



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 czerwca 2026 r.

Poz. 2650

UCHWAŁA NR XXIII/174/2026 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLIBORZU

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania z obiektów administrowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 679) Rada Miejska w Myśliborzu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulaminy korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej administrowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu stanowiących załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LVIII/494/2023 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania z obiektów administrowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Myśliborza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Bożena Srokowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIII/174/2026
Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 maja 2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STADIONU MIEJSKIEGO W MYŚLIBORZU

§1

ZASADY OGÓLNE

1. Stadion Miejski w Myśliborzu zwany w dalszej części Regulaminu Stadionem jest obiektem usytuowanym w Myśliborzu, przy ul. 11 Listopada 2.
2. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady korzystania ze stadionu i przebywania na nim ludzi.
3. Zarządcą stadionu jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu.
4. Wejście na stadion jest równoznaczne z akceptacją przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminach obowiązujących podczas imprez, zawodów i zajęć sportowych.
5. Stadion składa się z bieżni lekkoatletycznej, trzech boisk piłkarskich o nawierzchni trawiastej, kompleksu boisk „Orlik” składających się z boiska piłkarskiego o nawierzchni syntetycznej oraz boiska wielofunkcyjnego przeznaczonego do gry w koszykówkę, siatkówkę i tenisa ziemnego o nawierzchni syntetycznej. Na stadionie znajdują się obiekty magazynowo – socjalne, kontener spikera, trybuny oraz utwardzony plac parkingowy.
6. Teren stadionu jest miejscem ogólnodostępnym.
7. Stadion jest czynny od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7.00 do 22.00.
8. Udostępnienie stadionu poza godzinami otwarcia stadionu wymaga uzgodnienia z Zarządcą stadionu.
9. Stadion jest udostępniany dla:
 - a) Klubów sportowych na organizację zajęć sportowych i zawodów sportowych,
 - b) Szkół na realizację zajęć z wychowania fizycznego z wyłączeniem głównego boiska piłkarskiego,
 - c) Grup zorganizowanych po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządcą stadionu,
 - d) Osób fizycznych w celu uprawiania rekreacji ruchowej z wyłączeniem głównego boiska piłkarskiego.
10. Podstawą udostępnienia stadionu dla klubów sportowych, szkół i organizatorów imprez jest zawarcie umowy z Zarządcą stadionu.
11. Korzystanie z obiektów stadionu odbywa się według ustalonego harmonogramu, zatwierdzonego przez Zarządcę stadionu.
12. Obiekty i urządzenia, w które wyposażony jest stadion mogą być wykorzystane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
13. Osoby fizyczne, korzystające z obiektów stadionu muszą dostosować się do trwających na stadionie zawodów, zajęć treningowych, zajęć wychowania fizycznego i nie zakłócać ich przebiegu.
14. Podczas zawodów sportowych, imprez i uroczystości na stadionie, osoby niebędące bezpośrednimi uczestnikami tych wydarzeń mogą przebywać na trybunach i na miejscach do tego przeznaczonych.
15. Zajęcia wychowania fizycznego, organizowane przez szkoły muszą odbywać się tylko w zorganizowanych grupach, pod opieką nauczycieli, opiekunów grup.
16. Zajęcia sportowe i treningi muszą odbywać się pod opieką trenerów lub instruktorów.

17. Prowadzący zajęcia sportowe jest zobowiązany do zapoznania uczestników z zasadami korzystania z urządzeń i obiektów sportowych na terenie stadionu.
18. Zarządca stadionu zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia całego stadionu lub poszczególnych obiektów w następujących sytuacjach:
 - a) Organizacji zawodów sportowych,
 - b) Organizacji imprez i uroczystości,
 - c) Epidemii,
 - d) Okoliczności uzgodnionych z Burmistrzem Myśliborza.
19. Istnieje możliwość najmu całego stadionu lub poszczególnych jego obiektów na podstawie umowy.
20. Wysokość opłat za wynajem stadionu, jego poszczególnych obiektów lub wyposażenia określone są w Zarządzeniu Burmistrza Myśliborza.
21. Kluby sportowe i stowarzyszenia, które zgodnie ze swoim statutem realizują nieodpłatnie zadania z zakresu sportu i posiadają swoją siedzibę na terenie Gminy Myślibórz, są zwolnione z czynszu dzierżawnego za użytkowanie pomieszczeń będących w administrowaniu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myśliborzu.
22. Działalność gospodarcza taka jak: gastronomiczna, handlowa, usługowa, artystyczna może odbywać się na terenie stadionu, tylko i wyłącznie za zgodą Zarządcy i na podstawie umowy.

§2

ZASADY UŻYTKOWANIA BOISK PIŁKARSKICH O NAWIERZCHNI TRAWIASTEJ

1. Na boiskach piłkarskich o nawierzchni trawiastej, zwane dalej boiskami, obowiązują ograniczenia związane z prawidłowym utrzymaniem tej nawierzchni.
2. Boisko główne służy do organizacji rozgrywek piłkarskich i treningu bezpośrednio przed meczem piłkarskim.
3. Boisko boczne treningowe służy do rozgrywek piłkarskich, treningów, treningów bramkarzy.
4. Boisko boczne treningowe małe służy do rozgrywek piłkarskich dla dzieci, treningów piłkarskich dla dzieci.
5. Obowiązuje całkowity zakaz wstępu na boisko główne bez zgody Zarządcy stadionu.
6. Zajęcia na boiskach odbywają się według ustalonego harmonogramu.
7. Na boisku głównym mogą odbyć się nie więcej niż dwa mecze piłkarskie w pełnym wymiarze czasowym w ciągu 7 dni.
8. Szczegółowe zasady korzystania i przygotowania boiska do rozgrywek reguluje umowa z klubem sportowym.
9. Zarządca stadionu nie odpowiada za nieprzygotowanie boiska do meczu piłkarskiego lub braku dostępu do obiektu, w przypadku niezgłoszenia zmiany kalendarza rozgrywek, trudnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiły przygotowanie boiska w należyty sposób oraz poddania boiska zabiegom agrotechnicznym.
10. Zabrania się samowolnego przestawiania bramek, słupków i innych urządzeń, bez zgody Zarządcy stadionu.

§3

ZASADY UŻYTKOWANIA BIEŻNI LEKKOATLETYCZNEJ, SKOCZNI W DAL I WZWYŻ

1. Bieżnia i powierzchnia lekkoatletyczna przeznaczone są do uprawiania biegowych i technicznych konkurencji lekkoatletycznych takich jak:
 - a) Skok wzwyż,
 - b) Skok w dal,
 - c) Trójskok,
 - d) Pchnięcie kulą.
2. Osoby korzystające z obiektów do uprawiania dyscyplin lekkoatletycznych muszą posiadać odpowiednie obuwie sportowe, które dostosowane jest do używania na bieżni (odpowiednia długość kołców metalowych).
3. Zabrania się wchodzenia na bieżnię lekkoatletyczną i na boiska do gry w koszykówkę i siatkówkę, w butach do gry w piłkę nożną lub w butach niesportowych.
4. Zabrania się na bieżni lekkoatletycznej, boiskach do gry w koszykówkę i siatkówkę jazdy na rowerach, deskorolkach, hulajnogach i innych.
5. Korzystanie z obiektów do konkurencji technicznych, takich jak: skok wzwyż, skok w dal, trójskok, rzut kulą może się odbywać tylko za zgodą pracownika Zarządcy stadionu.
6. Wydawanie sprzętu do konkurencji technicznych odbywa się tylko dla uprawnionych osób.
7. Używanie bieżni lekkoatletycznej odbywa się tylko po wyznaczonych torach.

§4

ZASADY KORZYSTANIA Z BUDYNKÓW MAGAZYNOWYCH I SOCJALNYCH

1. Budynki socjalne i gospodarcze na stadionie służą do zabezpieczenia sanitarnego, szatniowego organizowanych zawodów i zajęć sportowych.
2. W pomieszczeniach gospodarczych magazynowany jest sprzęt sportowy, sprzęt wodny, wyposażenie żeglarskie.
3. Część pomieszczeń może być objęta umowami najmu na podstawie umów najmu lub użyczenia.
4. Korzystający z pomieszczeń socjalnych, toalet, szatni zobowiązani są do przestrzegania porządku i czystości.
5. Zarządca zastrzega sobie prawo wyłączenia z eksploatacji części pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń gospodarczych, w związku z prowadzonymi remontami lub organizacją zawodów i imprez sportowych.

