



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 1 lipca 2026 r.

Poz. 2835

### UCHWAŁA NR XVII/149/26 RADY GMINY RYMAŃ

z dnia 23 czerwca 2026 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania , odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rymań, jak również jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rymań i jej podległym jednostkom, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności tych należności na raty,
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną lub jakikolwiek inny podmiot, która posiada zobowiązania wobec Gminy Rymań;
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

**§ 3.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Rymań lub jej jednostkom podległym, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, mogą być umarzane, a ich termin spłaty odraczany lub rozkładany na raty.

**§ 4. 1.** Należność może zostać umorzona w całości lub w części na pisemny wniosek dłużnika albo z urzędu.

2. Należność może zostać umorzona w całości lub w części na wniosek dłużnika, jeżeli zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

3. Należność może zostać umorzona w całości lub w części z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł;

- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie, a w przypadku braku rejestru, do którego osoba prawna jest wpisana ze względu na nie dysponowanie majątkiem, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

4. Umorzenie należności skutkuje umorzeniem także należności ubocznych i odsetek za zwłokę.

5. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 2 i 3 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

6. Umorzenie części należności wymaga określenia terminu spłaty pozostałej części należności, części należności ubocznych i należnych odsetek za zwłokę.

**§ 5. 1.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, na pisemny wniosek dłużnika, termin spłaty całości lub części należności wraz z odsetkami za zwłokę może być odroczone, całość lub część należności może być rozłożona wraz z odsetkami za zwłokę na raty, odsetki za zwłokę po spłacie całości należności głównej mogą zostać umorzone w całości lub w części.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) rodzaj wnioskowanej ulgi;
- 2) zakres ulgi, w szczególności oznaczenie czy wnioskodawca wnosi o ulgę dotyczącą całej należności, czy jej części, wskazanie daty zapłaty odroczonego terminu spłaty należności, wskazanie proponowanej ilości rat, kwoty poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;
- 3) opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika;
- 4) inne okoliczności istotne dla sprawy.

3. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia, że wniosek zawiera braki lub załączone do wniosku dokumenty nie potwierdzają okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi, wzywa się dłużnika do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5. Nie usunięcie braków lub nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku zobowiązań solidarnych gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązuje się solidarnie również inne osoby, ulga zastosowana wobec jednego z dłużników na jego wniosek nie wywołuje skutków względem pozostałych dłużników solidarnych, którzy wniosku nie złożyli.

7. Zastosowanie ulgi względem dłużników solidarnych na ich wniosek, może nastąpić wyłącznie, gdy okoliczność uzasadniająca udzielenie tej ulgi zachodzi, w stosunku do wszystkich tych dłużników solidarnych, którzy wniosek złożyli.

8. Od należności, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu spłaty określonego przez uprawniony organ.

9. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia jednostronnego oświadczenia wierzyciela wyrażającego zgodę na odroczenie terminu spłaty lub podpisania umowy (porozumienia) w tej sprawie.

10. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia jednostronnego oświadczenia wierzyciela o wyrażeniu zgody na spłatę należności w ratach lub podpisania umowy (porozumienia) w tej sprawie.

§ 6. 1. Oświadczenie o udzieleniu ulgi musi być sporządzone w formie pisemnej, zgodnie z przepisami prawa cywilnego. Może mieć ono formę jednostronnego oświadczenia woli podmiotu udzielającego ulgi lub umowy (porozumienia) zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności na raty, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

3. W przypadku odmowy udzielenia ulgi odsetki za opóźnienie liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

§ 8. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest:

- 1) kierownik jednostki budżetowej – gdy należność danego dłużnika wobec tej jednostki nie przekracza kwoty 1.000 zł;
- 2) kierownik jednostki budżetowej po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy Rymań – gdy należność danego dłużnika przekracza kwotę 1.000 zł;
- 3) Wójt Gminy Rymań – gdy należność danego dłużnika nie przekracza kwoty 3.000 zł;
- 4) Wójt Gminy Rymań po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Rymań – gdy należność danego dłużnika przekracza kwotę 3.000 zł.

§ 9. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. poz. 2831);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L. 352 z 24.12.2013, str. 9-17);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) m 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190 z 28.6.2014r., str. 45-54).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 500 t.j. z późn. zm.), w szczególności:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymywanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymywanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) formularz informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 449), zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu od tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

**§ 10.1.** Na wniosek przedsiębiorcy o udzielenie ulgi właściwy organ lub osoba uprawniona może zastosować umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności, które stanowić będzie pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu art. 2 pkt 10 i 10 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 500), której udzielenie regulują przepisy :

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 352 z 24.12.2013, str. 9-17);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L 190 z 28.06.2014r., str. 45-54).

2. Pomoc de minimis nie występuje w przypadkach określonych w § 4 ust. 3 pkt 1, 2, 4 niniejszej uchwały i art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 11.** Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 12.** Wykonie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rymań.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Anna Dworek**