowym większym niż czteroosobowe.

2. Kryterium dochodowe wymagane do zawarcia umowy podnajmu lokalu uważa się za spełnione, jeżeli średni miesięczny dochód na gospodarstwo domowe osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym składana jest deklaracja nie przekracza wartości określonych w ust.1 pomnożonych przez współczynnik 1,3 oraz nie jest niższy niż dochód określony zgodnie z § 26 ust. 1 pomnożony przez współczynnik 1,3.

3. Kryterium dochodowe określone w ust. 1 i ust. 2, zwiększa się o dodatkowe 20 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w stosunku do gospodarstwa jednoosobowego, w którym jedynym źródłem dochodu jest emerytura, świadczenie przedemerytalne lub inne świadczenie z ZUS, pod warunkiem legitymowania się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

Rozdział 4.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony lub umowy podnajmu

§ 14. 1. Umowy najmu na czas nieoznaczony oraz umowy podnajmu zawiera się z osobami wyłoniętymi w naborze prowadzonym na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, z zastrzeżeniem

ust. 2-3 poniżej.

2. Umowa najmu na czas nieoznaczony może być zawarta bez przeprowadzania naboru, z osobami, które spełniają kryterium dochodowe określone w § 13 ust. 1, jeżeli wystąpiła jedna z poniższych okoliczności:

- 1) umowa zawierana jest z osobą posiadającą uprawnienie do lokalu zamiennego w przypadkach przewidzianych w ustawie lub na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 2) umowa zawierana jest z osobą, z którą zawarta była umowa najmu socjalnego lokalu i umowa ta wygasła;
- 3) umowa zawierana jest z najemcą części lokalu wspólnego, w przypadku złożenia przez tego najemcę wniosku o rozszerzenie przedmiotu najmu na zwolnioną część tego lokalu;
- 4) umowa jest zawierana z osobą, o której mowa w rozdziale 12;
- 5) umowa zawierana jest z osobą, z którą zawarto umowę, o której mowa w rozdziale 9, po przeprowadzeniu przez nią prac remontowych lub adaptacyjnych;
- 6) umowa zawierana jest z osobą, która posiada uprawnienie do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony na podstawie odrębnych przepisów prawa.

3. Umowa najmu na czas nieoznaczony lub umowa podnajmu lokalu może być zawarta bez przeprowadzania naboru, z osobami, które spełniają kryteria określone odpowiednio w § 12 ust. 1 lub 2, jeżeli wystąpiła jedna z poniższych okoliczności:

- 1) umowa zawierana jest z osobą, która jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i dodatkowo:
 - a) następuje zmiana przeznaczenia budynku lub lokalu, w którym zamieszkuje;
 - b) utraciła możliwość zamieszkiwania w dotychczasowym lokalu w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych;
 - c) budynek lub lokal, w którym zamieszkuje, przeznaczony jest do modernizacji, remontu, rozbioru lub renowacji;
 - d) nieruchomość, w której znajduje się lokal, została przeznaczona do zbycia;
 - e) zamieszkuje w lokalu, który nie spełnia warunków określonych w prawie budowlanym przewidzianych dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- 2) umowa zawierana jest z osobą umieszczoną na właściwej liście rezerwowej;
- 3) umowa zawierana jest w trybie zamiany dotychczas zajmowanego przez nią lokalu, na podstawie § 35 lub §36;
- 4) umowa podnajmu lokalu, została rozwiązana, a przyczyny rozwiązania umowy ustały;

§ 15. 1. Wynajmujący ogłasza nabór na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony lub umowy podnajmu, odrębnie dla każdego lokalu przeznaczonego do wynajmu lub podnajmu.

2. W przypadku wskazania w ogłoszeniu więcej niż jednego lokalu, nabór prowadzony jest odrębnie na każdy lokal.

3. Ogłoszenia o prowadzonym naborze podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Wynajmującego, opublikowanie na stronie internetowej Wynajmującego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Wynajmującego.

§ 16. 1. Wnioski o zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony lub wnioski o zawarcie umowy podnajmu lokalu składa się do Wynajmującego, który nadaje numer porządkowy dla złożonego wniosku.

2. Wnioski składa się w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Wnioski złożone przed rozpoczęciem naboru lub po upływie terminu, pozostawia się bez rozpoznania.

3. Wnioskodawca wskazuje wyłącznie jeden lokal, co do którego ubiega się o zawarcie umowy. Wnioskodawca w jednym czasie może uczestniczyć tylko w jednym naborze. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę kilku wniosków w jednym naborze lub w kilku naborach prowadzonych równolegle, Wynajmujący wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, który ze złożonych wniosków ma podlegać rozpatrzeniu, pod rygorem pozostawienia wszystkich złożonych wniosków bez rozpatrzenia.

4. Do wypełnionego wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym wszystkich członków gospodarstwa domowego, zgodnie z przepisem art. 21b ust. 3 ustawy;
- 3) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, domu mieszkalnego lub jego części położonego na terenie Gminy lub pobliskiej miejscowości przez wnioskodawcę;
- 4) dokumenty potwierdzające fakt bycia członkiem wspólnoty samorządowej.
- 5) pierwszą stronę zeznania podatkowego PIT z potwierdzeniem złożenia zeznania w Urzędzie Skarbowym za ostatni rok rozliczeniowy, lub potwierdzenie nadania na pocztę lub Urzędowe Poświadczenie Odbioru, jeżeli PIT był złożony przez internet.
- 6) w przypadku osób niepracujących wymagane jest zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej z Powiatowego Urzędu Pracy.

5. Poza dokumentami określonymi w ust. 4 osoba ubiegająca się o najem lokalu może złożyć inne dokumenty na potwierdzenie okoliczności mających wpływ na ocenę wniosku, w tym wysokość punktacji.

6. Deklarację i oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, wnioskodawca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 17. 1. W przypadku wniosku zawierającego braki formalne, w tym wniosku złożonego na innym wzorze niż obowiązujący w Gminie, Wynajmujący wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

2. Jeżeli wnioskodawca powołuje się na okoliczność wymagającą udowodnienia, a wraz z wnioskiem nie złożono dokumentów ją potwierdzających, Wynajmujący wyznacza wnioskodawcy 14-dniowy termin na ich uzupełnienie. Nieuzupełnienie wniosku w określonym terminie powoduje, że okoliczność ta nie będzie uwzględniana przy ocenie wniosku, a jeśli nieudowodnienie tej okoliczności stanowi brak formalny wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się wnioskodawcę.

3. W razie wątpliwości co do wiarygodności informacji i danych zawartych w deklaracji Wynajmujący może wezwać osobę ubiegającą się o zawarcie umowy najmu lub podnajmu lokalu do udostępnienia dokumentów potwierdzających wysokość dochodów wykazanych w tej deklaracji, w tym zaświadczenia naczelnika właściwego miejscowo urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez tę osobę oraz innych członków gospodarstwa domowego, wyznaczając termin nie krótszy niż 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 18. 1. Wynajmujący może zweryfikować prawdziwość danych zawartych we wniosku, a także w załączonych do wniosku dokumentach i oświadczeniach.

2. W celu zweryfikowania informacji i danych zawartych w deklaracji oraz oświadczeniu o stanie majątkowym, o których mowa w ust. 1, można przeprowadzić wywiad środowiskowy u osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu albo podnajmu lokalu.

3. Złożenie przez wnioskodawcę dokumentów i oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej lub majątkowej w zakresie wymaganym uchwałą, a niezbędnych do rozpatrzenia i oceny złożonego wniosku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. W przypadku ujawnienia tych okoliczności w okresie po sporządzeniu projektu list lub zatwierdzeniu ostatecznych list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy, wnioskodawca zostaje skreślony z listy, a jego wniosek podlega odrzuceniu.

§ 19. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Wynajmującego o każdej zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji w stosunku do danych zamieszczonych we wniosku, pod rygorem uznania pism wysłanych na dotychczasowy adres za doręczone.

§ 20. 1. Kompletne wnioski pochodzące od uprawnionych wnioskodawców, podlegają kwalifikacji punktowej, zgodnie kryteriami wskazanymi odpowiednio w załączniku nr 2 lub 3 do niniejszej uchwały.

2. W oparciu o zakwalifikowane wnioski Burmistrz sporządza projekt listy osób uprawnionych do zawarcia umowy na dany lokal.

3. Lista zawiera numer wniosku wnioskodawców oraz liczbę punktów uzyskanych w kwalifikacji.

4. Na liście osoby umieszcza się w kolejności od najwyższej punktacji, przy uwzględnieniu pierwszeństwa do zawarcia umów najmu, wynikającego z § 8 ust. 2.

5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów i równego pierwszeństwa wynikającego z § 8 ust. 2, o kolejności umieszczenia na liście decyduje niższy dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego, a w przypadku takiego samego dochodu przypadającego na członka gospodarstwa domowego data złożenia kompletnego wniosku.

6. Jeżeli nie da się ustalić kolejności umieszczenia osób na liście zgodnie z ust. 5, a ma to znaczenie dla ustalenia osoby, z którą zostanie zawarta umowa, kolejność ustala się w drodze losowania.

7. Burmistrz, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, może umieścić na projekcie listy osoby, którym należy udzielić pilnej pomocy mieszkaniowej, przy spełnieniu kryterium dochodowego określonego w § 13. Osoby te zostają ujęte na listach jako ostatnie.

§ 21. 1. Projekt listy, o którym mowa w § 20 ust. 2, podawany jest do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie go w siedzibie Wynajmującego oraz opublikowanie na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Wynajmującego, na okres nie krótszy niż 7 dni, ze wskazaniem daty publikacji.

2. Zastrzeżenia do projektu listy mogą być zgłaszane przez wnioskodawców do Wynajmującego w terminie 7 dni od dnia ich publikacji. Zastrzeżenie winno zawierać uzasadnienie.

3. Zastrzeżenia rozpoznaje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej i w razie ich uwzględnienia zmienia projekt listy.