§5

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA STADIONIE

Na terenie stadionu zabrania się:

1. Wnoszenia niedozwolonych przedmiotów takich jak:
 - a) butelki szklane,
 - b) fajerwerki, petardy i inne przedmioty pirotechniczne,
 - c) substancje chemiczne do rozpylania, spryskiwania, środki żrące,

- d) broń lub elementy ją przypominające.
2. Używania nakryć głowy, kominiarek, które utrudniają identyfikację osoby.
 3. Wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających.
 4. Przebywania na terenie stadionu poza miejscami do tego przeznaczonymi.
 5. Palenia tytoniu, w tym papierosów elektronicznych, poza miejscami do tego wyznaczonymi.
 6. Wprowadzania zwierząt, poza wystawami.
 7. Prowadzenia działalności handlowej, akwizycyjnej, rozdawania ulotek i innych druków bez zgody Zarządzającego stadionem.
 8. Parkowania pojazdów, w tym rowerów, poza miejscami do tego wyznaczonymi.
 9. W razie stwierdzenia u osób wchodzących na stadion przedmiotów niebezpiecznych i zabronionych, na które wymagane jest zezwolenie, służby porządkowe informują o tym fakcie policję.
 10. Przedmioty, które zostały zatrzymane przez służby porządkowe zostają przekazane do depozytu i wydane właścicielowi, po zakończeniu zawodów bądź imprezy.
 11. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie stadionu tylko pod opieką osób pełnoletnich.
 12. Obowiązuje całkowity zakaz blokowania dróg ewakuacyjnych.
 13. Samochody mogą parkować na terenie stadionu tylko w miejscach do tego przeznaczonych.
 14. Rowery należy pozostawić w miejscach do tego przeznaczonych – w stojakach do rowerów.
 15. Na całym obiekcie obowiązują zasady BHP i PPOŻ.
 16. Teren stadionu objęty jest systemem monitoringu.
 17. Osoby w stanie wskazujące na spożycie alkoholu lub będące pod wpływem środków odurzających nie będą wpuszczane na stadion.
 18. Osoby nieprzestrzegające postanowień niniejszego Regulaminu i Regulaminu poszczególnych imprez będą usuwane z terenu stadionu przez służby porządkowe lub uprawnione służby.
 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Zarządca stadionu: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 5, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 25 12, e-mail: biuro@osirmysliborz.pl

W przypadku zagrożeń zaistniałych podczas korzystania z obiektu sportowego należy kontaktować się pod nr tel. alarmowych:

999 – Pogotowie Ratunkowe

998 – Straż Pożarna

997 – Policja

112 – Telefon alarmowy

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIII/174/2026
Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 maja 2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTU SPORTOWEGO KORTY TENISOWE

§1

ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Zarządcą i administratorem kortów tenisowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu z siedzibą w Myśliborzu, 74-300 Myślibórz ul. Marcinkowskiego 5.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje na terenie kortów tenisowych OSiR w Myśliborzu.
3. Obiekt czynny jest od **1 maja do 30 września**.
4. Z kortów można korzystać codziennie w godzinach od 10:00 do 18:00, korzystanie z kortu w innych godzinach jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu w biurze OSiR.
5. Osoby przebywające na terenie obiektu sportowego podlegają przepisom porządkowym dotyczącym tego terenu i powinny zapoznać się z obowiązującym regulaminem.
6. Z obiektów sportowych mogą korzystać:
 - dzieci i młodzież (pod opieką dorosłych),
 - kluby sportowe, szkoły, stowarzyszenia,
 - osoby dorosłe.
7. W celu wejścia na korty należy się zgłosić do biura OSiR przy ul. Marcinkowskiego 5 lub do punktu wypożyczalni sprzętu wodnego i odebrać klucz do kortów.
8. OSiR nie udostępnia osobistego sprzętu do grania.

§2

PRZEZNACZENIE

1. Korty są miejscem do gry w tenisa ziemnego. Zabrania się wykorzystywać obiekt do innych gier lub dyscyplin sportowych.
2. Korty służą do nauki gry w tenisa, treningów i zawodów.
3. Zabrania się poruszania po kortach rowerami, na rolkach, lub na innych urządzeniach.
4. Na kortach obowiązują stawki opłat za korzystanie z obiektu sportowego określone Zarządzeniem Burmistrza Myśliborza.
5. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z obiektu sportowego po uzgodnieniu z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.
6. Wszystkich użytkowników obiektu sportowego obowiązuje ścisłe przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, przepisów BHP oraz zachowanie porządku i czystości na obiekcie i w jego bezpośrednim otoczeniu.

§3

ZACHOWANIE NA KORTACH

1. Wejście na korty może odbywać się wyłącznie w obuwiu sportowym z płaską podeszwą.
2. Każdy kto przebywa na kortach powinien zachować się tak, aby nie szkodzić i nie zagrażać innym użytkownikom.

3. Użytkownikom kortów tenisowych zabrania się:
 - a) niszczenia bądź przestawiania sprzętu, urządzeń i wyposażenia obiektu;
 - b) wnoszenia i spożywania na terenie kortów napojów alkoholowych;
 - c) zażywania narkotyków oraz wszelkich substancji odurzających i psychotropowych
 - d) przebywania na terenie obiektu w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków, substancji odurzających i psychotropowych;
 - e) wchodzenia i przebywania na terenie obiektu ze zwierzętami;
 - f) palenia papierosów (w tym elektronicznych) na terenie całego obiektu.
4. Po zakończonej grze, cały kort (także z liniami końcowymi i bocznymi) należy wyrównać.
5. Obiekt jest monitorowany.

§4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wypadki lub szkody należy natychmiast zgłaszać jednostce zarządzającej kortami.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Zarządca obiektu: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 5, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 25 12, e-mail: biuro@osirmysliborz.pl

W przypadku zagrożeń zaistniałych podczas korzystania z obiektu sportowego należy kontaktować się pod nr tel. alarmowych:

999 – Pogotowie Ratunkowe

998 – Straż Pożarna

997 – Policja

112 – Telefon alarmowy

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXIII/174/2026
Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 maja 2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KĄPIELISK UTWORZONYCH PRZEZ GMINĘ MYŚLIBÓRZ

Zarządcą terenu jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu, 74-300 Myślibórz, ul. Marcinkowskiego 5 tel. 95 747 25 12, www.osirmysliborz.pl, e-mail: biuro@osirmysliborz.pl

1. Kąpielisko czynne i strzeżone jest w okresie wakacji w godzinach od 10:00 do 18:00.
2. Kąpielisko strzeżone jest tylko na odcinku wyznaczonym przez tabliczki z napisem plaża strzeżona.
3. Kąpielisko ma wyznaczone strefy pływania:
 - a) boje czerwone - strefa dla nieumiejących pływać;
 - b) boje żółte – strefa dla umiejących pływać;
 - c) brodzik dla dzieci.
4. Znaczenie flag:
 - a) biała - kąpiel dozwolona;
 - b) czerwona - zakaz kąpeli.
5. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie plaży i kąpieliska oraz kąpać się tylko w wyznaczonym miejscu pod opieką osób dorosłych.
6. Osoby korzystające z kąpieliska winny używać stroju kąpielowego.
7. Kąpieliska są strzeżone przez Ratowników Wodnych posiadających wymagane prawem uprawnienia.
8. Osoby korzystające z kąpieliska winny stosować się do poleceń ratowników.
9. Kierownik grupy zorganizowanej ma obowiązek poinformować ratowników o przybyciu, a kąpiel powinna odbywać się na zasadach określonych dla grup zorganizowanych.
10. Zabrania się :
 - a) używania do mycia ciała w czasie kąpeli mydła, szamponów i innych środków higieny osobistej,
 - b) niszczenia urządzeń i sprzętu znajdujących się na kąpielisku oraz zakłócania spokoju,
 - c) wrzucania i popychania innych osób do wody,
 - d) wchodzenia na wieże i inne urządzenia ratownicze,
 - e) skakania do wody,
 - f) zaśmiecania terenu kąpieliska,
 - g) rozpalania grilla i ognisk w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
 - h) jazdy na rowerze, rolkach, deskorolce i innych pojazdach mechanicznych z wyłączeniem pojazdów Zarządcy,
 - i) wprowadzania psów i innych zwierząt,
 - j) pływania sprzętem po strefie przeznaczonej do kąpeli.
 - k) niszczenia bądź przestawiania sprzętu, urządzeń i wyposażenia obiektu;
 - l) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych;
 - m) zażywania narkotyków oraz wszelkich substancji odurzających i psychotropowych
 - n) przebywania na terenie obiektu w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków, substancji odurzających i psychotropowych;
 - o) wchodzenia i przebywania na terenie obiektu ze zwierzętami;
 - p) palenia papierosów (w tym elektronicznych) na terenie całego obiektu.

