



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 lipca 2026 r.

Poz. 2965

UCHWAŁA NR XXVIII/250/2026 RADY GMINY DOBRA

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 72 ust. 1, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515) Rada Gminy Dobra uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznania w Regulaminie przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i zespołu przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobra w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/126/07 Rady Gminy Dobra z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania w szkołach na terenie gminy Dobra (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 3, poz. 74).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Ewa Głowacka

Załącznik do uchwały nr XXVIII/250/2026

Rady Gminy Dobra

z dnia 25 czerwca 2026 r.

**Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej
dla nauczycieli szkół i zespołu przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobra**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i zespołu przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobra;
- 2) funduszu zdrowotnym – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, wyodrębnione corocznie w budżecie Gminy Dobra;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Dobrą;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobra;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobra;
- 6) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 5;
- 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin określony w art. 42 ustawy Karta Nauczyciela;
- 9) decyzji – należy przez to rozumieć rozstrzygnięcie w zakresie przyznawania bądź odmowy przyznania pomocy zdrowotnej, niebędące decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 10) ZEAS – należy przez to rozumieć Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Dobrej.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa corocznie uchwała budżetowa Gminy Dobra.

2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dysponuje Wójt.

3. Środki funduszu zdrowotnego niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 4. Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego jako refundacja całkowita lub częściowa poniesionych przez nauczyciela wydatków związanych z:

- 1) ciężką lub przewlekłą chorobą;
- 2) nagłym zdarzeniem losowym (nagła ciężka choroba, wypadek);
- 3) leczeniem specjalistycznym, specjalistycznymi badaniami, konsultacjami;
- 4) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu;
- 5) rehabilitacją leczniczą;
- 6) koniecznością zapewnienia dodatkowej opieki nauczycielowi;
- 7) zakupem wyrobów medycznych oraz sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego.

§ 5. Nauczyciel uprawniony do pomocy zdrowotnej może ubiegać się o następujące rodzaje świadczeń:

- 1) refundacja kosztów leczenia specjalistycznego (w tym specjalistyczne badania np. tomograf, rezonans magnetyczny);
- 2) refundacja kosztów usług rehabilitacyjnych;
- 3) refundacja kosztów zakupu wyrobów medycznych, sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego umożliwiającego pracę oraz niezbędnego do przeprowadzenia zaleconego przez lekarza leczenia lub rehabilitacji;
- 4) refundacja kosztów zakupu leków ściśle związanych z chorobą nauczyciela zleconych przez lekarza (z wyłączeniem suplementów diety, ziół, paramedykamentów, leków OTC);
- 5) refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok (nie częściej niż raz na trzy lata), zgodnie z zaleceniem lekarza okulisty, jeżeli wyniki badań okulistycznych wykażą potrzebę ich używania;
- 6) refundacja kosztów zakupu aparatu słuchowego;
- 7) refundacja kosztów leczenia sanatoryjnego i uzdrowiskowego przysługującego na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego np. turnusy rehabilitacyjne;
- 8) refundacja kosztów opieki nad chorym w domu, korzystania z usług pielęgnacyjno – opiekuńczych;
- 9) refundacja kosztów poniesionych na przejazdy bezpośrednio związane z udzielanym świadczeniem zdrowotnym, tj. transport medyczny;
- 10) refundacja kosztów pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej.

§ 6. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, mających wpływ na sytuację materialną nauczyciela (przewlekły charakter choroby, specjalistyczne badania, zakup specjalistycznego sprzętu, leków, zapewnienie dodatkowej opieki, dojazdu, konieczność stosowania specjalistycznej diety);
- 2) wysokości udokumentowanych kosztów leczenia lub rehabilitacji poniesionych przez nauczyciela;
- 3) czasu trwania leczenia.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela uprawnionego do pomocy zdrowotnej wniosku.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalistę potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczenie specjalistyczne, leczenie szpitalne lub poszpitalne, konieczność stosowania wyrobów medycznych, sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub ułatwiającego dalsze funkcjonowanie, konieczność zapewnienia choremu dodatkowej opieki, stosowania leków - wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 2) oryginały imiennych faktur lub rachunków potwierdzające koszty leczenia lub zakupu wskazane we wniosku, poniesione w ciągu 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej.

3. Na wniosek nauczyciela, ZEAS może poświadczyć za zgodność z oryginałem złożone dokumenty i odesłać nauczycielowi oryginały ww. dokumentów, pozostawiając w dokumentacji ich kserokopie.

4. Przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o pomoc zdrowotną i załączonych dokumentach wymaga udzielenia przez nauczyciela zgody na ich przetwarzanie.

5. Dokumenty dołączone do wniosku niezwiązane ze stanem zdrowia oraz dane dopisane do wniosku nie dotyczące przebiegu choroby nauczyciela bądź zbędne przy rozpatrywaniu wniosku zostaną zanonimizowane lub odesłane nauczycielowi.

6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, nauczyciel wnioskujący o pomoc zdrowotną zostanie wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w terminie, o którym mowa w ust. 6, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym fakcie nauczyciela wnioskującego o pomoc zdrowotną.

8. Wniosek o przyznanie pomocy dla nauczyciela może złożyć również jego przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik.

9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem pomocy.

§ 8. 1. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły potwierdza we wniosku o pomoc zdrowotną status i wymiar zatrudnienia nauczyciela.

2. W przypadku, gdy nauczycielem ubiegającym się o przyznanie pomocy zdrowotnej jest dyrektor szkoły potwierdzenia jego zatrudnienia dokonuje Wójt.

3. Potwierdzenie przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne nauczyciel uzyskuje od dyrektora szkoły, w której naliczany jest odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

4. Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego go wymiaru zajęć, łącznie jednak w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego go wymiaru zajęć.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 nauczyciel składa wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej w jednej szkole, w której realizuje najwięcej godzin, a w przypadku równej liczby godzin – w jednej szkole wybranej przez nauczyciela.

§ 9. 1. Wnioski o pomoc zdrowotną należy składać do Wójta za pośrednictwem dyrektora szkoły wraz z wymaganymi dokumentami w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dniem złożenia wniosku jest dzień wpływu wniosku do szkoły.

2. Dyrektor szkoły po potwierdzeniu statusu i wymiaru zatrudnienia nauczyciela przekazuje kompletny wniosek do ZEAS w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli” w terminie do 15 października danego roku kalendarzowego. Dalszą obsługę wniosków o pomoc zdrowotną zapewnia ZEAS.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. np. choroba nowotworowa, nagły wypadek, nagłe zachorowanie, wniosek o pomoc zdrowotną może być złożony i rozpatrzony jako pilny w innym terminie niż wskazany w ust. 1 i 2.

§ 10. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest jeden raz w danym roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. choroba nowotworowa, nagły wypadek, nagłe zachorowanie, pomoc zdrowotna może być przyznana powtórnie w danym roku kalendarzowym.

3. O przyznaniu i wysokości przyznanej pomocy zdrowotnej lub odmowie jej przyznania decyduje Wójt.

4. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. O odmowie przyznania pomocy zdrowotnej zawiadamia się nauczyciela, który złożył wniosek w formie pisemnej.

6. Pomoc z funduszu zdrowotnego nie ma charakteru roszczeniowego.