§ 22. 1. Po rozpoznaniu zastrzeżeń lub upływie terminu do ich wniesienia, Burmistrz zatwierdza listę jako ostateczną.

2. Lista ostateczna podawana jest do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie jej w siedzibie Wynajmującego oraz opublikowanie jej na stronie internetowej wynajmującego i w Biuletynie Informacji Publicznej Wynajmującego na okres nie krótszy niż 7 dni, wskazując datę publikacji.

§ 23. 1. Realizacja listy, o której mowa w § 22 następuje poprzez złożenie propozycji zawarcia umowy osobie umieszczonej na liście z najwyższą pozycją. Odmowa przyjęcia propozycji w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania uznaje się za odmowę jej przyjęcia.

2. W przypadku orzeczenia rozwodu albo separacji małżonków umieszczonych na liście, propozycję zawarcia umowy składa się obojgu byłym małżonkom, chyba że jedno z nich złoży oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w naborze. Nie dotyczy to sytuacji, gdy rozwód lub separacja nastąpiła w wyniku stwierdzonej przemocy, w takim przypadku propozycję zawarcia umowy składa się wyłącznie małżonkowi będącemu ofiarą przemocy.

3. W razie odmowy przyjęcia propozycji lub braku możliwości zawarcia umowy z danym wnioskodawcą, podlega on skreśleniu z listy, a propozycję zawarcia umowy składa się kolejnej osobie z listy.

4. W razie braku osób na liście, propozycję zawarcia umowy można złożyć osobom znajdującym się na właściwej liście rezerwowej, w kolejności w jakiej są umieszczone na tej liście.

5. W razie przyjęcia propozycji, Burmistrz wystawia skierowanie do zawarcia umowy. W przypadku gdy pomimo wystawienia skierowania nie dojdzie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, stosuje się ust. 3 lub ust. 4.

6. Nabór kończy się z dniem podpisania umowy. Pozostałe osoby biorące udział w naborze z dniem zakończenia naboru umieszczane są na właściwej liście rezerwowej.

§ 24. 1. Burmistrz prowadzi odrębne listy rezerwowe dla umów najmu na czas nieoznaczony i umów podnajmu do czasu podpisania umowy najmu na lokal będący przedmiotem naboru.

2. Do listy rezerwowej stosuje się postanowienia § 20 ust. 3-6.

3. Osobę skreśla się z listy rezerwowej w momencie zawarcia umowy, a także na jej wniosek lub po upływie trzech miesięcy od dnia ostatniego umieszczenia jej na liście.

4. Umieszczenie na liście rezerwowej nie stanowi przeszkody do złożenia wniosku w innym, prowadzonym naborze.

Rozdział 5.

Najem socjalny lokalu

§ 25. 1. Umowy najmu socjalnego mogą być zawarte z osobami, o których mowa w § 4, które spełniają kryterium dochodowe określone w § 26 oraz zostały umieszczone na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu socjalnego.

2. Umowa najmu socjalnego może zostać zawarta także z osobą, o której mowa w ust. 1, która nie została umieszczona na liście, ale która spełnia jeden z poniższych warunków:

- 1) posiada uprawnienie do zawarcia umowy najmu socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 2) zawarta przez tą osobę umowa najmu socjalnego lokalu wygasła, a osoba ta nadal zamieszkuje w tym samym lokalu;
- 3) jest osobą, o której mowa w rozdziale 12;
- 4) umowa zawierana będzie w trybie zamiany dotychczas zajmowanego przez nią lokalu, na podstawie § 35;
- 5) jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i dodatkowo:
 - a) następuje zmiana przeznaczenia budynku lub lokalu, w którym zamieszkuje;
 - b) utraciła możliwość zamieszkiwania w dotychczasowym lokalu w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych;
 - c) budynek lub lokal, w którym zamieszkuje, przeznaczony jest do modernizacji, remontu, rozbiórki lub renowacji;
 - d) nieruchomość, w której znajduje się lokal, została przeznaczona do zbycia;
 - e) zamieszkuje w lokalu, który nie spełnia określonych w prawie budowlanym warunków pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

3. Warunkiem zawarcia umowy najmu socjalnego z osobą, o której mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 jest:

- 1) brak zaległości wobec wynajmującego z tytułu czynszu i innych opłat za używanie lokalu; albo
- 2) zawarcie porozumienia w sprawie spłaty zaległości i bieżące wywiązywanie się z jego postanowień.

4. Umowę najmu socjalnego z osobą, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5 można zawrzeć bez konieczności spełnienia przez tę osobę kryterium dochodowego określonego w § 26.

5. Jeżeli lokal zajmowany dotychczas na podstawie umowy najmu socjalnego nie spełnia wymogów przewidzianych dla takiego najmu albo najemca nie spełnia kryterium dochodowego umożliwiającego zawarcie najmu socjalnego, Gmina może wskazać najemcy inny lokal albo zawrzeć z nim umowę najmu na czas nieoznaczony lub umowę podnajmu.

§ 26. 1. Kryterium dochodowe, uprawniające do zawarcia umowy najmu socjalnego uważa się za spełnione, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym składana jest deklaracja nie przekracza:

- 1) w gospodarstwie jednoosobowym 120% kwoty najniższej emerytury na dzień złożenia deklaracji;
- 2) w gospodarstwie wieloosobowym 100% kwoty najniższej emerytury na dzień złożenia deklaracji.

2. Kryterium dochodowe określone w ust. 1 pkt 1 zwiększa się o 20% kwoty najniższej emerytury w stosunku do osoby, której jedynym źródłem dochodu jest emerytura, świadczenie przedemerytalne lub inne świadczenie z ZUS, pod warunkiem legitymowania się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

3. Przekroczenie dochodu określonego:

- 1) w ust. 1 pkt 1 nie więcej niż o 20% nie wyklucza możliwości przedłużenia lub zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu z osobą, o której mowa w § 25 ust. 2 pkt 3-4 jeżeli jej jedynym źródłem dochodu jest emerytura, świadczenie przedemerytalne lub inne świadczenie z ZUS, pod warunkiem legitymowania się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
- 2) w ust. 1 pkt 2 nie więcej niż o 20% nie wyklucza możliwości przedłużenia lub zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu z osobami, o których mowa w § 25 ust. 2 pkt 2-4 jeżeli najemca oraz osoby pozostające wraz z najemcą we wspólnym gospodarstwie domowym znajdują się w trudnej sytuacji życiowej z powodu złego stanu zdrowia przynajmniej jednego członka gospodarstwa domowego lub orzeczonej niepełnosprawności przynajmniej jednego członka gospodarstwa domowego lub jedynym źródłem dochodu w gospodarstwie domowym, jest emerytura, świadczenie przedemerytalne lub inne świadczenie z ZUS;

§ 27. Umowę najmu socjalnego zawiera się na czas oznaczony.

Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem socjalny lokalu

§ 28. 1. Do wniosków o najem socjalny lokalu stosuje się odpowiednio przepisy § 16-19, z zastrzeżeniem przepisów poniższych.

2. Wnioski o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu przyjmuje się w trybie ciągłym. Przepisu § 16 ust. 2 nie stosuje się.

3. Nabór nie jest prowadzony odrębnie dla poszczególnych lokali, a wnioskodawca nie wskazuje lokalu, o którego najem socjalny się ubiega. Przepisu § 16 ust. 3 nie stosuje się.

§ 29. 1. Kompletne wnioski pochodzące od uprawnionych wnioskodawców, podlegają kwalifikacji punktowej, zgodnie z kryteriami wskazanymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W oparciu o zakwalifikowany wniosek Burmistrz wpisuje wnioskodawcę na listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu socjalnego nadając numer porządkowy dla złożonego wniosku. Lista aktualizowana jest na bieżąco.

3. Lista zawiera numer wniosku wnioskodawców oraz liczbę punktów uzyskanych w kwalifikacji.

4. Na liście osoby umieszcza się w kolejności od najwyższej punktacji, przy uwzględnieniu pierwszeństwa do zawarcia umów najmu, wynikającego z § 8 ust. 2.

5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów i równego pierwszeństwa wynikającego z § 8 ust. 2, o kolejności umieszczenia na liście decyduje data złożenia wniosku, a w przypadku tej samej daty niższy dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

6. Jeżeli nie da się ustalić kolejności umieszczenia osób na liście zgodnie z ust. 5, a ma to znaczenie dla ustalenia osoby, z którą zostanie zawarta umowa, kolejność ustala się w drodze losowania.

§ 30. 1. Wnioskodawcę zawiadamia się o dacie wpisania go na listę, wskazując uzyskaną liczbę punktów, pozycję na liście w momencie wpisu a także o odmowie wpisania na listę.

2. W terminie 7 dni od daty zawiadomienia o wpisie albo odmowie wpisu, wnioskodawca może wnieść zastrzeżenie. Zastrzeżenie winno zawierać uzasadnienie.

3. Zastrzeżenia rozpoznaje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej i w razie ich uwzględnienia odpowiednio wpisuje wnioskodawcę na listę lub zmienia treść wpisu.

§ 31. 1. W razie zmiany okoliczności mających wpływ na kwalifikację punktową, wnioskodawca wpisany na listę może ubiegać się o aktualizację wpisu.

2. Do wniosku o aktualizację stosuje się odpowiednio przepisy § 28.

§ 32. 1. Wnioskodawca jest skreślany z listy z upływem 12 miesięcy od daty wpisania go na listę lub ostatniej aktualizacji jego wpisu, o czym nie musi być zawiadamiany.

2. Jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca umieszczony na liście złoży kolejny wniosek o zawarcie umowy najmu socjalnego, który został pozytywnie zweryfikowany, wnioskodawca nie podlega skreśleniu z listy, a jego wpis podlega aktualizacji, według ponownej kwalifikacji punktowej.

§ 33. 1. Realizacja listy, o której mowa w § 29 ust. 2, odbywa się przez skierowanie propozycji zawarcia umowy do osoby znajdującej się na najwyższej pozycji listy, z uwzględnieniem potrzeb wynikających z rozpatrzonego i zakwalifikowanego wniosku. Odmowa propozycji zawarcia umowy najmu socjalnego bez uzasadnionego powodu skutkuje skreśleniem wnioskodawcy z listy.