11. Wszelkie wypadki zgłaszać należy ratownikowi.
 12. Skargi i wnioski należy zgłaszać bezpośrednio do biura OSiR lub pod nr tel. 95 747 25 12.
 13. Korzystanie z kąpieliska jest równoznaczne z tym, że osoba zapoznała się z regulaminem kąpieliska utworzonym przez Gminę Myślibórz.
 14. Na kąpieliskach obowiązują stawki opłat za korzystanie z urządzeń będących na wyposażeniu kąpielisk, które określone są Zarządzeniem Burmistrza Myśliborza.
 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Zarządca Obiektu: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 5, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 25 12, e-mail: biuro@osirmysliborz.pl
- W przypadku zagrożeń zaistniałych podczas korzystania z obiektu należy kontaktować się pod nr tel. alarmowych:
- 502-160-139 - WOPR**
 - 999 – Pogotowie Ratunkowe**
 - 998 – Straż Pożarna**
 - 997 – Policja**
 - 112 – Telefon alarmowy**

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXIII/174/2026
Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 maja 2026 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA
Z WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU PŁYWAJĄCEGO
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W MYŚLIBORZU**

1. Zarządcą i administratorem wypożyczalni sprzętu pływającego jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu z siedzibą w Myśliborzu, 74-300 Myślibórz ul. Marcinkowskiego 5.
2. Wypożyczalnia sprzętu pływającego jest czynna:
 - a) W okresie otwarcia Kąpieliska Miejskiego przy ul. Szarych Szeregów od poniedziałku do czwartku w godzinach od 10.00 do 18.00.
W piątek od godziny 10.00 do 19.00, sobotę i niedzielę w godzinach od 9.00 do 19.00.
 - b) W okresie od maja do 15 września poza sezonem otwarcia Kąpieliska Miejskiego wypożyczalnia jest czynna w każdy dzień tygodnia od godziny 10.00 do 18.00.
Godziny pracy wypożyczalni mogą ulec zmianie, w zależności od warunków pogodowych.
3. Wysokość opłat za korzystanie ze sprzętu pływającego będącego na wyposażeniu wypożyczalni Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myśliborzu określa Zarządzenie Burmistrza Myśliborza.
4. Cennik opłat dotyczy wypożyczenia na pełne godziny, przekroczenie czasu wypożyczenia do pół godziny - wynajmujący jest zobowiązany uiścić 50% opłaty za 1 godz., przekroczenie wypożyczenia powyżej pół godziny - wynajmujący ponosi opłatę za 1 godzinę.
5. Sprzęt pływający może być wypożyczany wyłącznie przez osoby, które ukończyły 18 lat, po okazaniu u pracownika wypożyczalni dokumentu tożsamości.
6. Wypożyczając sprzęt wodny należy obowiązkowo pobrać wyposażenie ratunkowe (kamizelki ratunkowe lub asekuracyjne) dla każdej osoby przewidzianej do korzystania ze sprzętu. Zabrania się zdejmowania kamizelki podczas rejsu.
7. Osobom nietrzeźwym lub pozostającym pod wpływem środków odurzających sprzęt pływający nie jest wypożyczany. Wypożyczający ma prawo odmówić wypożyczenia sprzętu osobom, co do których ma podejrzenie o spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
8. Zakazane jest wnoszenie alkoholu na sprzęt pływający.
9. Zabrania się zabierania osób powyżej dopuszczalnej liczby miejsc dla danego sprzętu pływającego.
10. Zabrania się kąpieli i skoków do wody.
11. Na pokład powinno się wchodzić w obuwiu miękkim, które nie będzie powodowało niszczenia sprzętu.

12. Użytkownik sprzętu pływającego zobowiązany jest do obserwacji warunków pogodowych i w razie potrzeby podjęcia stosownych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa sobie i innym pasażerom.
13. Odstępowanie sprzętu pływającego innym osobom i pozostawianie go bez dozoru jest zabronione.
14. W przypadku uszkodzenia sprzętu pływającego lub przedłużenia wynajmu użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia obsługi wypożyczalni, Służb Ratunkowych. Numer telefonu jest dostępny na sprzęcie pływającym.
15. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązującego regulaminu pracownik wypożyczalni może zażądać natychmiastowego zwrotu wypożyczonego sprzętu.
16. W przypadku dużej fali i silnego wiatru lub złych warunków pogodowych, wypożyczanie sprzętu jest wstrzymane.
17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Zarządca Obiektu: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 5, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 25 12, e-mail: biuro@osimysliborz.pl

W przypadku zagrożeń zaistniałych podczas korzystania z obiektu należy kontaktować się pod nr tel. alarmowych:

502-160-139 – WOPR

999 – Pogotowie Ratunkowe

998 – Straż Pożarna

997 – Policja

112 – Telefon alarmowy

Załącznik nr 5 do uchwały nr XXIII/174/2026
Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 maja 2026 r.

REGULAMIN PRZYSTANI ŻEGLARSKIEJ OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W MYŚLIBORZU

1. Zarządcą i administratorem przystani żeglarskiej jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu z siedzibą w Myśliborzu, 74-300 Myślibórz ul. Marcinkowskiego 5.
2. Osoby pełnoletnie uprawnione są do żeglowania po całym akwenie Jeziora Myśliborskiego.
3. Osoby niepełnoletnie żeglują tylko pod nadzorem osoby dorosłej.
4. Jachty wychodzące z portu zobowiązane są do wpisania w książce portowej następujących danych: nazwisko i imię sternika, nazwę jachtu, daty i godziny wypłynięcia oraz przewidywaną godzinę powrotu.
5. Sternicy jachtów zobowiązani są do wyposażenia jachtu w odpowiednią ilość środków ratunkowych, zgodnie z przepisami.
6. Sternicy jachtów zobowiązani są do zabierania na pokład jachtu tylu członków załogi, ile przewiduje karta rejestracyjna jachtu.
7. Członkowie sekcji żeglarskich mogą żeglować tylko w obecności instruktorów lub trenerów, zgodnie z planem zajęć poszczególnych klas. Plan zajęć należy uzgodnić z Zarządcą obiektu.
8. Żeglarze zobowiązani są bezwarunkowo żeglować w pasach lub kamizelkach ratunkowych, niezależnie od warunków atmosferycznych.
9. Jachty oraz inne jednostki pływające znajdujące się w pobliżu wywróconego jachtu, winny natychmiast przystąpić do akcji ratowniczej.
10. Cumowanie sprzętu pływającego na terenie przystani odbywa się na zasadzie odpłatności oraz po podpisaniu stosownej umowy. Miejsce cumowania jachtu, łodzi, skutera jest uzgodnione z Zarządcą obiektu i nie można go odstąpić, osobom trzecim, bez zgody Zarządcy.
11. Na przystani żeglarskiej obowiązują stawki opłat za cumowanie sprzętu pływającego określone Zarządzeniem Burmistrza Myśliborza.
12. Kluby sportowe i stowarzyszenia, które zgodnie ze swoim statutem realizują nieodpłatnie zadania z zakresu sportu i posiadają swoją siedzibę na terenie Gminy Myślibórz, są zwolnione z czynszu dzierżawnego za użytkowanie pomieszczeń na przystani żeglarskiej oraz jednego pomostu będącego w administrowaniu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myśliborzu.
13. Kapitanowie jednostek są zobowiązani do przeprowadzenia kontroli stanu technicznego jednostki przed wyjściem z przystani.
14. Osoby przebywające na terenie przystani żeglarskiej i na pomostach zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, ochrony środowiska i zachowania ciszy nocnej. Osoby naruszające porządek i nie przestrzegające regulaminu, będą proszone o opuszczenie terenu przystani.
15. Zabrania się przebywania na pomostach przystani żeglarskiej oraz korzystania z jednostek pływających, osobom, będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
16. Zabrania się kąpieli oraz wędkowania na terenie przystani.
17. Palenie ognisk może odbywać się tylko w wyznaczonym miejscu i wymaga zgody Zarządcy.
18. Parkowanie na terenie przystani jest dozwolone tylko w miejscu do tego przeznaczonym.

19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Zarządca Obiektu: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 5, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 25 12, e-mail: biuro@osirmysliborz.pl

W przypadku zagrożeń zaistniałych podczas korzystania z obiektu należy kontaktować się pod nr tel. alarmowych:

502-160-139 - WOPR

999 – Pogotowie Ratunkowe

998 – Straż Pożarna

997 – Policja

112 – Telefon alarmowy

Załącznik nr 6 do uchwały nr XXIII/174/2026
Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 maja 2026 r.

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SLIPU DO WODOWANIA ŁODZI

1. Zarządcą i administratorem slipu do wodowania łodzi jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu z siedzibą w Myśliborzu, 74-300 Myślibórz ul. Marcinkowskiego 5.
2. Slip usytuowany jest na przystani żeglarskiej w Myśliborzu przy ul. Marcinkowskiego 5.
3. Wszystkie osoby przebywające na przystani żeglarskiej i korzystające ze slipu dla łodzi jak również korzystające tylko z przystani żeglarskiej zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu użytkowania slipu do wodowania łodzi.
4. Slip służy do wodowania sprzętu pływającego użytkowanego do celów rekreacyjnych.
5. Korzystanie ze slipu, wodowanie sprzętu pływającego służącego do innych celów niż rekreacja, wędkowanie, ratownictwo wodne, kontrole policji odbywa się tylko za zgodą Zarządcy obiektu OSiR w Myśliborzu.
6. Poza kolejnością wodowanie sprzętu pływającego przysługuje służbom ratowniczym i kontrolnym takim jak: Policja, WOPR, OSP, PSR.
7. Za korzystanie ze slipu do wodowania łodzi obowiązują opłaty określone Zarządzeniem Burmistrza Myśliborza.
8. Kluby sportowe i stowarzyszenia, które zgodnie ze swoim statutem realizują nieodpłatnie zadania z zakresu sportów wodnych i posiadają swoją siedzibę na terenie Gminy Myślibórz, są zwolnione z opłat za slipowanie łodzi.
9. Procedura korzystania ze slipu.
 - a) podjazd ze sprzętem pływającym drogą wewnętrzną pod szlaban,
 - b) obowiązkowe zatrzymanie się przed szlabanem, w celu skontrolowania czy slip jest wolny,
 - c) uiszczenie opłaty za slipowanie w biurze OSiR ul. Marcinkowskiego 5, a w sezonie letnim, w miesiącach lipiec i sierpień w biurze na wypożyczalni sprzętu wodnego na plaży miejskiej,
 - d) opłatę można wnieść również na konto OSiR w Myśliborzu GBS O/Myślibórz nr 26 8355 0009 0070 0711 2000 0001 potwierdzenie wniesienia opłaty należy przedstawić pracownikowi OSiR przed skorzystaniem ze slipu,
 - e) po zwodowaniu sprzętu pływającego wodujący zobowiązany jest niezwłocznie zwolnić slip dla następnej osoby, oraz zaparkować pojazd na miejscu do tego przeznaczonym,
10. Zabrania się parkowania samochodów w obrębie slipu i na drodze wewnętrznej dojazdowej do slipu, poza miejscami do tego wyznaczonymi.
11. Podczas wodowania należy zachować szczególne środki bezpieczeństwa uwzględniające bezpieczeństwo i ochronę innych osób.
12. Zabrania się jakichkolwiek ingerencji w slip i pomost.
13. Obowiązuje całkowity zakaz kąpieli i skoków do wody w obrębie slipu i pomostu.
14. Korzystający ze slipu ma obowiązek utrzymać czystość i porządek podczas wodowania łodzi.
15. Osoby które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu nie uzyskują zgody na wodowanie sprzętu pływającego.
16. Nad prawidłowym funkcjonowaniem przystani i slipu nadzór prowadzą wyznaczeni pracownicy OSiR w Myśliborzu.

17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Zarządca Obiektu: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 5, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 25 12, e-mail: biuro@osirmysliborz.pl

W przypadku zagrożeń zaistniałych podczas korzystania z obiektu należy kontaktować się pod nr tel. alarmowych:

502-160-139 - WOPR

999 – Pogotowie Ratunkowe

998 – Straż Pożarna

997 – Policja

112 – Telefon alarmowy

Załącznik nr 7 do uchwały nr XXIII/174/2026
Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 maja 2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DROGI WEWNĘTRZNEJ I MIEJSC POSTOJOWYCH W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W MYŚLIBORZU

1. Regulamin określa zasady korzystania z ogólnodostępnej drogi wewnętrznej oraz stanowisk postojowych dla samochodów w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Myśliborzu ul. Marcinkowskiego 5.
2. Zarządcą drogi wewnętrznej na działce nr 43/7 obręb Myślibórz 2 jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu ul. Marcinkowskiego 5.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Zarządca - Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu.
 - 2) Użytkownik - osoba korzystająca z drogi wewnętrznej i stanowisk postojowych.
 - 3) Droga wewnętrzna - droga będąca w zarządzie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myśliborzu.
 - 4) Stanowisko postojowe - wydzielona, utwardzona powierzchnia gruntu działki nr 34/7 obręb Myślibórz 2 przylegająca do drogi wewnętrznej.
 - 5) Pojazd - samochód, motocykl bądź inny pojazd korzystający z drogi wewnętrznej.
4. Korzystanie z drogi wewnętrznej oraz stanowisk postojowych odbywa się na podstawie niniejszego regulaminu, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 poz. 602).
5. Poprzez wjazd na teren drogi wewnętrznej oraz stanowisk postojowych użytkownik wyraża zgodę na warunki korzystania przedstawione w niniejszym regulaminie oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Prawa o ruchu drogowym oraz poleceń Zarządcy.
6. Ruch na drodze wewnętrznej odbywa się zgodnie z umieszczonym oznakowaniem pionowym i poziomym.
7. Dopuszczalna prędkość pojazdów na drodze wewnętrznej wynosi do 20 km/h.
8. Postój pojazdu na stanowisku postojowym może odbywać się na zasadach określonych na znakach drogowych poziomych i pionowych.
9. Wyznacza się miejsca postojowe dla służb ratowniczych, kontrolnych i pracowników OSiR w Myśliborzu oznaczone znakami pionowymi i poziomymi.
10. Zabrania się zatrzymywania i postoju pojazdów w miejscach innych niż wyznaczone w tym celu.
11. Droga wewnętrzna i miejsca postojowe objęte są monitoringiem wewnętrznym Ośrodka.
12. Użytkownikom drogi wewnętrznej oraz miejsc postojowych zabrania się:
 - 1) wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdów,
 - 2) zaśmiecania terenu,
 - 3) ustawiania pojazdów niezgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym na terenie drogi wewnętrznej, poza wyznaczonymi stanowiskami postojowymi,
 - 4) pozostawiania przyczep podłodziowych na miejscach parkingowych i na drodze wewnętrznej poza czas niezbędny do wodowania sprzętu wodnego.
13. W przypadku zdarzenia na terenie drogi wewnętrznej lub miejsca postojowego, które skutkowałoby jakąkolwiek odpowiedzialnością Użytkownika z tego tytułu, zobowiązany jest on przed opuszczeniem terenu Zarządcy, do niezwłocznego poinformowania Zarządcy lub obsługi miejsc postojowych o tym fakcie i złożenia w formie pisemnej oświadczenia ze zdarzenia.
14. Bez zgody Zarządcy zabroniony jest wjazd pojazdów przewożących materiały niebezpieczne lub ponadnormatywne.
15. W przypadku kolizji i wypadków powstałych na drodze wewnętrznej lub stanowiskach postojowych obowiązują zasady określone w ustawie prawo o ruchu drogowym.