2. W razie odmowy przyjęcia propozycji, propozycję zawarcia umowy składa się kolejnej osobie z listy zgodnie z ust. 1.

3. W razie przyjęcia propozycji, Burmistrz wystawia skierowanie do zawarcia umowy. W przypadku, gdy pomimo wystawienia skierowania nie dojdzie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, stosuje się ust. 2.

4. W przypadku orzeczenia rozwodu albo separacji małżonków umieszczonych na liście, propozycję zawarcia umowy składa się obojgu byłym małżonkom, chyba że jedno z nich złoży oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w naborze. Nie dotyczy to sytuacji, gdy rozwód lub separacja nastąpiła w wyniku stwierdzonej przemocy, w takim przypadku propozycję zawarcia umowy składa się wyłącznie małżonkowi będącemu ofiarą przemocy.

§ 34. 1. Zawieranie umów najmu socjalnego lokali z osobami, które posiadają uprawnienie do zawarcia umowy najmu socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, następuje z uwzględnieniem kolejności wynikającej z daty przyjęcia orzeczenia do realizacji, zasad racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy i uzasadnionych względów społecznych.

2. Osobom, którym sąd przyznał uprawnienie do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu, Gmina - realizując to orzeczenie - może zaproponować najem socjalny dotychczas zajmowanego lokalu.

Rozdział 7.

Warunki dokonywania zamian lokali

§ 35. 1. Zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy może być dokonywana poprzez:

- 1) przekazanie do dyspozycji Wynajmującego dotychczas zajmowanego lokalu w zamian za inny lokal;
- 2) zwolnienie dotychczas zajmowanego przez najemcę lokalu będącego w zasobie Spółki, w kosztach budowy którego partycypowała Gmina lub który pozostaje w dyspozycji Gminy, w zamian za inny lokal;
- 3) w drodze wzajemnej zamiany pomiędzy najemcami, po uzyskaniu pisemnej zgody wynajmującego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Zamiana może być dokonana, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące warunki:

- 1) najemca posiadał tytuł prawny do aktualnie zajmowanego lokalu przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy;
- 2) obecnie zajmowany lokal zostanie przekazany przez najemcę we właściwym stanie technicznym, po dokonaniu obciążających go napraw i konserwacji;
- 3) najemca nie posiada zaległości wobec wynajmującego z tytułu czynszu i innych opłat za używanie lokalu albo zawarł porozumienie w sprawie spłaty zaległości i na bieżąco wywiązuje się z jego postanowień.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy może postanowić o braku konieczności spełnienia przez osobę dokonującą zamiany warunków określonych w ust. 2 pkt 3, jeżeli utrata tytułu prawnego do lokalu stanowiącego przedmiot zamiany nastąpiła wyłącznie w trybie art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy.

4. Warunkiem dokonania zamiany pomiędzy najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy a najemcą zajmującym lokal w innych zasobach jest uzyskanie pisemnej zgody Wynajmującego i właściciela lokalu niewchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy. Najemca mający zająć lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy musi spełniać warunki określone w niniejszej uchwale.

5. Warunkiem dokonania zamiany na lokal, który będzie zajmowany na podstawie umowy podnajmu, jest udokumentowanie przez ubiegającego się o zamianę, że spełnia kryteria dochodowe, określone w § 13 ust. 2. Przepisy § 16 ust. 4 i 6 oraz § 18 stosuje się odpowiednio.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy może wyrazić zgodę, w ramach realizowanej zamiany, na wynajęcie wspólnajemcom lokalu odrębnych lokali.

7. Przedmiotem zamiany nie mogą być lokale, dla których zawarto umowę o remont

§ 36. W przypadkach podyktowanych względami społecznymi oraz racjonalną gospodarką lokalami – najemcy, który posiada zadłużenie z tytułu czynszu i innych opłat za używanie lokalu, Gmina może zaproponować najem innego wolnego lokalu mieszkalnego z gminnego zasobu, który jest tańszy w utrzymaniu. Warunkiem dokonania takiej zamiany jest jednorazowa spłata przez najemcę całości zadłużenia z tytułu czynszu lub zawarcie ugody w sprawie spłaty zadłużenia w ratach i jego realizacja przez okres nie krótszy, niż trzy pełne okresy rozliczeniowe zgodnie z zawartą ugodą.

Rozdział 8.

Szczególne kryteria wynajmowania wolnych lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 37. 1. Lokal o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² może być oddany w najem osobie posiadającej liczną rodzinę, przy czym osoba ta musi spełniać kryteria uprawniające do ubiegania się o zawarcie umowy najmu, określone w § 4 oraz § 13.

2. Za liczną rodzinę uznaje się rodzinę składającą się z co najmniej 7 osób,

3. W razie braku osób określonych w ust. 1, wolne lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² przeznacza się na cele określone w rozdziale 11.

Rozdział 9.

Odrębny tryb zawierania umów na remont lokalu, adaptację poddasza lub innych pomieszczeń niemieszkalnych oraz umów najmu na czas nieoznaczony po uprzednim przeprowadzeniu remontu lub adaptacji

§ 38. 1. Lokale przeznaczone do remontu, a także poddasza lub inne pomieszczenia niemieszkalne przeznaczone do adaptacji na lokale mieszkalne, których remont przez Wynajmującego nie jest ekonomicznie uzasadniony lub możliwy z uwagi na brak dostępnych środków na ten cel, mogą być wynajmowane osobom, które na podstawie odrębnej umowy przeprowadzą remont lokalu albo adaptację pomieszczenia niemieszkalnego.

2. Umowy, o których mowa w ust. 1, będą zawierane z osobami, które zadeklarowały wykonanie niezbędnych prac remontowych na swój koszt i ryzyko, bez prawa zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów jeżeli spełniają poniższe kryteria:

- 1) średni miesięczny dochód na gospodarstwo domowe osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym składana jest deklaracja nie przekracza wartości określonych w § 13 ust. 1 pomnożonych przez współczynnik 1,4 i nie jest niższy niż dochód określony w § 26 ust. 1 pomnożony przez współczynnik 1,4;
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub zobowiązują się, że na dzień zawarcia umowy najmu takiego tytułu nie będą posiadali.
3. Pierwszeństwo w zawarciu umowy, o której mowa w ust. 1, a następnie umowy najmu tego lokalu, mają osoby:

- 1) posiadające sądowy nakaz opuszczenia lokalu;

- 2) znajdują się w trudnej sytuacji życiowej z powodu stanu zdrowia lub orzeczonej niepełnosprawności;
- 3) zajmują lokal niedostosowany do ich potrzeb mieszkaniowych i możliwości płatniczych.

§ 39. 1. Umowy, o których mowa w § 38 ust. 1 zawierane są z osobami wyłoniętymi w naborze, przeprowadzanym na podstawie przepisów niniejszego rozdziału.

2. Nabór prowadzony jest odrębnie dla każdego lokalu i pomieszczenia.

3. Ogłoszenie o naborze zawiera co najmniej następujące informacje:

- 1) adres lokalu lub pomieszczenia;
- 2) zakres robót koniecznych do wykonania oraz szacunkowy koszt ich wykonania;
- 3) zasady udostępnienia lokalu do oględzin;
- 4) termin składania wniosku o zawarcie umowy.

4. Ogłoszenia o prowadzonym naborze podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Wynajmującego, opublikowanie na stronie internetowej Wynajmującego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Wynajmującego.

§ 40. 1. Wnioski o zawarcie umowy składa się do Wynajmującego.

2. Wnioski składa się w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Wnioski złożone przed rozpoczęciem naboru lub po upływie terminu, pozostawia się bez rozpoznania.

3. Wnioskodawca wskazuje wyłącznie jeden lokal lub pomieszczenie, co do którego ubiega się o zawarcie umowy. Wnioskodawca w jednym czasie może uczestniczyć tylko w jednym naborze, o którym mowa w niniejszym rozdziale. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę kilku wniosków w jednym naborze lub w kilku naborach prowadzonych równolegle, Wynajmujący wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, który ze złożonych wniosków ma podlegać rozpatrzeniu, pod rygorem pozostawienia wszystkich złożonych wniosków bez rozpatrzenia.

4. Przepisy § 16 ust. 4- 6 oraz § 17-19 stosuje się odpowiednio.

§ 41. 1. Kompletne wnioski pochodzące od uprawnionych wnioskodawców, podlegają kwalifikacji punktowej, zgodnie z kryteriami wskazanymi w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

2. W oparciu o zakwalifikowane wnioski Burmistrz sporządza projekt listy osób uprawnionych do zawarcia umowy, o której mowa w § 38 ust. 1, na dany lokal lub pomieszczenie.

3. Lista zawiera numer wniosku wnioskodawców oraz liczbę punktów uzyskanych w kwalifikacji.

4. Na liście osoby umieszcza się w kolejności od najwyższej punktacji, przy uwzględnieniu pierwszeństwa do zawarcia umów najmu, wynikającego z § 38 ust. 3.

5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów i równego pierwszeństwa wynikającego

z § 38 ust. 3, o kolejności umieszczenia na liście decyduje data złożenia wniosku.

6. Jeżeli nie można ustalić kolejności umieszczenia osób na liście zgodnie z ust. 5, kolejność ustala się w drodze losowania.

§ 42. 1. Projekt listy, o którym mowa w § 41 ust. 2, podawany jest do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie go w siedzibie Wynajmującego oraz opublikowanie na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Wynajmującego, na okres nie krótszy niż 7 dni, ze wskazaniem daty publikacji.

2. Zastrzeżenia do projektu listy mogą być zgłaszane przez wnioskodawców do Wynajmującego w terminie 7 dni od dnia ich publikacji. Zastrzeżenie winno zawierać uzasadnienie.