16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Zarządca Obiektu: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 5, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 25 12, e-mail: biuro@osirmysliborz.pl

W przypadku zagrożeń zaistniałych podczas korzystania z obiektu należy kontaktować się pod nr tel. alarmowych:

999 – Pogotowie Ratunkowe

998 – Straż Pożarna

997 – Policja

112 – Telefon alarmowy

Załącznik nr 8 do uchwały nr XXIII/174/2026
Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 maja 2026 r.

**REGULAMIN NAJMU MIEJSC NOCLEGOWYCH
W BUDYNKU OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W MYŚLIBORZU
PRZY UL. MARCINKOWSKIEGO 5**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady najmu miejsc noclegowych położonych w budynku OSiR w Myśliborzu przy ul. Marcinkowskiego 5.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Cena Najmu – całkowity koszt wynajmu miejsca noclegowego.
 - 2) Miejsce noclegowe – miejsce przeznaczone do wynajmu w budynku OSiR w Myśliborzu przy ul. Marcinkowskiego 5.
 - 3) Najem - oddanie przez Wynajmującego miejsc noclegowych do czasowego używania przez Najemcę w zamian za umówione wynagrodzenie,
 - 4) Najemca - osoba dokonująca rezerwacji lub która zawarła umowę najmu miejsc noclegowych,
 - 5) Wynajmujący – Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu (OSiR) ul. Marcinkowskiego 5.
3. Za korzystanie z miejsc noclegowych obowiązują opłaty określone Zarządzeniem Burmistrza Myśliborza.
4. Przy zameldowaniu Najemcy zobowiązany jest do okazania pracownikowi biura OSiR dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie pracownik ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
5. W karcie meldunkowej Najemcy osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko oraz składa podpis. Na życzenie Najemcy pracownik OSiR ma obowiązek wpisać samodzielnie z dokumentu tożsamości pozostałe dane meldunkowe.
6. Rozpoczęcie pobytu w pokoju jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Najemcę przepisów niniejszego Regulaminu.
7. Miejsce noclegowe wynajmowane jest na dobę, która trwa od godziny 13:00 w dniu wynajmu pokoju do godziny 10:00 dnia następnego. Jeżeli Najemca nie określi czasu pobytu w dniu wydania pokoju, przyjmuje się, że pokój ten został wynajęty na jedną dobę.
8. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Najemcy powinien zgłosić w Biurze OSiR do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. OSiR uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
9. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie w pokoju rzeczy osobistych po godzinie 10:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Najemca opuści pokój po godzinie 10:00 - OSiR naliczy pełną opłatę za każdą kolejną dobę najmu.
10. Wynajmujący pokój nie może przekazywać go innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba, za którą uiszczył opłatę.
11. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju w godzinach od 7.00 do 22.00.
12. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Najemcę na odpłatne dokwaterowanie tych osób do zajmowanego pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny najmu miejsca noclegowego wg aktualnego cennika.
13. W przypadku rezygnacji Najemcy z pobytu w trakcie jego trwania, OSiR nie zwraca opłaty za resztę opłaconych noclegów. W sytuacjach szczególnych dotyczących zwrotu opłaty za niewykorzystane noclegi decyzje podejmuje Zarządca obiektu.

14. Rezerwacja grupowa nosi miano gwarantowanej, jeśli na 30 dni przed planowanym pobytem zostanie dokonana przedpłata w wysokości 30% wartości. Brak zadatku może skutkować anulowaniem rezerwacji.
15. Przez cały czas pobytu na terenie obiektu dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych.
16. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.
17. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju jest równoznaczne z wyrażeniem przez Najemcę zgody na pokrycie kosztów de aromatyzacji pokoju w wysokości 500 złotych.
18. W Budynku OSiR w godzinach od 22.00 do 6.00 obowiązuje cisza nocna. W godzinach ciszy nocnej osoby korzystające z usług noclegowych mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono pobytu innych osób .
19. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach, grzałek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
20. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach otwartego ognia w jakiegokolwiek postaci.
21. Każdorazowo opuszczając pokój Najemca powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i upewnić się, że są zamknięte.
22. Opuszczając pokój Najemca powinien pozostawić klucz w biurze OSiR lub w skrzynce pocztowej umieszczonej w holu budynku przy ul. Marcinkowskiego 5.
23. OSiR świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług, Najemca jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Biurze OSiR, co umożliwi odpowiednią reakcję Wynajmującego.
24. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Najemcę będą przechowywane przez 3 miesiące.
25. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, OSiR może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań pracowników ośrodka, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia, zniszczenia oraz do opuszczenia terenu ośrodka.
26. OSiR może odmówić przyjęcia osoby, która podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszyła regulamin, wyrządziła szkodę w mieniu ośrodka, innych najemców lub osób trzecich lub też w jakkolwiek inny sposób zakłóciła funkcjonowanie ośrodka OSiR.
27. Miejsca noclegowe mogą być udostępnione nieodpłatnie w sytuacjach nadzwyczajnych, kryzysowych lub wynikających z zagrożenia epidemiologicznego.
28. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Zarządca Obiektu: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 5, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 25 12, e-mail: biuro@osirmysliborz.pl

W przypadku zagrożeń zaistniałych podczas korzystania z obiektu należy kontaktować się pod nr tel. alarmowych:

999 – Pogotowie Ratunkowe

998 – Straż Pożarna

997 – Policja

112 – Telefon alarmowy

Załącznik nr 9 do uchwały nr XXIII/174/2026
Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 maja 2026 r.

REGULAMIN WYNAJMU SALI KONFERENCYJNEJ W BUDYNKU OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W MYŚLIBORZU PRZY UL. MARCINKOWSKIEGO 5

Zarządcą i administratorem sali konferencyjnej jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu z siedzibą w Myśliborzu, 74-300 Myślibórz ul. Marcinkowskiego 5.

§1

1. Wynajmujący – Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu, zwany dalej Ośrodkiem.
2. Najemca – osoba fizyczna lub osoba prawna, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja, projekcja filmowa, pokaz, spotkanie rodzinne lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
4. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

§2

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sali i innych pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada Ośrodek.
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników takich Wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie, spotkania organizowane przez osoby prywatne, itp.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczania lub udostępniania powierzchni OSiR podmiotom trzecim bez zgody Wynajmującego, udzielonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§3

1. Za korzystanie z sali konferencyjnej obowiązują opłaty określone Zarządzeniem Burmistrza Myśliborza.
2. Kluby sportowe i stowarzyszenia, które zgodnie ze swoim statutem realizują nieodpłatnie zadania z zakresu sportu i posiadają swoją siedzibę na terenie Gminy Myślibórz, są zwolnione z opłaty za wynajem na realizację zadań statutowych, za użytkowanie pomieszczeń będących w administrowaniu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myśliborzu.

§4

1. Rezerwacji należy dokonać telefonicznie pod numerem telefonu – 95 747 25 12 lub przez e-mail: biuro@osirmsliborz.pl.
2. Rezerwacja wynajmu sali oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem wynajmu sali.
3. Najemca otrzymuje dostęp do sali w terminie uzgodnionym z gospodarzem obiektu.
4. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu sali, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, lub może godzić w porządek publiczny.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali osobom fizycznym, firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie wynajmu sali.

6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas Wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca, który pełni rolę organizatora.
7. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
8. Ze sprzętu będącego elementem wyposażenia sali można korzystać tylko na terenie sali oraz za zgodą Wynajmującego.
9. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia, znajdującego się w wynajętej sali, w szczególności w sytuacji, w której Wydarzenie zaplanowane jest na okres kilku dni.
10. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją w stanie niepogorszonym wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
11. Najemca wspólnie z pracownikiem Wynajmującego zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu. Odmowa uczestnictwa Najemcy w sprawdzeniu stanu sali i sprzętu, uprawnia Wynajmującego, do dokonania samodzielnego sprawdzenia i sporządzenia protokołu.
12. Najemca w przypadku wykorzystywania w wynajmowanych salach utworów objętych przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy, jak również do dokonania opłat związanych z wykorzystywaniem utworów.
13. Najpóźniej na dzień przed planowaną imprezą należy uiścić kaucję. Wysokość kaucji ustala Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekrutacji w Myśliborzu w drodze zarządzenia.
14. Kaucja podlega zwrotowi, po przekazaniu lokalu Wynajmującemu, w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Zarządca Obiektu: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 5, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 25 12, e-mail: biuro@osirmysliborz.pl

W przypadku zagrożeń zaistniałych podczas korzystania z obiektu należy kontaktować się pod nr tel. alarmowych:

999 – Pogotowie Ratunkowe

998 – Straż Pożarna

997 – Policja

112 – Telefon alarmowy

Załącznik nr 10 do uchwały nr XXIII/174/2026
Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 maja 2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁYWALNI KRYTEJ W MYŚLIBORZU

Zarządcą i administratorem Pływalni Krytej w Myśliborzu jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu z siedzibą w Myśliborzu, 74-300 Myślibórz ul. Marcinkowskiego 5.

§1

Ikroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Pływalni, należy rozumieć Pływalnię Krytą w Myśliborzu ul. Piłsudskiego 18,
2. Właścicielu, to należy rozumieć Gminę Myślibórz z siedzibą w Myśliborzu przy ul. Rynek Jana Pawła II,
3. Zarządcę pływalni, należy rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu z siedzibą w Myśliborzu ul. Marcinkowskiego 5,
4. Regulaminie, należy rozumieć Regulamin Pływalni Krytej w Myśliborzu ul. Piłsudskiego 18,
5. Klient, należy rozumieć osobę bądź grupę osób korzystających z usług pływalni krytej, z wyłączeniem dzierżawców, prowadzących działalność gospodarczą na terenie pływalni,
6. Obsłudze, Personelu, należy rozumieć pracowników pływalni krytej.

§2

Wstęp.

1. Regulamin ustala zasady korzystania z urządzeń i pomieszczeń znajdujących się na pływalni,
2. Przestrzeganie Regulaminu pływalni służy zapewnieniu bezpieczeństwa jego Użytkownikom oraz zachowania należytego stanu pływalni,
3. Regulamin obowiązuje wszystkich Użytkowników i Klientów pływalni,
4. Wraz z wejściem na teren pływalni Użytkownik Pływalni zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i przestrzegania jego postanowień oraz wszystkich pozostałych zasad bezpieczeństwa.
5. Podczas zajęć nauki pływania oraz prowadzenia innych zajęć na pływalni obowiązuje przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu,
6. Odpowiedzialność za prowadzenie zajęć ponoszą organizatorzy i opiekunowie grup.
7. Na pływalni obowiązują stawki opłat za korzystanie z pływalni określone Zarządzeniem Burmistrza Myśliborza.
8. Zwolnieni z opłat za korzystanie z pływalni są zawodnicy klubów sportowych, którzy przygotowują się do zawodów pływackich lub uprawiają dyscypliny sportowe z których jedną z dyscyplin jest pływanie i jednocześnie mają swoją siedzibę w Gminie Myślibórz.
9. Kluby sportowe i stowarzyszenia, które zgodnie ze swoim statutem realizują nieodpłatnie zadania z zakresu sportu i posiadają swoją siedzibę na terenie Gminy Myślibórz, są zwolnione z czynszu dzierżawnego za użytkowanie pomieszczeń na pływalni będących w administrowaniu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myśliborzu.
10. Seniorzy z Gminy Myślibórz mogą korzystać bezpłatnie z pływalni w godzinach 09:00 – 10:00 w każdą środę.
11. Osoby zamieszkałe na terenie Gminy Myślibórz mogą korzystać bezpłatnie z pływalni w godzinach 13.00 – 14.00 w każdą niedzielę.
12. Wysokość opłaty za naukę pływania organizowaną przez OSiR ustala Dyrektor Ośrodka w drodze zarządzenia.
13. Opiekunowie osób niepełnosprawnych, nad którymi opieka wynika z przedstawionego dokumentu, korzystają z pływalni bezpłatnie.

14. Weterani oraz weterani poszkodowani mogą korzystać z pływalni bezpłatnie po okazaniu legitymacji.
15. Osoby niepełnosprawne zamieszkałe na terenie Gminy Myślibórz mogą korzystać bezpłatnie z pływalni przez 2 godziny w tygodniu, w godzinach 12:30 – 13.30 w każdą środę oraz w godzinach 15.00 – 16.00 w każdą sobotę.

§3

Przepisy organizacyjne.

1. Pływalnia jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 21.30, w sobotę, niedzielę i święta od godziny 9.00 do godziny 21.00.
2. Dyrektor może dokonać zmiany godzin otwarcia Pływalni ze względu na zawody sportowe, bądź ze względu na inne potrzeby organizacyjne.
3. Na Pływalni obowiązuje cennik świadczonych usług. Informacje o obowiązującym cenniku podawane są na stronie internetowej Ośrodka, tablicy ogłoszeń oraz Stronie Internetowej Urzędu Miejskiego w Myśliborzu.
4. Z Pływalni korzystać mogą osoby indywidualne oraz grupy zorganizowane .
5. Na nieccie może przebywać jednocześnie do 65 osób (na torze wypłyconym 15 osób dorosłych lub 30 dzieci do 12 roku życia, na każdym pozostałym do 10 osób na torze).
6. Zarządca zastrzega sobie prawo do wyłączenia z użytkowania określonych torów na Pływalni.
7. Przed wejściem na teren Pływalni oraz rozpoczęciem korzystania z poszczególnych urządzeń należy zapoznać się z Regulaminem oraz wszelkimi instrukcjami użytkowania obiektów i urządzeń udostępnionych Użytkownikom.
8. Zakup biletu lub karnetów jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją warunków obowiązującego Regulaminu.
9. Użytkownicy Pływalni są bezwzględnie zobowiązani do podporządkowania się nakazom pełniącym dyżur, ratowników oraz obsługi Pływalni.

§4

1. Na terenie Pływalni obowiązuje całkowity zakaz:
 - 1) sprzedaży, wnoszenia, spożywania napojów alkoholowych,
 - 2) wprowadzania pojazdów (rowery, hulajnogi, wózki i inne),
 - 3) palenia papierosów,
 - 4) wprowadzania zwierząt,
 - 5) wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
 - 6) wnoszenia środków chemicznych, przedmiotów szklanych lub środków odurzających,
 - 7) filmowania i fotografowania bez zgody Zarządcy.
2. Grupy zorganizowane korzystają z pływalni na zasadach określonych w Regulaminie oraz w umowie o dzierżawę torów.
3. Zajęcia nauki pływania oraz doskonalenia pływania mogą odbywać się tylko w obecności instruktora pływania i pełniących dyżur ratowników.

§5

Zasady korzystania z pływalni – strefy płatnej.

W obszarze strefy płatnej znajduje się kolejno:

1. Strefa zmiany ubuwia, przebieralnie z szafkami, natryski z toaletami, niecka basenowa, sauna.
2. Prawo wejścia do strefy płatnej posiada każdy Użytkownik, który wykupił w kasie bilet wstępu lub karnet. Wraz z biletem lub karnetem Użytkownik otrzymuje pasek z kluczykiem służący do otwierania szafki w przebieralni.
3. Użytkownik korzystający z pływalni obowiązany jest do bezwzględnego zwrotu paska z kluczykiem po zakończeniu czasu przebywania w strefie płatnej.