3. Zastrzeżenia rozpoznaje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej i w razie ich uwzględnienia zmienia projekt listy.

§ 43. 1. Po rozpoznaniu zastrzeżeń lub upływie terminu do ich wniesienia, Burmistrz zatwierdza listę jako ostateczną.

2. Lista ostateczna podawana jest do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie jej w siedzibie Wynajmującego oraz opublikowanie jej na stronie internetowej wynajmującego i w Biuletynie Informacji Publicznej Wynajmującego na okres nie krótszy niż 7 dni, wskazując datę publikacji.

§ 44. 1. Realizacja listy, o której mowa w § 43 następuje poprzez skierowanie do zawarcia umowy wydane dla osoby umieszczonej na liście z najwyższą pozycją.

2. W przypadku gdy pomimo wystawienia skierowania nie dojdzie do zawarcia umowy, z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, wnioskodawca podlega skreśleniu z listy, a skierowanie wydaje się kolejnej osobie z listy.

3. Skierowanie wystawiane na podstawie ust. 1 zawiera:

- 1) wskazanie osoby lub osób z którymi ma zostać zawarta umowa;
- 2) wskazanie lokalu lub pomieszczenia, którego dotyczyć ma umowa;
- 3) zakres robót koniecznych do wykonania przez wnioskodawcę oraz termin ich wykonania;
- 4) zgodę na udostępnienie lokalu lub pomieszczenia do przeprowadzenia prac;
- 5) zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu wyremontowanego lub zaadaptowanego, po przeprowadzeniu prac zgodnie z umową, oraz dane wskazane w § 6 ust. 3.

§ 45. Udostępnienie lokalu w celu wykonania remontu lub adaptacji następuje na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W tym czasie osoba wykonująca remont lub adaptację uiszcza opłaty eksploatacyjne. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie umowy o okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 46. 1. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobami, które dokonały adaptacji poddasza lub innych pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny, nastąpi po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) przedłożeniu wynajmującemu do akceptacji projektu budowlanego i instalacyjnego oraz po uzyskaniu pozwolenia na budowę – w przypadku, kiedy jest to wymagane przepisami prawa;
- 2) podpisaniu umowy o udostępnienie poddasza albo pomieszczeń niemieszkalnych do adaptacji na lokal mieszkalny w rozumieniu prawa budowlanego;
- 3) dokonaniu odbioru technicznego powstałego lokalu przez wynajmującego;
- 4) podpisaniu z wynajmującym protokołu zdawczo-odbiorczego powstałego lokalu mieszkalnego.
- 5) braku zaległości z tytułu używania lokalu lub pomieszczeń stanowiących przedmiot umowy o wykonanie adaptacji lub zawarcie porozumienia w sprawie spłaty zaległości i wywiązywanie się z jego postanowień.

2. Zawarcie umowy najmu z osobami, które dokonały remontu lokalu, nastąpi po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) przedłożeniu wynajmującemu do akceptacji projektu budowlanego i instalacyjnego oraz po uzyskaniu pozwolenia na budowę – w przypadku, kiedy jest to wymagane przepisami prawa;
- 2) podpisaniu umowy o udostępnienie lokalu do remontu;
- 3) dokonanie odbioru technicznego lokalu mieszkalnego przez wynajmującego;
- 4) podpisanie z wynajmującym protokołu zdawczo-odbiorczego lokalu mieszkalnego;
- 5) brak zaległości z tytułu opłat za używanie lokalu stanowiącego przedmiot umowy o wykonanie remontu lub zawarcie porozumienia w sprawie spłaty zaległości i wywiązywanie się z jego postanowień.

3. Umowy najmu lokalu po przeprowadzeniu remontu lub adaptacji przydzielonej powierzchni np. strychu zawiera się na warunkach określonych dla zasobu mieszkaniowego Gminy, dotyczy to również wysokości czynszu najmu oraz opłat niezależnych od właściciela.

Rozdział 10.

Najem lokali zamiennych

§ 47. W przypadkach przewidzianych prawem Gmina wynajmuje lokale zamienne.

1. Gmina może wskazać lokal zamienny należący do mieszkaniowego zasobu gminy najemcom:

- 1) którzy utracili możliwość zamieszkiwania w lokalu z powodu klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych;
- 2) zobowiązanym do opróżnienia lokali, które wymagają koniecznej naprawy;
- 3) zamieszkującym w budynkach przeznaczonych do rozbiórki, przebudowy, rozbudowy, remontu lub modernizacji;
- 4) którzy w oparciu o skierowanie Gminy zamieszkują w lokalach, które były w dyspozycji Gminy,
- 5) opuszczającym budynki użyteczności publicznej, których Gmina jest właścicielem lub współwłaścicielem;
- 6) zajmującym lokale należące do mieszkaniowego zasobu Gminy, położone w budynku przeznaczonym do zbycia;
- 7) w przypadku przeznaczenia zabudowanej nieruchomości gruntowej na cele inwestycyjne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3-7, Gmina zawiera umowę najmu lokalu zamiennego na czas nieoznaczony. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2, Gmina może zawrzeć umowę najmu lokalu zamiennego na czas nieoznaczony wyłącznie za zgodą najemcy lokalu opróżnianego.

3. W stosunku do osób, zajmujących lokale należące do mieszkaniowego zasobu gminy, które utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu, w sytuacjach wymienionych w ust.1, Gmina może wskazać inny lokal, który może nie spełniać wymagań określonych przepisami ustawy dla lokalu zamiennego. Gmina może zawrzeć na czas oznaczony nie dłuższy niż 2 lata umowę najmu lokalu z osobami nie będącymi najemcami lokali należących do zasobu mieszkaniowego gminy, które z powodu klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych utraciły możliwość zamieszkiwania w dotychczas zajmowanym lokalu

Rozdział 11.

Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny

§ 48. 1. Gmina może przeznaczać wolne lokale mieszkalne wchodzące w skład zasobu, o którym mowa w §1 ust. 2, na realizację zadań własnych, na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym na realizację programów mieszkaniowych, określonych w tym celu odrębną uchwałą.

2. Zadania własne, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane przez jednostki organizacyjne Gminy lub organizacje pożytku publicznego przez nią wskazane. W tym celu lokale mieszkalne przekazywane będą do dyspozycji jednostki odpowiedzialnej za realizację zadań, o których mowa w ust. 1.

3. Na potrzeby realizacji zadań, o których mowa w ust.1, w pierwszej kolejności przeznaczane będą wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m², których układ funkcjonalny umożliwi przebudowę, modernizację i dostosowanie do rodzaju udzielanego wsparcia mieszkaniowego oraz zadania realizowanego z jego wykorzystaniem.

4. Mieszkania wspomagane lub treningowe będą przeznaczane dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w szczególności osób bezdomnych, z orzeczonymi niepełnosprawnościami, opuszczających pieczę zastępczą a także przewlekle chorych, niesamodzielnych, kierowanych przez Centrum Usług Społecznych w Goleniowie w ramach Programu Usług Społecznych.

5. Wyodrębnienia mieszkań wspomaganych i treningowych dokonuje Burmistrz.

Rozdział 12.

Najem lokali mieszkalnych przez osoby niepełnosprawne lub gospodarstwo domowe z osobą niepełnosprawną, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

§ 49. 1. Lokal wskazywany osobie z orzeczoną niepełnosprawnością lub gospodarstwu domowemu z taką osobą powinien być, w miarę możliwości, lokalem pełno standardowym, przystosowanym do rzeczywistych potrzeb osoby z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

2. W szczególności lokal powinien spełniać warunki:

- 1) dla osób z ograniczeniami ruchowymi lokal powinien posiadać wejście do budynku bez zmiany poziomów lub zniwelowane tak, aby umożliwić samodzielne wejście do budynku. Drzwi i ciągi komunikacyjne powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Komunikacja w lokalu powinna być pozbawiona barier i pozwalać na swobodne poruszanie się lokatora z orzeczoną niepełnosprawnością.
- 2) dla osób z ograniczoną percepcją lokal powinien posiadać wejście do budynku bez zmiany poziomów lub zmiana poziomów powinna być oznakowana kontrastową kolorystyką, ościeżnice drzwi oraz ich powierzchnie należy skonstrastować z kolorem ściany, w której się znajdują, ciągi komunikacyjne powinny być pozbawione barier i przeszkód, i pozwalać na swobodne poruszanie się lokatora z orzeczoną niepełnosprawnością.

3. W przypadku braku lokali mieszkalnych dostosowanych do potrzeb danej niepełnosprawności o których mowa w ust. 2, może zostać wynajęty lokal niespełniający wymagań, wyłącznie za zgodą przyszłego najemcy.

4. W przypadku ogłaszania naboru na najem lokalu przystosowanego do potrzeb osób z orzeczoną niepełnosprawnością Burmistrz może zastrzec, że w naborze mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, o których mowa w ust. 1 i 2.

Rozdział 13.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 50. 1. Umowy najmu, którego przedmiotem jest lokal zajmowany bez tytułu prawnego, mogą być zawarte z osobami, które:

- 1) pozostały w lokalu opuszczonym przez dotychczasowego najemcę, a są jego zstępni, wstępni, osobami przysposobionymi lub przysposabiającymi, rodzeństwem, lub małżonkiem niebędącym współnajemcą lokalu;
- 2) nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, zgodnie z art. 691 Kodeksu cywilnego, a są jego zstępni, wstępni, osobami przysposobionymi lub przysposabiającymi, rodzeństwem, małżonkiem, dziećmi małżonka, osobą pozostającą we wspólnym pożyciu, dziećmi osoby, z którą najemca pozostawał we wspólnym pożyciu, powinowatymi;

2. Umowa najmu, którego przedmiotem jest lokal zajmowany bez tytułu prawnego, może być zawarta z osobami, o których mowa w ust. 1, po spełnieniu poniższych przesłanek:

- 1) braku zaległości z tytułu opłat za używanie lokalu lub zawarcie porozumienia w sprawie spłaty zaległości i wywiązywanie się z jego postanowień;
- 2) spełnieniu kryteriów dochodowych określonych odpowiednio w § 13 ust 1 lub ust. 2;
- 3) niewykraczaniu w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu;
- 4) nie nastąpiło samowolne zajęcie lokalu;
- 5) stałe zamieszkiwanie z najemcą, za zgodą wynajmującego, przez okres co najmniej 5 lat, a jeżeli okres trwania najmu jest krótszy, to nie krócej niż połowę okresu trwania najmu;
- 6) brak tytułu prawnego do innego lokalu.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy może podjąć decyzję o zawarciu umowy najmu lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego, z osobami wymienionymi w ust. 1, bądź z innymi osobami niż wymienione w ust. 1, bez konieczności spełnienia przesłanek określonych w ust. 2 pkt 1 po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

4. W przypadku odmowy regulacji tytułu prawnego do zajmowanego lokalu, Wynajmujący może przedstawić ofertę najmu innego lokalu, spełniającego warunki określone w art. 21 ust. 4a ustawy, pod warunkiem spełnienia przesłanek wynikających z ust. 2.