4. Wchodzący do szatni zobowiązani są do zmiany obuwia na obuwiu typu plażowego/basenowego.
5. Na hali basenowej obowiązuje wyłącznie strój kąpielowy
 - a) Dla kobiet: strój kąpielowy jedno lub dwuczęściowy,
 - b) Dla mężczyzn: kąpielówki lub kombinezon przeznaczony do kąpeli.
6. Dzieci do lat 9 mogą przebywać na terenie pływalni oraz korzystać z kąpeli i urządzeń wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich lub instruktorów.
7. Dzieci do lat 3 obowiązują pielucho – majtki.
8. Każdy użytkownik zobowiązany jest przed wejściem na pływalnię do umycia całego ciała.
9. Na terenie pływalni zabrania się w szczególności:
 - a) biegania po pływalni i wpychania innych użytkowników do wody;
 - b) zanurzania innych osób korzystających z kąpeli;
 - c) wchodzenia na wszelkie elementy pływalni, które nie są udostępnione do ogólnego użytkowania;
 - d) załatwiania potrzeb fizjologicznych w niecce basenowej;
 - e) używania w wodzie basenowej mydła i innych środków czyszczących;
 - f) siadania lub wieszania się na linach torowych;
 - g) wszczywania fałszywych alarmów;
 - h) hałasowania, używania telefonów komórkowych,
 - i) rozpowszechniania materiałów reklamowych bez zgody Zarządcy,
 - j) użytkowania sprzętu ratowniczego do celów innych niż jest przeznaczony;
 - k) konsumpcji artykułów spożywczych, na terenie pływalni oraz w strefach do tego celu nieprzeznaczonych;
 - l) wrzucania do niecki basenowej wszelkich obcych przedmiotów niezgodnych z obowiązującym regulaminem;
 - m) zanieczyszczania wody w niecce basenowej;
 - n) niszczenia wyposażenia pływalni.
10. Skoki do wody ze słupków startowych są dozwolone wyłącznie po uzyskaniu zgody od dyżurującego ratownika lub instruktora pływania.
11. W pływalni ręcznik/płaszcz kąpielowy należy pozostawiać w wyznaczonych miejscach.
12. Zabrania się korzystania z pływalni osobom mającym oznaki wskazujące na choroby skóry, otwarte skaleczenia, choroby zakaźne oraz trudno gojące się rany.
13. Na terenie pływalni obowiązuje całkowity zakaz prowadzenia działalności konkurencyjnej, w tym w szczególności udzielania prywatnej nauki pływania za wynagrodzeniem, bez zawarcia stosownej umowy z administratorem Zarządcy.
14. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny bezwzględnie skonsultować możliwość korzystania z pływalni ze swoim lekarzem.
15. O każdym wypadku i urazie należy natychmiast poinformować pełniących dyżur ratowników, w celu uzyskania pomocy medycznej oraz spisania stosownego protokołu wraz z podpisami ratownika i osoby, u której uraz nastąpił.
16. Na torach pływalni obowiązuje ruch prawostronny.

§6

Sauna

1. Z sauny nie wolno korzystać po spożyciu alkoholu.
2. Osoby chore i zażywające leki przed korzystaniem z sauny zasięgać powinny porady lekarza.

3. Dzieci i młodzież do lat 13 mogą przebywać w saunie pod opieką rodziców lub pełnoletniego opiekuna.
4. Przed wejściem do sauny należy skorzystać z prysznica,
5. Do sauny wchodzi się w stroju kąpielowym.
6. W saunie nie wolno siadać bezpośrednio mokrym ciałem lub w mokrym stroju kąpielowym bez uprzednio położonego pod ciało ręcznika.
7. Na ławki w saunie nie można wchodzić w obuwiu.
8. W saunie nie wolno dotykać pieca, kamieni na nim położonych oraz lamp IR, gdyż grozi to poparzeniem.
9. W saunie suchej zabrania się klientom polewania kamieni na piecu bez uprzedniej zgody obsługi.

§7

Opieka nad dziećmi i młodzieżą podczas zajęć nauki pływania i doskonalenia nauki pływania.

1. W celu stworzenia dzieciom i młodzieży szkolnej warunków bezpieczeństwa i przyjemnego spędzania czasu na pływalni, nieodzowne jest ze strony organizatora przyjazdu, właściwej opieki i nadzoru, przez upoważnionych do tego wychowawców lub opiekunów.
2. Jeden opiekun powinien sprawować opiekę nad grupą liczącą nie więcej niż 15 uczniów. W grupach przedszkolnych jeden opiekun sprawuje opiekę nad grupą nie więcej niż 10 dzieci. W odniesieniu do grup osób niepełnosprawnych liczba opiekunów zależna jest od stopnia niepełnosprawności podopiecznych (ilość opiekunów uzależniona od wskazań na orzeczeniach).
3. Opiekun grupy wchodzi na pływalnię bezpłatnie.
4. W czasie pobytu na terenie pływalni opiekunowie grup zobowiązani są dopilnować, aby uczestnicy grupy zachowywali się spokojnie i kulturalnie, nie hałasowali i nie niszczyli urządzeń oraz mienia znajdującego się na terenie pływalni.
5. Opiekun grupy obowiązany jest wejść na teren pływalni razem z grupą.
6. Grupa bez opiekuna lub wymaganej liczby opiekunów nie będzie wpuszczona na pływalnię.
7. Opiekunowie zobowiązani są przebrać się w szatni w strój kąpielowy lub koszulkę, szorty, klapki i przez cały czas pobytu grupy w hali basenowej przebywać razem z grupą oraz nadzorować zachowanie jej uczestników.
8. Do obowiązków opiekunów grupy należy w szczególności:
 - a) wprowadzenie grupy do holu pływalni, pozostawienie odzieży wierzchniej w szatni i wskazanie miejsca oczekiwania na wejście do przebieralni – strefy płatnej,
 - b) załatwienie w kasie wszystkich formalności związanych z wykupem pobytu grupowego oraz pobranie pasków z kluczami do szafek w przebieralni,
 - c) przekazanie pasków z kluczami uczestnikom grupy oraz pouczenie o sposobie korzystania z szafek i pasków z kluczami,
 - d) wprowadzenie grupy do przebieralni i dopilnowanie przebrania się w kabinach w stroje kąpielowe, umieszczenia odzieży i butów w szafkach oraz właściwego zamknięcia szafek,
 - e) przeprowadzenie grupy z przebieralni do pomieszczeń natryskowych i dopilnowanie umycia całego ciała przez uczestników grupy pod prysznicami oraz wskazanie toalet i zwrócenie uwagi na obowiązek korzystania z toalet w czasie całego pobytu na niecce basenowej.
 - f) zgłoszenie najbliższemu ratownikowi faktu wprowadzenia grupy w czasie całego pobytu na niecce basenowej,
 - g) podejmowanie w razie potrzeby działań zmierzających do utrzymania porządku oraz niedopuszczenie do niszczenia mienia lub urządzeń,

- h) zarządzenie zbiórki sprawdzenie stanu liczbowego i wyprowadzenie grupy z niecki basenowej pod natryski po upływie wyznaczonego czasu pobytu,
- i) dopilnowanie zabrania przez uczestników grupy wszystkich rzeczy osobistych z szafek przebieralni,
- j) dopilnowanie rozliczenia się z pasków z kluczami i czasu pobytu grupy w kasie i wyprowadzenia grupy do holu głównego.

§8

Odpowiedzialność i kary

1. Za zniszczenie wyposażenia pływalni obowiązuje odpłatność w wysokości równowartości szkody.
2. Użytkownik zobowiązany jest uregulować należność:
 - a) za zniszczenie paska;
 - b) za zniszczenie lub zgubienie kluczyka;
 - c) za zgubienie paska z kluczykiem.

Opłaty według cennika określonego w zarządzeniu Burmistrza.

§9

Nadzór i bezpieczeństwo

1. O bezpieczeństwo użytkowników korzystających z usług pływalni dba obsługa.
2. Każdy Użytkownik winien bezwzględnie stosować się do poleceń wydawanych przez obsługę.
3. Ratownicy pełniący dyżur na pływalni ubrani są w koszulki z napisem Ratownik i są zobowiązani do pełnienia nadzoru ratowniczego nad osobami korzystającymi z kąpieli.
4. Nadzór organizacyjny nad członkami grup zorganizowanych pełnią opiekunowie tych grup.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Zarządca Obiektu: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 5, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 25 12, e-mail: biuro@osirmysliborz.pl; Pływalnia Kryta w Myśliborzu 74-300 Myślibórz, ul. Piłsudskiego 18, tel.: 95 747 32 19, e-mail: basen@osirmysliborz.pl.