Rozdział 14.

Ponowne zawarcie umowy najmu

§ 51. 1. Na wniosek osoby, której wypowiedziano umowę najmu Gmina może ponownie zawrzeć z nią umowę najmu tego samego lokalu pod warunkiem, że:

- 1) osoba ta nieprzerwanie zamieszkuje w tym lokalu;

2) ustały przyczyny rozwiązania umowy najmu. Warunek ten uważa się za spełniony także w przypadku zawarcia ugody dotyczącej spłaty zadłużenia.

2. Na wniosek innej osoby niż ta, której wypowiedziano umowę najmu tj. małżonka niebędącego współnajemcą lokalu, pełnoletnich dzieci byłego najemcy i ich współmałżonków, innych osób, wobec których były najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osoby, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z byłym najemcą, Gmina może zawrzeć z nią umowę najmu tego lokalu, przy spełnieniu warunków, o których mowa w ust.1.

3. Na wniosek dłużnika, któremu z powodu zaległości wypowiedziano umowę najmu i z którym zawarto ugodę dotyczącą spłaty zadłużenia, Burmistrz może warunkowo przywrócić tytuł prawny do lokalu. W przypadku przywrócenia tytułu prawnego umowa jest zawierana na czas trwania ugody w sprawie spłaty należności z tytułu korzystania z lokalu.

4. Na wniosek osób, które utraciły tytuł prawny z powodu zaległości w zapłacie czynszu i innych opłat za używanie lokalu, wobec których sąd orzekł eksmisję z lokalu przyznając uprawnienie do najmu socjalnego lokalu, Wynajmujący może ponownie zawrzeć umowę najmu tego lokalu na czas trwania ugody i odstąpić od wykonania eksmisji, jeżeli osoby te uregulowały wszystkie zaległości wobec Wynajmującego.

5. W przypadku ponownego zawarcia umowy nie weryfikuje się spełnienia kryterium dochodowego.

Rozdział 15.

Oddanie przez najemcę lokalu w podnajem lub do bezpłatnego używania

§ 52. 1. Oddanie przez najemcę lokalu do bezpłatnego używania lub w podnajem wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego. W celu uzyskania zgody Wynajmującego najemca składa pisemny wniosek.

2. Zgoda nie jest wymagana w stosunku do małżonka niebędącego najemcą lokalu oraz w stosunku do osoby, względem której najemca jest obowiązany obowiązkiem alimentacyjnym.

3. Oddanie lokalu do bezpłatnego używania lub w podnajem może nastąpić wyłącznie na rzecz osób, które nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu położonego na terenie Gminy lub w pobliskiej miejscowości.

4. Wynajmujący może wyrazić zgodę na podnajem lub oddanie lokalu do bezpłatnego używania w całości lub w części w przypadku udokumentowania czasowego opuszczenia lokalu przez najemcę z powodu:

- 1) podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania;
- 2) podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania;
- 3) leczenia.

5. Zgoda może być udzielona na czas istnienia okoliczności wskazanych w ust. 4, jednak nie dłużej niż na trzy lata. W uzasadnionych przypadkach okres ten może być przedłużony o kolejne 2 lata.

6. W przypadku zgody udzielonej na okres dłuższy niż 1 rok, Najemca jest zobowiązany w terminie do końca stycznia kolejnego roku potwierdzić istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 4. Brak potwierdzenia okoliczności skutkuje cofnięciem udzielonej zgody na podnajem lub bezpłatne korzystanie.

7. Wynajmujący może odmówić zgody na podnajem lub oddanie do bezpłatnego używania lokalu lub jego części, w szczególności jeżeli:

- 1) zachodzą podstawy do wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku najmu;
- 2) zawarcie umowy podnajmu lub oddania w bezpłatne używanie lokalu spowoduje, że na członka gospodarstwa domowego będzie przypadać mniej niż 10 m² łącznej powierzchni pokoi.

8. Zasady określone w ust. 1-7 stosuje się także do oddania do bezpłatnego używania lub podnajmu części lokalu.

Rozdział 16.

Szczególny tryb najmu

§ 53. 1. Gmina może zawierać umowy najmu z osobami, które na terenie Gminy lub w miejscowości pobliskiej nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, w przypadkach:

- 1) podyktowanych interesem Gminy związanym z jej rozwojem, w tym szczególnie poprzez zawieranie umów najmu na czas trwania stosunku pracy na terenie Gminy;

- 2) cudzoziemców polskiego pochodzenia zamieszkujących na terenie Gminy w mieszkaniach wspomaganych lub treningowych, po pozytywnej opinii CUS;
- 3) wsparcia dla osób uciekających z terytorium swojego kraju w związku z konfliktem zbrojnym.

§ 54. 1. W przypadkach przewidzianych prawem, Gmina wynajmuje pomieszczenia tymczasowe.

§ 55. 1. Wynajmujący może zawrzeć z najemcą części lokalu, aneks do umowy najmu w celu powiększenia przedmiotu najmu o wolną część tego samego lokalu.

2. Wynajmujący może zawrzeć z najemcą lokalu, aneks do umowy najmu w celu powiększenia przedmiotu najmu o wolne pomieszczenie, niebędące samodzielny lokalem mieszkalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 232 ze zm.), które bezpośrednio przylega do tego lokalu lub nadaje się do wykorzystania, jako pomieszczenie przynależne.

3. W razie ubiegania się o powiększenie najmu o wolną część lokalu lub o pomieszczenie, o którym mowa w ust. 2, przez więcej niż jednego najemcę, o sposobie zagospodarowania decyduje Wynajmujący, uwzględniając w kolejności:

- 1) udokumentowaną, potrzebę powiększenia przedmiotu najmu, sytuację zdrowotną członków gospodarstwa domowego;
- 2) wielkość powierzchni mieszkalnej, jaka przypada na jedną osobę w gospodarstwie domowym przypadającą w dotychczas wynajmowanym lokalu lub jego części;
- 3) liczbę dzieci w gospodarstwie domowym w momencie rozpatrywania wniosku o powiększenie przedmiotu najmu;
- 4) obecność w gospodarstwie domowym osób powyżej 75 lat.

4. Najemcy części lokalu położonego w lokalu wspólnym w ramach najmu socjalnego, w którym pozostała część lokalu została zwolniona, Gmina może wskazać inny lokal i zawrzeć z nim umowę najmu socjalnego.

5. Remont dodatkowo uzyskanej części lokalu lub lokalu, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza najemca na podstawie umowy udostępnienia lokalu lub jego części do wykonania tych prac.

6. Aneksy do umów najmu, o których mowa w ust.1 i 2, Gmina zawiera po wykonaniu przez najemcę niezbędnych prac remontowych, umożliwiających najem dodatkowej części lokalu lub pomieszczenia nie będącego samodzielny lokalem oraz po ich odbiorze. Zapisy § 46 ust 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

7. Przepisów ust. 1 niniejszego paragrafu nie stosuje się do najemców posiadających umowy najmu socjalnego lokalu, z wyłączeniem przypadków, w których powierzchnia pokoi zwolnionej części lokalu jest mniejsza niż 10 m² lub gdy powierzchnia pokoi przypadająca na 1 osobę jest mniejsza niż 7 m².

8. Gmina może odmówić zawarcia aneksu do umowy najmu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:

- 1) wnioskodawca posiada zadłużenie w opłatach z tytułu najmu lokalu lub zawarto ugodę w sprawie spłaty zaległości w miesięcznych ratach i nie jest ona prawidłowo realizowana;
- 2) w zajmowanym lokalu lub w jego części stwierdzono, że wykonane prace są niezgodne z przepisami prawa budowlanego i pomimo pisemnego wezwania do ich legalizacji wykonanych prac lub - w przypadku braku podstaw do ich legalizacji - przywrócenia stanu zgodnego z przepisami, wnioskodawca czynności tych nie wykonał.

Rozdział 17.

Spółeczna kontrola nad realizacją uchwały

§ 56. 1. W celu poddania kontroli społecznej spraw związanych z rozpatrywaniem i załatwianiem wniosków o najem oraz podnajem lokali zawieranych na czas nieoznaczony oraz najem socjalny lokali powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej Komisją.

2. Komisja liczy nie więcej niż 7 członków, powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza.

3. Członkiem Komisji nie może być radny Gminy oraz osoby bezpośrednio zajmujące się oceną składanych wniosków.

4. Głównym zadaniem Komisji jest kontrola prowadzonych postępowań o najem lokali mieszkalnych, w szczególności poprzez:

- 1) ocenę procesu danego naboru w zakresie zachowania wszystkich przewidzianych uchwałą procedur;
- 2) kontrolę liczby wniosków złożonych w danym naborze, w tym liczby wniosków rozpatrzonych jako spełniające warunki oraz wniosków nie rozpatrzonych lub odrzuconych;
- 3) kontrolę oceny punktowej rozpatrywanych wniosków, w tym prawidłowości obliczenia liczby punktów dla danego wniosku;
- 4) kontrolę prawidłowości prowadzenia listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu socjalnego;
- 5) ocenę kompletności wniosków rozpatrzonych jako spełniające warunki;
- 6) wydawanie opinii oraz weryfikację wniosków, szczególnie w przypadku składanych zastrzeżeń do projektów list.

5. Komisja dokonując oceny może formułować wnioski co do prawidłowości lub nieprawidłowości dokonywanych działań oraz proponować rozwiązania zmierzające do przeciwdziałania nieprawidłowościom.

Rozdział 18.

Obniżki czynszu

§ 57. 1. Obniżka czynszu może być przyznana wyłącznie najemcom, którzy mają zawarte z Gminą umowy najmu lub umowy podnajmu lokalu mieszkalnego. Obniżek nie stosuje się do umów najmu socjalnego lokalu.

2. Obniżka udzielana jest na wniosek najemcy złożony Wynajmującemu i może być przyznana po spełnieniu kryteriów dochodowych wskazanych w § 58.

3. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi wysokość uzyskiwanych dochodów składa się do Wynajmującego.

4. Kompletny wniosek podlega ocenie przez Wynajmującego w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W razie wątpliwości co do treści danych zawartych we wniosku Wynajmujący może żądać od najemcy stosownych wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających przedstawione we wniosku informacje.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych lub wnioski niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym zawiadamia się najemcę pisemnie.

6. Kompletny wniosek zweryfikowany oraz spełniający wymogi określone w § 44 przedkłada się Burmistrzowi. Obniżkę czynszu przyznaje Burmistrz w drodze zarządzenia.

7. Obniżka czynszu przysługiwać będzie wnioskodawcy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została przyznana.

8. Obniżka udzielana jest na okres 12 miesięcy, a jej wysokość uzależniona jest od poziomu dochodów i wielkości gospodarstwa domowego wnioskodawcy.

§ 58. 1. W przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego obniżka czynszu może nastąpić, jeżeli średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego uzyskany z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku nie przekracza 175% najniższej emerytury. Wysokość obniżki dla gospodarstwa jednoosobowego może wynieść odpowiednio;

- 1) 10% obowiązującego dla lokalu czynszu najmu w przypadku dochodów mieszczących się w przedziale od 175% do 160% najniższej emerytury
- 2) 15% obowiązującego dla lokalu czynszu najmu w przypadku dochodów mieszczących się w przedziale od 159% do 145% najniższej emerytury
- 3) 20% obowiązującego dla lokalu czynszu najmu, w przypadku dochodów mieszczących się w przedziale od 144% do 135% najniższej emerytury
- 4) 30% obowiązującego dla lokalu czynszu najmu, w przypadku dochodów poniżej 135% najniższej emerytury

2. W przypadku gospodarstw wieloosobowych obniżka czynszu może nastąpić, jeżeli średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego uzyskany z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku nie przekracza 145% najniższej emerytury. W takich przypadkach obniżka może wynosić odpowiednio:

- 1) 5% obniżki od obowiązującego dla lokalu czynszu najmu, w przypadku dochodów mieszczących się w przedziale od 145% do 135% najniższej emerytury w przeliczeniu na osobę
- 2) 10% obniżki od obowiązującego dla lokalu czynszu najmu, w przypadku dochodów mieszczących się w przedziale od 134% do 125% najniższej emerytury w przeliczeniu na osobę
- 3) 15% obniżki od obowiązującego dla lokalu czynszu najmu, w przypadku dochodów mieszczących się w przedziale od 124% do 115% najniższej emerytury w przeliczeniu na osobę
- 4) 30% obniżki od obowiązującego dla lokalu czynszu najmu, w przypadku uzyskiwania dochodów poniżej 115% najniższej emerytury w przeliczeniu na osobę.

Rozdział 19.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 59. Traci moc Uchwała Nr LXI/709/23 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 24 maja 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali oraz pomieszczeń tymczasowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Goleniów.

§ 60. Osoby, które do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały złożyły wnioski o zawarcie umowy najmu socjalnego i zostały pozytywnie zweryfikowane zachowują miejsce na liście, nie dłużej jednak niż przez dwanaście miesięcy od daty umieszczenia na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu socjalnego.

§ 61. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 62. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Łebiński

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXII/282/26
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 20 maja 2026 r.**

**Kryteria przyznawania punktów mających wpływ na kolejność zawierania umów
najmu socjalnego lokalu**

1. Wnioskodawca/członek gospodarstwa domowego zamieszkuje w Gminie:

- | | |
|-------------------|-------|
| 1) Od 3 do 5 lat | 2 pkt |
| 2) Od 5 do 10 lat | 4 pkt |
| 3) Powyżej 10 lat | 6 pkt |

Liczba punktów	
----------------	--

Punkty nalicza się na dzień weryfikacji wniosku przy zachowaniu ciągłości zamieszkiwania. Zamieszkiwanie oznacza prowadzenie gospodarstwa domowego na terenie Gminy.

2. Gospodarstwo domowe, w którym co najmniej jeden z ubiegających się członków nie przekroczył 35 roku życia:

5 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

3. Gospodarstwo domowe, w którym co najmniej jeden z jego członków przekroczył 65 roku życia:

5 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

4. Stan osobowy rodziny/gospodarstwa domowego wnioskodawcy:

- | | |
|--|-------|
| 1) Osoba samotnie wychowująca dziecko | 3 pkt |
| 2) Za każde dziecko do ukończenia 18 roku życia: | 2 pkt |
| 3) Za Każde dziecko uczące się powyżej 18 roku życia do ukończenia 26 roku życia | 1 pkt |

Liczba punktów	
----------------	--

W przypadku dzieci przysposobionych lub umieszczonych w rodzinach zastępczych wymagany jest dokument potwierdzający ten fakt. W przypadku dzieci powyżej 18 roku życia konieczne jest przedstawienie zaświadczenia o kontynuacji nauki. Dzieci objęte wnioskiem muszą faktycznie zamieszkiwać z rodziną.

5. Sytuacja zdrowotna wnioskodawcy lub członków gospodarstwa domowego wspólnie ubiegających się o lokal:

- | | |
|--|-------|
| 1) Niepełnosprawność znaczna | 6 pkt |
| 2) Niepełnosprawność umiarkowana | 4 pkt |
| 3) Niepełnosprawność w stopniu lekkim | 2 pkt |
| 4) niepełnosprawne dziecko do 18 roku życia lub każde dziecko bez względu na wiek, gdy posiada bezterminowe orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności | 6 pkt |

Liczba punktów	
----------------	--

W przypadku orzeczeń posiadanych przez kilku członków gospodarstwa domowego przyjmuje się punkty dla jednej osoby z największą punktacją. Dokumentami określającymi stopień niepełnosprawności są dokumenty wymienione w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (z późniejszymi zmianami) lub w przypadku dziecka do 18 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności bez określonego stopnia lub decyzja o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego.

6. Bezdomność

- | | |
|--|-------|
| 1) wnioskodawca jest osobą bezdomną przebywającą w schronisku dla osób bezdomnych lub w noclegowni | 6 pkt |
| 2) zajmuje lokal niemieszkalny, np. budynek gospodarczy, altanka ogrodowa | 2 pkt |

Liczba punktów	
----------------	--

Punkty nalicza się osobom, które przedstawią zaświadczenie, że w okresie ostatnich 24 miesięcy przebywały w schronisku lub noclegowni przez co najmniej 6 miesięcy. W przypadku okoliczności wskazanych w poz. 2) potwierdzeniem jest posiadanie aktualnego wpisu lub zaświadczenia od jednostki zajmującej się opieką nad osobami potrzebującymi.

7. Wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego był wychowankiem:**1. Pieczy zastępczej 5 pkt**

Liczba punktów	
----------------	--

Fakt przebywania w w/w placówkach musi być potwierdzony w formie pisemnej stosownym zaświadczeniem lub adnotacją dokonaną na druku wniosku przez upoważnioną instytucję. Punkty z tytułu przebywania w jednej z powyższych Placówek zostaną naliczone, jeżeli wnioskodawca złoży wniosek o przydział lokalu w terminie nie dłuższym niż 3 lata od dnia opuszczenia Placówki.

8. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu przez Wnioskodawcę lub członków gospodarstwa domowego wspólnie ubiegających się o lokal:

- 1) *Samowolne zajęcie lokalu (-) 25 pkt
- 2) *Dewastacja zajmowanego lokalu w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku (-) 25 pkt
- 3) **Zaległości w opłatach z tytułu korzystania z lokalu w przeliczeniu do wysokości opłat z ostatniego miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku równy okresowi:
- 3 miesiące (-) 3 pkt
- 3 – 6 miesięcy (-) 8 pkt
- 6 – 12 miesięcy (-) 10 pkt
- Powyżej 12 miesięcy (-) 15 pkt
- 4) ***Utrata tytułu prawnego do lokalu poprzez wypowiedzenie umowy najmu z tytułu zadłużenia – w okresie 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku (-) 5 pkt
- 5) zbycie odpłatne lub nieodpłatne lokalu nabytego wcześniej od Gminy Goleniów lub rezygnacja z posiadanego wcześniej tytułu prawnego do lokalu – w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku (-) 10 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

* ocena na podstawie dokumentów z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego **dotyczy zaległości obecnie i poprzednio zajmowanego lokalu; w przypadku zawarcia ugody na ratąną spłatę zaległości i realizację zgodnie z warunkami ugody oraz spłatę co najmniej 1/2 kwoty zadłużenia punkty ujemne nie są przyznawane. Informację w tym zakresie potwierdza wynajmujący.

*** w przypadku zbiegu okoliczności z wymienionymi w poz. 3) punktów z tego kryterium nie uwzględnia się.

Suma punktów wynikająca z kwalifikacji wniosku	
--	--

.....
Data i podpis wnioskodawcy

.....
Data i podpis osoby kwalifikującej wniosek

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXII/282/26

Rady Miejskiej w Goleniowie

z dnia 20 maja 2026 r.