W przypadku zagrożeń zaistniałych podczas korzystania z obiektu należy kontaktować się pod nr tel. alarmowych:

502-160-139 - WOPR

999 – Pogotowie Ratunkowe

998 – Straż Pożarna

997 – Policja

112 – Telefon alarmowy

Załącznik nr 11 do uchwały nr XXIII/174/2026
Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 maja 2026 r.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI ROWERÓW TURYSTYCZNYCH

1. Niniejszy regulamin obejmuje zasady i warunki korzystania, zakres praw i odpowiedzialności osób korzystających z Wypożyczalni Rowerów Turystycznych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Myśliborzu ul. Marcinkowskiego 5.
2. Warunkiem wypożyczenia roweru jest podpisanie umowy wypożyczenia roweru, której stronami są Gmina Myślibórz - Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu i osoba wypożyczająca rower. Podpisanie umowy jest jednocześnie akceptacją niniejszego regulaminu przez wypożyczającego.
3. Wypożyczone rowery są własnością Gminy Myślibórz.
4. Wypożyczalnia rowerów turystycznych jest czynna:
 - a) od maja do września od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 18.00. Po godzinie 15.00 rowery w tym okresie można wypożyczyć na wypożyczalni sprzętu wodnego.
 - b) W sobotę i niedzielę od 10.00 do 19.00 na wypożyczalni sprzętu wodnego.
 - c) od października do kwietnia od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 15.00.
5. Wysokość opłat za wynajem rowerów i akcesoriów rowerowych określone są w Zarządzeniu Burmistrza Myśliborza.
6. Opłaty za wypożyczenie roweru pobierane są z góry, za czas określony w umowie. Zwrot roweru po przekroczonym czasie wypożyczenia, powoduje pobranie dopłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. Rowery wypożyczane są z linką zabezpieczającą z zamkiem i kluczykiem.
8. Rowery wyposażone są w oświetlenie przednie, tylne, dzwonek oraz są specjalnie oznakowane.
9. Rowery są sprawne technicznie i w takim samym stanie powinny zostać zwrócone do wypożyczalni.
10. Aby wypożyczyć rower, należy spełnić następujące warunki:
 - a) przedstawić aktualny dokument tożsamości ze zdjęciem z którego pracownik wypożyczalni spíše dane.
 - b) podpisać umowę wypożyczenia roweru.
 - c) być osobą pełnoletnią, osoby niepełnoletnie mogą wypożyczyć rower wyłącznie za zgodą osoby pełnoletniej upoważnionej do opieki nad małoletnim, która bierze pełną odpowiedzialność za wypożyczony rower i osobę z niego korzystającą.
 - d) dokonać płatności za wypożyczony rower.
 - e) osoba wypożyczająca rower nie może być pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub po spożyciu leków, po spożyciu których zabronione jest lub zalecane jest powstrzymanie się od kierowania pojazdami.
11. Wypożyczający zobowiązuje się do:
 - a) korzystania z roweru oraz jego wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem.
 - b) zwrotu roweru do wypożyczalni sprawnego technicznie, w stanie nie uszkodzonym i w terminie wskazanym w umowie.
 - c) korzystać z roweru wyłącznie do użytku Wypożyczającego bez wykorzystania komercyjnego.
 - d) przestrzegania zakazu użyczania roweru osobom trzecim.
 - e) niezwłocznego zgłaszania problemów związanych z korzystaniem z roweru pracownikowi OSiR w Myśliborzu i odstawienia roweru do wypożyczalni.
 - f) nie dokonywania samodzielnie napraw i modyfikacji w wypożyczonym rowerze.
 - g) pokryć koszty naprawy uszkodzonego roweru lub jego wyposażenia wynikłych z winy wypożyczającego.
 - h) pokryć koszty zakupu nowego roweru w przypadku całkowitego zniszczenia roweru i jego wyposażenia.

12. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia roweru należy sporządzić protokół, który jest wypełniany przez pracownika wypożyczalni.
13. W przypadku utraty roweru lub jego wyposażenia na skutek okoliczności za które ponosi odpowiedzialność wypożyczający w tym kradzieży lub zgubienie, wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu równowartości kosztów odpowiadających wartości roweru oraz jego wyposażenia.
14. Wypożyczający jest zobowiązany do użytkowania roweru na drogach publicznych zgodnie z przepisami wynikającymi z Kodeksu Ruchu Drogowego.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Zarządca Wypożyczalni : Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu , ul. Marcinkowskiego 5 , 74-300 Myślibórz tel. 95 7472512, e-mail : biuro@osirmysliborz.pl

W przypadku zagrożeń zaistniałych podczas korzystania z roweru należy kontaktować się pod nr tel. alarmowych.

999 – Pogotowie Ratunkowe

998 – Straż Pożarna

997 – Policja

112 – Telefon alarmowy

Załącznik nr 12 do uchwały nr XXIII/174/2026
Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 28 maja 2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SKATEPARKU NA OSIEDLU SŁOWIAŃSKIM W MYŚLIBORZU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze skateparku, mieszczącego się na terenie osiedla Słowiańskiego w Myśliborzu.
2. Wejście na teren skateparku i korzystanie z niego jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią tego regulaminu, akceptacją jego zapisów oraz zobowiązaniem się do ich stosowania.
3. Skatepark otwarty jest codziennie w godzinach 8:00 - 22:00.
4. Wstęp na teren skateparku jest bezpłatny.

§ 2. Szczegółowe zasady korzystania ze skateparku

1. Na terenie skateparku mogą przebywać:
 - 1) osoby pełnoletnie;
 - 2) dzieci i młodzież w wieku pomiędzy 13 a 18 rokiem życia za zgodą pełnoletniego opiekuna;
 - 3) dzieci poniżej 13 roku życia – wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 4) uczniowie podczas zajęć lekcyjnych – wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. Prowadzenie na terenie skateparku zorganizowanych zajęć grupowych wymaga uzgodnienia warunków i uzyskania uprzedniej pisemnej zgody zarządcy obiektu.
3. Urządzenia skateparku przeznaczone są wyłącznie do jazdy na rolkach, deskorolkach, hulajnogach wyczynowych oraz rowerach typu BMX.
4. Korzystający z urządzeń skateparku mają bezwzględny obowiązek:
 - a) korzystania z urządzeń skateparku wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - b) używania podczas jazdy kasku ochronnego oraz kompletu ochraniaczy (w szczególności na kolana i łokcie),
 - c) zachowania zasad ostrożnej i bezpiecznej jazdy.
5. Na każdym z elementów mogą przebywać maksymalnie 3 osoby a w danej chwili ewolucje może wykonywać tylko 1 osoba.
6. Na górnych pomostach urządzeń skateparku mogą przebywać jedynie te osoby, które potrafią na nie samodzielnie wjechać, posiadający wysokie umiejętności techniczne jazdy na rolkach, deskorolkach, hulajnogach wyczynowych oraz rowerach typu BMX.
7. W trakcie korzystania z urządzeń skateparku zabrania się:
 - a) przebywania w strefie jazdy osób niekorzystających czynnie ze skateparku,
 - b) wnoszenia przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla korzystających z obiektów, w szczególności szklanych opakowań i ostrych narzędzi,
 - c) chodzenia po urządzeniach skateparku oraz przebywania w strefie najazdów oraz zeskoków z przeszkód,
 - d) korzystania z urządzeń w przypadku wystąpienia opadów atmosferycznych lub oblodzenia.
8. Jazda i przebywanie na terenie skateparku osób, znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, jest zabroniona.
9. Na terenie skateparku obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych.
10. Zabrania się wprowadzania psów i innych zwierząt na teren skateparku.

§ 3.

Postanowienia końcowe

1. Zarządca może czasowo ograniczyć wstęp na obiekt ze względu na organizowane imprezy, zawody lub zajęcia szkolne.
2. Teren skateparku jest objęty monitoringiem wizyjnym, wejście na ten teren jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rejestrowanie swojego wizerunku.
3. Każdy korzystający jest zobowiązany w trosce o zdrowie własne i pozostałych użytkowników niezwłocznie powiadomić zarządcę o zauważonych uszkodzeniach urządzeń oraz ewentualnych innych nieprawidłowościach występujących na terenie skateparku.
4. Wszelkie nieprawidłowości i uszkodzenia należy zgłaszać u zarządcy skateparku: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu, ul. Marcinkowskiego 5, 74-300 Myślibórz tel. 95 7472512, e-mail: biuro@osirmysliborz.pl

W przypadku zagrożeń zaistniałych podczas korzystania z obiektu sportowego należy kontaktować się pod nr tel. alarmowych:

999 – Pogotowie Ratunkowe

998 – Straż Pożarna

997 – Policja

112 – Telefon alarmowy

PAMIĘTAJ!

**Nic nie chroni przed upadkiem z przeszkód. Nie przeceniaj swoich możliwości,
nie wykonuj akrobacji bez sportowego przygotowania.**

Zawsze najpierw zbadaj przeszkodę, a później wykonuj na niej triki.

Przed wykonaniem ewolucji upewnij się, czy przeszkoda jest wolna.

Nie skacz, jeśli nie jesteś pewien, że miejsce lądowania nie jest wolne!