**Kryteria przyznawania punktów mających wpływ na kolejność zawierania umów
najmu lokali na czas nieoznaczony**

1. Wnioskodawca/członek gospodarstwa domowego zamieszkuje w Gminie:

- | | |
|-------------------|-------|
| 1) Od 3 do 5 lat | 2 pkt |
| 2) Od 5 do 10 lat | 4 pkt |
| 3) Powyżej 10 lat | 6 pkt |

Liczba punktów	
----------------	--

Punkty nalicza się na dzień weryfikacji wniosku przy zachowaniu ciągłości zamieszkiwania. Zamieszkiwanie oznacza prowadzenie gospodarstwa domowego na terenie Gminy.

2. Wnioskodawca/ członek gospodarstwa domowego osiąga stały dochód (np. umowa o pracę, prowadzenie działalności gospodarczej) i potwierdzi ciągłość zatrudnienia

- | | |
|------------------------|-------|
| 1) Powyżej 12 miesięcy | 8 pkt |
| 2) Powyżej 6 miesięcy | 5 pkt |

Liczba punktów	
----------------	--

Punkty nalicza się, gdy choć jedna osoba z gospodarstwa domowego przedstawi dokumentację potwierdzającą ciągłość zatrudnienia i osiągnięty dochód przed datą złożenia wniosku.

3. Wnioskodawca/ członek gospodarstwa domowego składa zeznanie podatkowe PIT i rozlicza podatek dochodowy w Gminie Goleniów niezależnie od miejsca wykonywania pracy: 5 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

Punkty nalicza się, gdy choć jedna osoba z gospodarstwa domowego przedstawi dokumentację potwierdzającą rozliczanie podatku dochodowego w Gminie Goleniów.

4. Gospodarstwo domowe, w którym co najmniej jeden z jego członków nie przekroczył 35 roku życia: 5 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

5. Gospodarstwo domowe, w którym co najmniej jeden z jego członków przekroczył 65 roku życia:

5 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

6. Stan osobowy rodziny/gospodarstwa domowego wnioskodawcy:

- 1) Osoba samotnie wychowująca dziecko 3 pkt
- 2) Za każde dziecko do ukończenia 18 roku życia: 2 pkt
- 3) Za Każde dziecko uczące się powyżej 18 roku życia do ukończenia 26 roku życia 1 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

W przypadku dzieci przysposobionych lub umieszczonych w rodzinach zastępczych wymagany jest dokument potwierdzający ten fakt. W przypadku dzieci powyżej 18 roku życia konieczne jest przedstawienie zaświadczenia o kontynuacji nauki. Dzieci objęte wnioskiem muszą faktycznie zamieszkiwać z rodziną.

7. Sytuacja zdrowotna wnioskodawcy lub członków gospodarstwa domowego wspólnie ubiegających się o lokal:

- 1) Niepełnosprawność znaczna 6 pkt
- 2) Niepełnosprawność umiarkowana 4 pkt
- 3) Niepełnosprawność w stopniu lekkim 2 pkt
- 4) Niepełnosprawne dziecko do 18 roku życia lub każde dziecko bez względu na wiek jeżeli posiada bezterminowe orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności 6 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

W przypadku orzeczeń posiadanych przez kilku członków gospodarstwa domowego przyjmuje się punkty dla jednej osoby z największą punktacją. Dokumentami określającymi stopień niepełnosprawności są dokumenty wymienione w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (z późniejszymi zmianami) lub w przypadku dziecka do 18 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności bez określonego stopnia lub decyzja o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego.

8. Wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego był wychowankiem:**1) Pieczy zastępczej 5 pkt**

Fakt przebywania w w/w placówkach musi być potwierdzony w formie pisemnej stosownym zaświadczeniem lub adnotacją dokonaną na druku wniosku przez upoważnioną instytucję. Punkty z tytułu przebywania w jednej z powyższych Placówek zostaną naliczone, jeżeli wnioskodawca złoży wniosek o przydział lokalu w terminie nie dłuższym niż 3 lata od dnia opuszczenia Placówki.

9. Bezdomność

- 1) wnioskodawca jest osobą bezdomną przebywającą w schronisku dla osób bezdomnych lub w noclegowni 6 pkt
- 2) zajmuje lokal niemieszkalny, np. budynek gospodarczy, altanka ogrodowa 2 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

Punkty nalicza się osobom, które przedstawiają zaświadczenie, że w okresie ostatnich 24 miesięcy przebywały w schronisku lub noclegowni przez co najmniej 6 miesięcy. W przypadku okoliczności wskazanych w poz. 2) potwierdzeniem jest posiadanie aktualnego wpisu lub zaświadczenia od jednostki zajmującej się opieką nad osobami potrzebującymi.

10. Warunki mieszkaniowe w dotychczasowym miejscu zamieszkania:

- 1) Lokal, w którym zamieszkuje wnioskodawca nie posiada:
- | | |
|---|-------|
| Ogrzewania z sieci miejskiej lub gazowego | 3 pkt |
| WC znajduje się poza budynkiem | 5 pkt |
| WC znajduje się w budynku, ale poza lokalem | 3 pkt |
| Łazienki (posiada tylko WC) | 2 pkt |
- 2) powierzchnia mieszkalna aktualnie zajmowanego mieszkania przypadająca na jedną osobę jest mniejsza niż 5m² 5 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

Punkty przyznaje się na podstawie danych od Zarządcy o stanie technicznym lokalu oraz ilości osób wskazanych do zamieszkiwania, od których ustalana jest wysokość opłat. Stan opisany w poz.2) musi występować w okresie co najmniej 24 miesięcy przed datą złożenia wniosku. Punkty nalicza się również, gdy stan przegęszczenia nastąpił w wyniku urodzenia dziecka przez osobę zgłoszoną co najmniej 24 miesiące przed tym faktem jako zamieszkującą w lokalu.

11. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu przez Wnioskodawcę lub członków gospodarstwa domowego wspólnie ubiegających się o lokal:

- 1) *Samowolne zajęcie lokalu (-) 25 pkt
- 2) *W okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku dewastacja lokalu (-) 25 pkt
- 3) **Zaległości w opłatach z tytułu korzystania z lokalu w przeliczeniu do wysokości opłat z ostatniego miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku równy okresowi:
- | | |
|---------------------|------------|
| 3 miesiące | (-) 3 pkt |
| 3 – 6 miesięcy | (-) 8 pkt |
| 6 – 12 miesięcy | (-) 10 pkt |
| Powyżej 12 miesięcy | (-) 15 pkt |
- 4) ***Utrata tytułu prawnego do lokalu poprzez wypowiedzenie umowy najmu z tytułu zadłużenia w okresie 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku (-) 5 pkt
- 5) zbycie odpłatne lub nieodpłatne lokalu nabytego wcześniej od Gminy Goleniów lub rezygnacja z posiadanego wcześniej tytułu prawnego do lokalu – w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku (-) 10 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

* ocena na podstawie dokumentów z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego.

**dotyczy zaległości obecnie i poprzednio zajmowanego lokalu; w przypadku zawarcia ugody na ratalną spłatę zaległości i realizację zgodnie z warunkami ugody oraz spłatę co najmniej 1/2 kwoty zadłużenia punkty ujemne nie są przyznawane. Informację w tym zakresie potwierdza wynajmujący

*** w przypadku zbiegu okoliczności z wymienionymi w poz. 3) punktów z tego kryterium nie uwzględnia się.

12. Stosunek Wnioskodawcy do wybranego przez siebie lokalu:

Rezygnacja z 3 różnych lokali, na które wnioskodawca złożył wnioski i otrzymał propozycję lub skierowanie do zawarcia umowy (-) 5 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

Punkcja naliczana na podstawie wniosków składanych na lokale mieszkalne pozostających w aktach sprawy. Dotyczy lokali oferowanych na podstawie niniejszej uchwały.

Suma punktów wynikająca z kwalifikacji wniosku	
---	--

.....

Data i podpis wnioskodawcy

.....

Data i podpis osoby kwalifikującej wniosek

**Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXXII/282/26
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 20 maja 2026 r.**

**Kryteria przyznawania punktów mających wpływ na kolejność zawierania umów podnajmu
lokali mieszkalnych**

1. Wnioskodawca/członek gospodarstwa domowego zamieszkuje w Gminie:

- | | |
|-------------------|-------|
| 1) Od 3 do 5 lat | 2 pkt |
| 2) Od 5 do 10 lat | 4 pkt |
| 3) Powyżej 10 lat | 6 pkt |

Liczba punktów	
----------------	--

Punkty nalicza się na dzień weryfikacji wniosku przy zachowaniu ciągłości zamieszkiwania. Zamieszkiwanie oznacza prowadzenie gospodarstwa domowego na terenie Gminy.

2. Wnioskodawca/ członek gospodarstwa domowego osiąga stały dochód (np. umowa o pracę, prowadzenie działalności gospodarczej) w warunkach ciągłości:

- | | |
|------------------------|-------|
| 1) Powyżej 12 miesięcy | 8 pkt |
| 2) Powyżej 6 miesięcy | 5 pkt |

Liczba punktów

Punkty nalicza się, gdy choć jedna osoba z gospodarstwa domowego przedstawi dokumentację potwierdzającą ciągłość zatrudnienia i osiągany dochód przed datą złożenia wniosku.

3. Wnioskodawca/ członek gospodarstwa domowego składa zeznanie podatkowe PIT i rozlicza podatek dochodowy w Gminie Goleniów niezależnie od miejsca wykonywania pracy:

5 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

Punkty nalicza się, gdy choć jedna osoba z gospodarstwa domowego przedstawi dokumentację potwierdzającą rozliczanie podatku dochodowego w Gminie Goleniów.

4. Gospodarstwo domowe, w którym co najmniej jeden z jego członków nie przekroczył 35 roku życia:

5 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

5. Gospodarstwo domowe, w którym co najmniej jeden z jego członków przekroczył 65 roku życia:

5 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

6. Stan osobowy rodziny/gospodarstwa domowego wnioskodawcy:

- | | |
|--|-------|
| 1) Osoba samotnie wychowująca dziecko | 3 pkt |
| 2) Za każde dziecko do ukończenia 18 roku życia: | 2 pkt |
| 3) Za każde dziecko uczące się powyżej 18 roku życia do ukończenia 26 roku życia | 1 pkt |

Liczba punktów	
----------------	--

W przypadku dzieci przysposobionych lub umieszczonych w rodzinach zastępczych wymagany jest dokument potwierdzający ten fakt. W przypadku dzieci powyżej 18 roku życia konieczne jest przedstawienie zaświadczenia o kontynuacji nauki. Dzieci objęte wnioskiem muszą faktycznie zamieszkiwać z rodziną.

7. Sytuacja zdrowotna wnioskodawcy lub członków gospodarstwa domowego wspólnie ubiegających się o lokal:

- | | |
|--|-------|
| 1) Niepełnosprawność znaczna | 6 pkt |
| 2) Niepełnosprawność umiarkowana | 4 pkt |
| 3) Niepełnosprawność w stopniu lekkim | 2 pkt |
| 4) niepełnosprawne dziecko do 18 roku życia lub każde dziecko bez względu na wiek, gdy posiada bezterminowe orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności | 6 pkt |

Liczba punktów	
----------------	--

W przypadku orzeczeń posiadanych przez kilku członków gospodarstwa domowego przyjmuje się punkty dla jednej osoby z największą punktacją. Dokumentami określającymi stopień niepełnosprawności są dokumenty wymienione w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (z późniejszymi zmianami) lub w przypadku dziecka do 18 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności bez określonego stopnia lub decyzja o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego.

8. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu przez Wnioskodawcę lub członków gospodarstwa domowego wspólnie ubiegających się o lokal:

- | | |
|--|------------|
| 1) *Samowolne zajęcie lokalu | (-) 25 pkt |
| 2) *Dewastacja zajmowanego lokalu
- w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku | (-) 25 pkt |
| 3) **Zaległości w opłatach z tytułu korzystania z lokalu w przeliczeniu do wysokości opłat z ostatniego miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku równy okresowi:
3 miesiące | (-) 3 pkt |
| 3 – 6 miesięcy | (-) 8 pkt |
| 6 – 12 miesięcy (-) 10 pkt | |
| Powyżej 12 miesięcy | (-) 15 pkt |
| 4) ***Utrata tytułu prawnego do lokalu poprzez wypowiedzenie umowy najmu z tytułu zadłużenia – w okresie 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku | (-) 5 pkt |
| 5) zbycie odpłatne lub nieodpłatne lokalu nabytego wcześniej od Gminy Goleniów lub rezygnacja z posiadanego wcześniej tytułu prawnego do lokalu – w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku | (-) 10 pkt |

Liczba punktów	
----------------	--

*ocena na podstawie dokumentów z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego. **dotyczy zaległości obecnie i poprzednio zajmowanego lokalu; w przypadku zawarcia ugody na ratąlną spłatę zaległości i realizację zgodnie z warunkami ugody oraz spłatę co najmniej 1/2 kwoty zadłużenia punkty ujemne nie są przyznawane. Informację w tym zakresie potwierdza wynajmujący.

*** w przypadku zbiegu okoliczności z wymienionymi w poz. 3) punktów z tego kryterium nie uwzględnia się.

Liczba punktów wynikająca z klasyfikacji wniosku	
---	--

.....
Data i podpis wnioskodawcy

.....
Data i podpis osoby kwalifikującej wniosek

**Załącznik nr 4 do uchwały Nr XXXII/282/26
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 20 maja 2026 r.**

**Kryteria przyznawania punktów mających wpływ na kolejność zawierania umów najmu na
czas nieoznaczony po uprzednim przeprowadzeniu prac remontowych**

1. Wnioskodawca/członek gospodarstwa domowego zamieszkuje w Gminie:

- | | |
|-------------------|-------|
| 1) Od 3 do 5 lat | 2 pkt |
| 2) Od 5 do 10 lat | 4 pkt |
| 3) Powyżej 10 lat | 6 pkt |

Liczba punktów	
----------------	--

Punkty nalicza się na dzień weryfikacji wniosku przy zachowaniu ciągłości zamieszkiwania. Zamieszkiwanie oznacza prowadzenie gospodarstwa domowego na terenie Gminy.

2. Wnioskodawca/ członek gospodarstwa domowego osiąga stały dochód (np. umowa o pracę, prowadzenie działalności gospodarczej) w warunkach ciągłości:

- | | |
|------------------------|-------|
| 1) Powyżej 12 miesięcy | 8 pkt |
| 2) Powyżej 6 miesięcy | 5 pkt |

Liczba punktów	
----------------	--

Punkty nalicza się, gdy choć jedna osoba z gospodarstwa domowego przedstawi dokumentację potwierdzającą ciągłość zatrudnienia i osiągnięty dochód przed datą złożenia wniosku.

3. Wnioskodawca/ członek gospodarstwa domowego składa zeznanie podatkowe PIT i rozlicza podatek dochodowy w Gminie Goleniów niezależnie od miejsca wykonywania pracy:

5 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

Punkty nalicza się, gdy choć jedna osoba z gospodarstwa domowego przedstawi dokumentację potwierdzającą rozliczanie podatku dochodowego w Gminie Goleniów.

4. Gospodarstwo domowe, w którym co najmniej jeden z jego członków nie przekroczył 35 roku życia:

5 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

5. Gospodarstwo domowe, w którym co najmniej jeden z jego członków przekroczył 65 roku życia:

5 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

6. Sytuacja zdrowotna wnioskodawcy lub członków gospodarstwa domowego wspólnie ubiegających się o lokal:

- | | |
|--|-------|
| 1) Niepełnosprawność znaczna | 6 pkt |
| 2) Niepełnosprawność umiarkowana | 4 pkt |
| 3) Niepełnosprawność w stopniu lekkim | 2 pkt |
| 4) niepełnosprawne dziecko do 18 roku życia lub każde dziecko bez względu na wiek, gdy posiada bezterminowe orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności | 6 pkt |

Liczba punktów	
----------------	--

W przypadku orzeczeń posiadanych przez kilku członków gospodarstwa domowego przyjmuje się punkty dla jednej osoby z największą punktacją. Dokumentami określającymi stopień niepełnosprawności są dokumenty wymienione w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (z późniejszymi zmianami) lub w przypadku dziecka do 18 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności bez określonego stopnia lub decyzja o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego.

7. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu przez Wnioskodawcę lub członków gospodarstwa domowego wspólnie ubiegających się o lokal:

- | | |
|--|------------|
| 1) *Samowolne zajęcie lokalu | (-) 25 pkt |
| 2) *Dewastacja zajmowanego lokalu
- w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku | (-) 25 pkt |
| 3) **Zaległości w opłatach z tytułu korzystania z lokalu w przeliczeniu do wysokości opłat z ostatniego miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku równy okresowi: | |
| 3 miesięcy | (-) 3 pkt |
| 3 – 6 miesięcy | (-) 8 pkt |
| 6 – 12 miesięcy | (-) 10 pkt |
| Powyżej 12 miesięcy | (-) 15 pkt |
| 4) ***Utrata tytułu prawnego do lokalu poprzez wypowiedzenie umowy najmu z tytułu zadłużenia – w okresie 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku | (-) 5 pkt |
| 5) zbycie odpłatne lub nieodpłatne lokalu nabytego wcześniej od Gminy Goleniów lub rezygnacja z posiadanego wcześniej tytułu prawnego do lokalu – w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku | (-) 10 pkt |

Liczba punktów	
----------------	--

*ocena na podstawie dokumentów z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego.

**dotyczy zaległości obecnie i poprzednio zajmowanego lokalu; w przypadku zawarcia ugody na ratąną spłatę zaległości i realizację zgodnie z warunkami ugody oraz spłatę co najmniej 1/2 kwoty zadłużenia punkty ujemne nie są przyznawane. Informację w tym zakresie potwierdza wynajmujący.

*** w przypadku zbiegu okoliczności z wymienionymi w poz. 3) punktów z tego kryterium nie uwzględnia się.

8. Stosunek Wnioskodawcy do wybranego przez siebie lokalu:

Rezygnacja z 2 różnych lokali, na które wnioskodawca złożył wnioski i otrzymał skierowanie do zawarcia umowy o przeprowadzenie prac remontowych oraz sytuacja ta miała miejsce w okresie 24 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku propozycji najmu lokalu

(-) 5 pkt

Liczba punktów	
----------------	--

Punktacja naliczana na podstawie wniosków składanych na lokale mieszkalne pozostających w aktach sprawy. Dotyczy lokali oferowanych na podstawie niniejszej uchwały.

Suma punktów wynikająca z kwalifikacji wniosku	
---	--

.....
Data i podpis wnioskodawcy

.....
Data i podpis osoby kwalifikującej wniosek

**Załącznik nr 5 do uchwały Nr XXXII/282/26
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 20 maja 2026 r.**

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(adres zamieszkania)

**Deklaracja
o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających dzień
złożenia wniosku**

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Imię i nazwisko wnioskodawcy:	
Data urodzenia:	

1.

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	Stopień pokrewieństwa:

2.

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	Stopień pokrewieństwa:

3.

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	Stopień pokrewieństwa:

4.

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	Stopień pokrewieństwa:

5.

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	Stopień pokrewieństwa:

6.

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	Stopień pokrewieństwa:

7.

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	Stopień pokrewieństwa:

8.

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	Stopień pokrewieństwa:

9.

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	Stopień pokrewieństwa:

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy lub nauki ²⁾	Źródła dochodu ²⁾	Wysokość dochodu w zł.
1	2	3	4
Objaśnienia :			
1. podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą		Razem dochody gospodarstwa domowego:	
2. Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł.,

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat (art. 7 ust. 14 ustawy o dodatkach mieszkaniowych).

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)